



## ACTA N° 001-2025

De la sesión ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pedro Moncayo.

En la ciudad de Tabacundo, del cantón Pedro Moncayo, a los nueve días del mes de enero del dos mil veinticinco, siendo las dieciséis horas, convocados por la señora Ing. Verónica Sánchez Cárdenas, Alcaldesa del cantón Pedro Moncayo, se reúnen en sesión ordinaria de Concejo, la señora y señores Concejales; Sr. Vicealcalde, Sr. José Manuel Cacuangó Morales; Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán; Sr. Carlos Calixto Cabascango Cabascango; Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera; concurren los señores Directores Departamentales; Ing. Ruth Amanda Cuzco Cuzco, Directora de Gestión Ambiental; Abg. Estefanía Mishel Toapanta Cacuangó, Directora Ejecutiva del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria; Arq. Oscar Dayan Morocho Puga, Director de Planificación y Ordenamiento Territorial; Dra. Nora Alexandra Mantilla Allan, Coordinadora de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos; MSc. Andrés Enríquez, Director de Servicios y Control Público; Dr. Rolando Puente Portilla, Procurador Síndico.

**ACTÚA COMO SECRETARIO GENERAL**, el Abg. Efrén Augusto Arroyo Valencia.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuangó Morales**, buenas tardes, señora Concejala, señores Concejales, señor Secretario General, señoras y señores Directores, y todos los presentes, quiero desearles a todos un feliz año nuevo 2025, que tengan muchos éxitos por la cual, es la primera reunión del año. Por favor, señor Secretario General proceda a leer la delegación.

**Señor Secretario General**, buenas tardes señor Vicealcalde, señora Concejala, señores Concejales, señores Directores, y todos los presentes. OFICIO N° 005-A-GADMPM-2024, Tabacundo, 09 de enero de 2025, señor José Manuel Cacuangó Morales, VICEALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO, reciba un atento y cordial saludo a la vez deseándole toda clase de éxitos en las funciones a usted encomendadas.

Por medio del presente y en base a lo establecido en el Art. 60 literal I del Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD, en su parte pertinente menciona las atribuciones como Alcaldesa: *"...así como delegar atribuciones y deberes al vicealcalde o vicealcaldesa, concejales, concejales y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias"*; Por medio del presente DELEGO a usted, a que presida la sesión ordinaria de Concejo Municipal, que tendrá lugar el día de hoy jueves, 09 de enero de 2025, a las 16h00, en la Sala de Sesiones de esta Municipalidad, a la que no podré asistir por motivos de agenda a esa misma hora.

Atentamente, Ing. Verónica Sánchez Cárdenas, Alcaldesa del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuangó Morales**, Por favor, señor Secretario General proceda a constatar el quórum.

**Señor Secretario General**, permítame informarle señor, Vicealcalde José Manuel Cacuangó Morales que contamos con la presencia de la señora y señores Concejales:



Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán; Sr. Carlos Calixto Cabascango Cabascango, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera; y usted señor, Vicealcalde José Manuel Cacuango Morales, permítame informarle que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar esta sesión ordinaria de Concejo Municipal.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, gracias señor, Secretario General, existiendo el quórum correspondiente, queda instalada la sesión ordinaria de Concejo Municipal; por favor, señor Secretario General proceda a dar lectura el orden del día.

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. APROBACIÓN DEL ACTA N° 051-2024 DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA JUEVES, 26 DE DICIEMBRE DE 2024.
2. APROBACIÓN DEL ACTA N° 07-2024 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DÍA MARTES, 24 DE DICIEMBRE DE 2024.
3. LECTURA DE COMUNICACIONES.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, gracias señor Secretario General, queda a consideración del Concejo Municipal el orden del día. Tiene la palabra, señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango.

**Señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango**, buenas tardes señor Vicealcalde, compañera y compañeros Concejales, señores Directores y público presente. Quiero mocionar para que se apruebe el orden del día.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, hay una moción presentada. Tiene la palabra señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera.

**Señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera**, buenas tardes señor Vicealcalde, señores Concejales, señores Directores, y público presente. Apoyo, la moción del compañero Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, hay una moción presentada y al contar con el apoyo a la moción, por favor, señor Secretario General proceda a tomar votación.

Secretario General, procedo a tomar votación.

**Señor Concejal, Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán**, a favor de la moción.

**Señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango**, a favor de la moción.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, a favor de la moción.

**Señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera**, a favor de la moción.

Secretario General, por unanimidad se aprueba el orden del día.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, por favor, señor Secretario General de lectura al primer punto del orden del día.

**PRIMER PUNTO.** APROBACIÓN DEL ACTA N° 051-2024 DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA JUEVES, 26 DE DICIEMBRE DE 2024.





**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, queda a consideración del Concejo Municipal el acta No.051-2024 de la sesión ordinaria del día jueves, 26 de diciembre de 2024. Tiene la palabra señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera.

**Señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera**, mociono se apruebe el acta No.051-2024.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, gracias señora Concejala hay una moción presentada. Tiene la palabra, señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango.

**Señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango**, apoyo la moción presentada por la compañera Concejala, Lourdes Paredes.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, gracias señor Concejal, hay una moción presentada y al contar con el apoyo a la moción. Por favor, señor Secretario General proceda a tomar votación.

Secretario General, procedo a tomar votación.

**Señor Concejal, Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán**, a favor de la moción.

**Señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango**, a favor de la moción.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, a favor de la moción.

**Señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera**, a favor de la moción.

Señor Secretario General, por unanimidad se aprueba el primer punto del orden del día.

**RESOLUCIÓN No. 001.- EN RELACIÓN AL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. APROBACIÓN DEL ACTA N° 051-2024 DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA JUEVES, 26 DE DICIEMBRE DE 2024; EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO, RESUELVE:** APROBAR EL ACTA N° 051-2024 DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA JUEVES, 26 DE DICIEMBRE DE 2024.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, proceda con el segundo punto del orden del día señor, Secretario General.

**SEGUNDO PUNTO. APROBACIÓN DEL ACTA N° 07-2024 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DÍA MARTES, 24 DE DICIEMBRE DE 2024.**

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, queda a consideración del Concejo Municipal el acta No.007-2024 de la sesión extraordinaria del día martes, 24 de diciembre de 2024. Tiene la palabra, señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango.

**Señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango**, mociono se apruebe el acta 007-2024, con la observación, que no es sesión ordinaria sino, extraordinaria.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, hay una moción presentada. Tiene la palabra señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera.



**Señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera**, con la observación presentada, que la sesión no es ordinaria sino extraordinaria. Apoyo, la moción del compañero Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, gracias señor Concejal, hay una moción presentada y al contar con el apoyo a la moción. Por favor, señor Secretario General proceda a tomar votación.

Secretario General, procedo a tomar votación.

**Señor Concejal, Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán**, a favor de la moción.

**Señor Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango**, a favor de la moción.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, a favor de la moción.

**Señora Concejala, Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera**, a favor de la moción.

Señor Secretario General, con la observación presentada por el compañero Concejal, Carlos Calixto Cabascango Cabascango, y por unanimidad se aprueba el segundo punto del orden del día.

**RESOLUCIÓN No. 002.- EN RELACIÓN AL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA. APROBACIÓN DEL ACTA N° 07-2024 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DÍA MARTES, 24 DE DICIEMBRE DE 2024; EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO, RESUELVE:** APROBAR EL ACTA N° 07-2024 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DÍA MARTES, 24 DE DICIEMBRE DE 2024

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, proceda con el tercer punto del orden del día señor, Secretario General.

**SEGUNDO PUNTO.- LECTURA DE COMUNICACIONES.**

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, tenemos comunicaciones recibidas señor Secretario General.

Señor Secretario General, permítame informarle señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales que sí tenemos una comunicación recibida en Secretaría General.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuango Morales**, tiene la palabra señor Concejal, Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán.

**Señor Concejal, Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán**, buenas tardes señor Vicealcalde, compañeros Concejales, Compañeros Directores, reiterando las palabras que mencionaba el compañero Vicealcalde, que este año 2025 sea de lo mejor para cada uno de nosotros.

Por otra parte, hacer un compromiso por parte de cada Director para el año 2025, que sea de trabajo y no esperar las reformas de traspasos y reformas al POA. El día de hoy estaba haciendo una verificación de qué proyectos tienen cada una de las Direcciones, donde hay un proyecto que está para primer trimestre, no olvidarse que hoy contamos 09 de enero, prácticamente el día lunes ya sería 13 de enero. Entonces compañeros Directores estar pendientes de los proyectos que cada una de las direcciones se propuso para el año 2025. También, compañeros Directores hay





proyectos que han puesto para todo el año, de manera que, con la Dirección de Planificación se va a buscar una estrategia, donde se pueda ejecutar al menos los proyectos en primer y segundo trimestre.

**Señor Vicealcalde, José Manuel Cacuangó Morales**, muchas gracias señor Concejal. Al no existir más comunicaciones recibidas y siendo las dieciséis horas con catorce minutos, damos por terminada la sesión ordinaria de Concejo Municipal, Muchas gracias.

Sr. José Manuel Cacuangó Morales  
**VICEALCALDE GAD MUNICIPAL  
DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**

Sr. Carlos Calixto Cabascango Cabascango  
**CONCEJAL GAD MUNICIPAL DEL  
CANTÓN PEDRO MONCAYO**

Lcdo. José Alejandro Cabascango Alemán  
**CONCEJAL GAD MUNICIPAL DEL  
CANTÓN PEDRO MONCAYO**

~~Lcda. Lourdes Belly Paredes Barrera~~  
**CONCEJAL GAD MUNICIPAL  
DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**

Abg. Efrén Augusto Arroyo Valencia  
**SECRETARIO GAD MUNICIPAL DEL  
CANTÓN PEDRO MONCAYO**





## LECTURA DE COMUNICACIÓN 1



**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí

Secretaria General  
Proceda de acuerdo a la  
ley.

Tabacundo, 23 de diciembre de 2024  
Memorando N° GADMPM-DF-2024-332-M

PARA: Ingeniera Verónica Sánchez Cárdenas  
**ALCALDESA GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO.**

ASUNTO: TRASPASOS DE CRÉDITOS DEL MES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024.

De conformidad al Art.- 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "(...) Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)".

Por medio del presente, remito el Memorando N°. GADMPM-TP-2024-031-M, de fecha 23 de diciembre de 2024 con el detalle de los traspasos de créditos correspondientes al mes de SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2024 suscrito por la Técnica de Presupuesto, proceso que es resultado de todos los pedidos efectuados por las Direcciones generadoras de la necesidad, quienes motivan el Traspaso de Crédito ante su Autoridad para la respectiva autorización, y posterior disposición a la Dirección de Gestión Financiera para el registro presupuestario pertinente. Dando así cumplimiento a lo establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD en sus artículos 256 y 258; por lo que es necesario informar y poner en conocimiento del Órgano Legislativo los Traspasos de Créditos correspondientes.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Gabriela Torres Vinuesa,  
**DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO.**

Nota: Adjunto documentación en PDF

Cabe indicar que la información fue generada una vez que se realizó la instancia por escrito mediante Memorando N° Memorando N° GADMPM-DF-2024-318-M.







Tabacundo, 06 de diciembre de 2024  
Memorando N° GADMPPM-DF-2024-318-M

PARA: Ing. Laura Valencia  
**TÉCNICA DE PRESUPUESTO GADMPPM**

ASUNTO: INFORME DE TRASPASOS DE CRÉDITOS DE LOS MESES DE SEPTIEMBRE,  
OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2024

Con fecha 01 de octubre de 2024, su persona asume las funciones de Técnica de Presupuesto del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo.

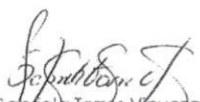
Desde aquel momento se le indicó los procesos a los cuales se debía dar continuidad, entre ellos estaba previsto poner en conocimiento al Pleno del Concejo Municipal los Traspasos del mes de septiembre de 2024, conforme lo establecido en el COOTAD **Artículo 258.- Informe al legislativo.-**

Por retiradas ocasiones se le ha venido insistiendo que se presente los respectivos informes de los traspasos de créditos, si bien indicaba que faltaba documentación de los traspasos realizados en el mes de septiembre de 2024, también se le facilitó la presencia de la ex Técnica de Presupuesto quien por algunas veces se acercó a coordinar la entrega de dicha información. Sin embargo hasta la presente fecha no ha dado cumplimiento a lo que bien se le dispuso conforme a sus competencias y funciones.

En virtud de lo expuesto, dejo constancia a dicho incumplimiento, razón por la cual me deslindo de cualesquier responsabilidad ante el Pleno del Concejo del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo.

Particular que comunico y dispongo para los fines pertinentes.

Atentamente;

  
Ing. Gabriela Torres Yrujo.  
**DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO.**





Tabacundo, 23 de diciembre de 2024  
Memorando No. GADMPM - TP - 2024 - 031 - M

Para: Ingeniera  
Gabriela Torres Vinuesa  
DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA

De: Ingeniera  
Laura Valencia Campués  
TÉCNICA DE PRESUPUESTO

Asunto: RESPUESTA Memorando No. GADMPM - DF - 2024 - 318 - M

Reciba un cordial y atento saludo, y a la vez deseando toda clase de éxitos en las funciones a usted encomendadas.

#### ANTECEDENTES

Con Acción de Personal No. 062 - DGTH - GADMPM - 2024, de fecha 01 de octubre de 2024, en el cual, en su parte pertinente menciona lo siguiente: **RESUELVE** reintegrar a la Ing. Laura Alexandra Valencia Campués de la comisión de servicios sin remuneración...

En atención al Memorando No. GADMPM - DF - 2024 - 318 - M, de fecha 06 de diciembre de 2024, y recibido en la Unidad de Presupuesto el día 09 de diciembre de 2024, suscrito por su persona, en el cual, en su parte pertinente textualmente expresa (...) *Por reiteradas ocasiones se le ha venido insistiendo que se presente los respectivos informes de los traspasos de créditos, si bien indicaba que faltaba documentación de los traspasos realizados en el mes de septiembre de 2024, también se le facilitó la presencia de la ex técnica de presupuesto, quien por algunas veces se acercó a coordinar la entrega de dicha información. Sin embargo hasta la presente fecha no ha dado cumplimiento a lo que bien se le dispuso conforme a sus competencias y funciones. En virtud de lo expuesto, dejo constancia a dicho incumplimiento, razón por la cual, me deslindo de cualesquier responsabilidad ante el pleno del concejo del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo (...).*

#### BASE LEGAL

1. Ley Orgánica del Poder Judicial

2. Ley Orgánica del Poder Judicial

3. Ley Orgánica del Poder Judicial







- **CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR**, Sección Tercera servidoras y servidores públicos, en su Artículo No. 233: *Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo de la administración de fondos, bienes o recursos públicos.*
- **LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO**: Artículo No. 5, en su numeral 1: *los dignatarios, autoridades, funcionarios y servidores públicos, sin excepción, se responsabilicen y rindan cuenta pública sobre el ejercicio de sus atribuciones, la utilización de los recursos públicos, puestos a su disposición, así como de los resultados obtenidos de su empleo...*
- **LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO**: En su Artículo No. 22: *Deberes de las y los servidores públicos: literal a) Respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República, leyes, reglamentos y más disposiciones expedidas de acuerdo con la ley; así como también, en su literal b) Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades...*
- **CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS**: En su Artículo No. 115: *Certificación Presupuestaria. - Ninguna entidad u organismo público podrá contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.*
- **CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN**: En su Artículo No. 258: *Informe al legislativo: El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los traspasos que hubiere autorizado.*

#### **DESARROLLO**

Para dar cumplimiento al requerimiento presentado tengo a bien informar lo siguiente:

- Con Memorando No. GADMPM - TP - 2024 - 001 - M, de fecha 02 de octubre de 2024, se le remitió el Informe de Inicio de Gestión con la finalidad



Escaneado con CamScanner





de iniciar las actividades y funciones propias del cargo de Técnica de Presupuesto, en vista que no se contaba con el informe de fin de gestión de la ex funcionaria que ocupaba el cargo de Técnica de Presupuesto.

- La ex funcionaria dejó varias carpetas sobre el escritorio y documentos que se debía revisar y posterior archivar, sin embargo no se contaba con el acta entrega recepción del archivo físico y digital, para lo cual se le solicitó una reunión para la revisión de la misma, pero se obtuvo una negativa como respuesta.
- Con fecha 14 de octubre de 2024, se revisó parte de la documentación que la ex funcionaria que ocupaba el cargo de Técnica de Presupuesto dejó en las carpetas con el acta entrega recepción, entre los cuales se encontraban los traspasos del mes de septiembre aprobados por la máxima autoridad.
- En el mes de octubre se procedió a registrar procesos del mes de septiembre entre los cuales se encontraba las nóminas de sueldos del mismo mes, en el cual se pudo evidenciar ciertas falencias como son las siguientes: *emisión de certificación presupuestaria para la contratación de personal de las vacantes aprobadas las cuales se encontraban sin el respectivo financiamiento, existían partidas de tanto del grupo 51 y 71 egresos en personal sin el financiamiento completo, no existían ciertas partidas de egresos de personal creadas; razón por la cual existían los faltantes en las partidas presupuestarias correspondientes, para lo cual, se realizó la revisión y proyección de todo el grupo 51 y 71, con la finalidad de realizar un solo traspaso de crédito hasta el mes de diciembre 2024 y de esa manera se queden regularizados los saldos para los próximos registros presupuestarios de nómina.*
- Para la elaboración del presupuesto institucional, se debía contar con dos herramientas fundamentales, como es la proyección de nómina y el plan operativo anual, y de esa manera dar cumplimiento a lo que estipula el COOTAD, en su Artículo No. 240, *Anteproyecto de presupuesto*, sin embargo, aún no se tenía definidos dichos instrumentos, por lo cual se generaron mesas de trabajo y de esa manera no incurrir en incumplimientos de la normativa legal.
- Dando cumplimiento al ciclo presupuestario, en el mes de noviembre de 2024, se realizaron mesas técnicas con los miembros de la comisión de finanzas del Concejo Municipal, en conjunto con la dirección de planificación institucional y cada unidad y/o dirección del GADMPM, y de esa manera solventar la herramienta principal que es el plan operativo anual y de esa manera poder presentar el proyecto del presupuesto 2025.

1021 3535550

www.pedromoncayo.gob.ec





Varias han sido las actividades que se han realizado en la Unidad de Presupuesto, entre las principales está la elaboración del presupuesto, registro de compromisos presupuestarios, registro de trasposos de crédito, emisión de certificaciones presupuestarias, elaboración de informes para las respectivas reformas y trasposos que debe aprobar el pleno del Concejo Municipal.

Adicional, la responsable de la Unidad de Presupuesto es solo una persona, no es justificativo para no haber presentado a tiempo los trasposos aprobados por la máxima autoridad, pero han sido meses que se ha priorizado otras actividades (presupuesto 2025, revisión de la nómina 2024), incluso avanzando con el trabajo los días de descanso obligatorio con la única finalidad de no caer en incumplimientos con la normativa legal vigente.

Por lo anteriormente expuesto, tengo a bien remitir los trasposos de créditos aprobados por la máxima autoridad correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y hasta el 09 de diciembre; de acuerdo al siguiente detalle:

#### SEPTIEMBRE

##### Bienes y servicios

| No. Transacción | Fecha     | Unidad y/o Dirección                                        | Valor      | Concepto                                                                                        |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7575            | 25/9/2024 | Dirección de Gestión de Acción Social y Grupos Prioritarios | 2.297,00   | Adquisición de material didáctico para el Centro de Rehabilitación Integral                     |
| 7698            | 23/9/2024 | Dirección de Gestión de Servicios y Control Público         | 4.384,00   | Contratación del servicio de mantenimiento para el centro temporal de alojamiento canino.       |
| 7691            | 17/9/2024 | Dirección de Gestión Administrativa                         | 25.000,00  | Existencia de varias indemnizaciones por siniestros e inclusiones de nuevos bienes              |
| 7153            | 9/9/2024  | Dirección de Gestión de Acción Social y Grupos Prioritarios | 180.323,06 | Para cubrir los valores no ejecutados correspondiente a los convenios suscritos en el año 2023. |

#### OCTUBRE

##### Nómina

| Fecha     | Dirección Responsable del Traspaso     | Valor      | Concepto                                                                                     |
|-----------|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30/9/2024 | Dirección de Gestión de Talento Humano | 9.607,06   | Para el registro de la nómina correspondiente al mes de septiembre.                          |
| 3/10/2024 | Dirección de Gestión de Talento Humano | 152.881,22 | Para el registro de la nómina correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre. |





### Bienes y servicios

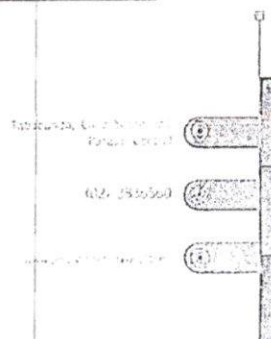
| Fecha      | Unidad y/o Dirección                                | Valor     | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9/10/2024  | Acción Social y Grupos Prioritarios                 | 6.000,00  | Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de la Infraestructura del Centro Gerontológico Residencial                                                                                                                                                                                                  |
| 16/10/2024 | Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos  | 20.388,31 | Contratación de consultoría para la elaboración del Plan de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social                                                                                                                                                                                                                        |
| 16/10/2024 | Dirección de Gestión Ambiental                      | 1.500,00  | Para el servicio de mantenimiento del área de conservación y uso sustentable municipal (ACUS) Mojanda.                                                                                                                                                                                                                      |
| 16/10/2024 | Dirección de Gestión Ambiental                      | 7.300,00  | Para la cancelación de horas extras en la Dirección de Gestión de Ambiental hasta el mes de diciembre de 2024.                                                                                                                                                                                                              |
| 17/10/2024 | Dirección de Comunicación Social                    | 5.500,00  | Adquisición de equipos comunicaciones para la Unidad de Comunicación Social del GAD Pedro Moncayo - cámaras                                                                                                                                                                                                                 |
| 23/10/2024 | Procuraduría Síndica                                | 260,00    | Contratación del servicio profesional del perito designado por el Tribunal Contencioso Administrativo                                                                                                                                                                                                                       |
| 24/10/2024 | Dirección de Gestión de Servicios y Control Público | 6.596,92  | Contratación del servicio de mantenimiento adecuación del mercado diario municipal Tabacundo.                                                                                                                                                                                                                               |
| 24/10/2024 | Dirección de Gestión Administrativa                 | 11.500,00 | Adquisición de mobiliarios para el GAD Municipal de Pedro Moncayo                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 25/10/2024 | Dirección de Gestión de Desarrollo Económico        | 38.000,00 | Adquisición de semillas, Adquisición de Plantas, Adquisición de insumos agrícolas para el funcionamiento del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa y Adquisición de materiales y herramientas para la implementación del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa. |

### NOVIEMBRE

#### Nómina

| Fecha      | Dirección Responsable del Traspaso     | Valor     | Concepto                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22/11/2024 | Dirección de Gestión de Talento Humano | 67.874,00 | Para el registro de las liquidaciones de haberes pendientes (vacaciones, XIII Sueldo, XIV Sueldo), compensación por desahucio y el pago de horas extras. |

### Bienes y servicios



Escaneado con CamScanner



| Fecha      | Unidad y/o Dirección                                        | Valor     | Concepto                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11/11/2024 | Dirección de Gestión de Talento Humano                      | 7.000,00  | Contratación de servicios profesionales para la elaboración del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo. |
| 12/11/2024 | Dirección de Gestión de Servicios y Control Público         | 4.384,00  | Adquisición de plantas y fertilizantes para el mejoramiento de los parques y jardines del Cantón Pedro Moncayo.                                                          |
| 20/11/2024 | Dirección de Gestión de Acción Social y Grupos Prioritarios | 850,00    | Contratación del servicio de movilización de las personas adultas mayores en la modalidad Centro Gerontológico de Atención Diurna.                                       |
| 14/11/2024 | Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos          | 30.905,00 | Adquisición de cámaras y equipos para la videovigilancia y monitoreo del Cantón Pedro Moncayo.                                                                           |
| 26/11/2024 | Dirección de Gestión de Acción Social y Grupos Prioritarios | 19.811,62 | Contratación de servicio de organización de eventos culturales y sociales.                                                                                               |
| 26/11/2024 | Dirección de Gestión Administrativa                         | 41.532,24 | Adquisición de generadores eléctricos, pago de servicio de seguros por diferentes eventualidades y para la reposición del fondo de caja chica.                           |
| 26/11/2024 | Dirección de Gestión de Obras Públicas                      | 12.237,25 | Para la regularización de saldos de las partidas de la Dirección de Gestión de Obras Públicas.                                                                           |

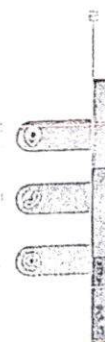
#### DICIEMBRE

##### Bienes y servicios

| Fecha     | Unidad y/o Dirección                                        | Valor     | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4/12/2024 | Dirección de Gestión de Servicios y Control Público         | 6.594,91  | Adquisición de luminarias para el parque Homero Valencia                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6/12/2024 | Dirección de Gestión de Acción Social y Grupos Prioritarios | 5.983,98  | Adquisición de veladores, colchones ortopédicos y colchones anti-escaras; Adquisición de juego de toallas sábanas y cortinas para el Centro Gerontológico Residencial y la Adquisición de equipos (refrigeradora, congelador, horno microondas, televisor, parlantes, lavadora, secadora y otros). |
| 9/12/2024 | Dirección de Gestión de Acción Social y Grupos Prioritarios | 12.089,72 | Contratación del servicio de alimentación para personas adultas mayores de la modalidad Centro Gerontológico de atención diurna.                                                                                                                                                                   |

#### CONCLUSIONES

- A partir del 01 de octubre de 2024, según Acción de Personal No. 062 - DGTH - GADMPM - 2024, en el cual, en su parte pertinente menciona lo siguiente: *RESUELVE reintegrar a la Ing. Laura Alexandra Valencia Campués de la comisión de servicios sin remuneración*, se emitió el respectivo informe de inicio de gestión, con la finalidad de dar continuidad a las actividades





y funciones propias de la Unidad, mientras se recibía el acta entrega recepción de la ex funcionaria.

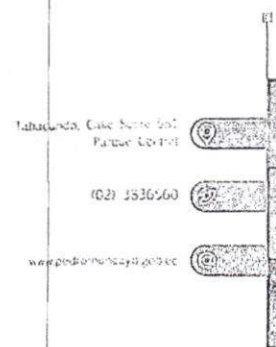
- Se ha dado estricto cumplimiento al ciclo presupuestario en cuanto a la presentación del anteproyecto del presupuesto y posterior presentar el proyecto definitivo del presupuesto para el ejercicio fiscal 2025.
- Se ha evidenciado ciertas inconsistencias en el presupuesto de nómina 2024, para lo cual, se emitió el respectivo informe y posterior tomar el correctivo en base a la normativa legal vigente.
- La inobservancia de las disposiciones legales por parte de los funcionarios o servidores públicos serán sujetos a sanciones por parte de los Organismos de Control.

#### RECOMENDACIONES

- Conforme lo determina el COOTAD en su Artículo No. 258 Informe al Legislativo: *El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los trasposos que hubiere autorizado, solicito que por su intermedio se ponga en consideración del pleno del Concejo Municipal del GADMPPM, los trasposos aprobados para el período comprendido septiembre hasta el 09 de diciembre de 2024.*

Atentamente

Ing. Laura Valencia Campués  
TÉCNICA DE PRESUPUESTO



Escaneado con CamScanner





Dir. Financiera  
Proceso de acuerdo a la ley



**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**

PROCESO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO

Tabacundo, 09 de Septiembre de 2024  
Memorando N° GADMPM- DASGP-2024-903-M

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

SOLICITANTE:

ING. ERICA ESTEVEZ

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

Por medio de la presente, me permito solicitar un traspaso presupuestario con el fin de cubrir los valores no ejecutados correspondientes a los convenios suscritos en el año 2023.

Al no contar con una partida presupuestaria específica que permita devengar estos valores, se ha generado un déficit que impide el cumplimiento de estas obligaciones; con el fin de solventar esta situación, se ha identificado un excedente presupuestario en la Dirección de Gestión de Acción Social, específicamente en la Unidad de Desarrollo Infantil dentro de la partida de Servicios personales por contrato. Este excedente se ha generado debido a la disposición del MIES de no aperturar los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) durante los primeros tres meses del año 2023 (enero, febrero y marzo).

Por lo tanto, proponemos realizar el traspaso de los fondos a la cuenta 78.01.08 a cuentas o fondos especiales. Esto permitirá solventar las obligaciones pendientes con el MIES y proceder al finiquito de los convenios que están pendientes de cierre en el presente ejercicio fiscal.

**CONVENIOS MIES-GAD 2023**

| PROYECTO                                         | N° DE CONVENIO      | MONTO TRANSFERIDO | MONTO EJECUTADO | SALDO A DEVOLVER | COMISIONES TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS | SALDO A DEVOLVER |
|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------|------------------|
| DESARROLLO INFANTIL                              | DI-02-17011-17970-D | 698082,86         | 596773,58       | 101309,28        | 0,35                                     | 101309,63        |
| ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD DISCAPACIDAD | PD-02-17011-18187-D | 83796,91          | 82541,63        | 1255,28          | 0,35                                     | 1255,63          |
| ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL                | PE-02-17011-19818-D | 46883,58          | 40952,93        | 5930,65          | 0,35                                     | 5931,00          |
| APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR                        | PE-02-17011-19819-D | 56490,3           | 43000,56        | 13489,74         | 0,35                                     | 13490,09         |
| RESIDENCIAL GERONTOLOGICO                        | AM-02-17011-18044-D | 226879,32         | 168542,96       | 58336,36         | 0,35                                     | 58336,71         |
| TOTALES                                          |                     | 1112132,97        | 931811,66       | 180321,31        | 1,75                                     | 180323,06        |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S)<br>PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 13.03.200.220.710510.000.17.04.0.002 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                    | \$ 180.323,06           |
| Total                                |                                                                      | \$ 180.323,06           |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S)<br>PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 78.01.08   | A CUENTA O FONDOS ESPECIALES                                         | \$ 180.323,06           |
| Total      |                                                                      | \$ 180.323,06           |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

\* El valor NO debe incluir IVA

\* Revise su presupuesto interno

\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\* La Unidad requiriente, se encargará de reformar las partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

**Ing. Erica Estevez**  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL  
DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

Elaborado por: Mirian Marroquin

OBSERVACIONES: No se realiza reforma al POA debido a que son Convenios MIES 2023.



DH. Financiera  
Procedo de acuerdo a la ley



**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasqui  
ALCALDIA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
**PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**

**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasqui  
PROCEDA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO

Tabacundo, 17 de septiembre de 2024  
MEMORANDO Nro. 893-DA- GADMPM-2024

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SOLICITANTE:

ING. WALTER PILLALAZA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

Debido a que ha existido varias indemnizaciones por siniestros e inclusiones de nuevos bienes, mismas que excedio en el presupuesto programado, por tal motivo ha ocasionado una disminución en el presupuesto para la contratación de SEGUROS.

Con este antecedente y debido a que en las partidas presupuestarias detalladas a continuación se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito dentro de la Unidad de Bienes y Servicios Institucionales, de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 530208    | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                | \$ 25.000,00            |
|           |                                                                   |                         |
|           |                                                                   |                         |
|           |                                                                   |                         |
| Total     |                                                                   | \$ 25.000,00            |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 570201     | SEGUROS                                                           | \$ 25.000,00            |
|            |                                                                   |                         |
|            |                                                                   |                         |
|            |                                                                   |                         |
| Total      |                                                                   | \$ 25.000,00            |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

\* El valor NO debe incluir IVA

\* Revise su presupuesto interno

\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

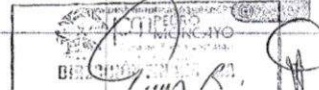
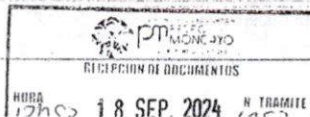
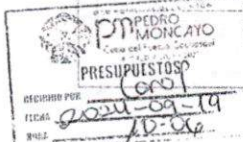
\* La Unidad requeriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC.

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN  
PEDRO MONCAYO

Ing. Walter Pillalaza  
DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBSERVACIONES:







Dir. Financiero  
Procedo de acuerdo a lo ley  
*[Signature]*



**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**

Tabacundo, 23 de septiembre de 2024  
MEMORANDO Nro. 691-DA- GADMPM-2024

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO  
SOLICITANTE: ING. ALEX PAÚL MOROCHO SIMBAÑA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

La Unidad de Fauna Urbana dentro del Plan Operativo Anual (POA) cuenta con un presupuesto de inversión de \$ U.S.D 3.000,00 para la "Adquisición de materiales de construcción para la adecuación del Centro Temporal de Alojamiento Canino Puruhantag" sin embargo debido al reducido personal de obreros existente en la Dirección de Obras públicas y tomando en consideración varias adecuaciones que se deben cumplir para el mejoramiento del Centro Canino se vuelve imprescindible contratar los servicios generales de reparación y mantenimiento y de esta forma adecuar las instalaciones para el uso de la ciudadanía.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                         | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730823    | EGRESOS PARA SANIDAD AGROPECUARIA: Adquisición de medicamentos y fármacos veterinarios para el Centro Temporal de Alojamiento Canino Puruhantag                                           | \$ 1.384,00             |
| 730811    | REPUESTOS INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN: Adquisición de materiales de construcción para la adecuación del Centro Temporal Alojamiento Canino Puruhantag. | \$ 3.000,00             |
| Total     |                                                                                                                                                                                           | \$ 4.384,00             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                                           | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730402     | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIALES Y CABLEADO ESTRUCTURADO INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y O REPARACIONES. Contratación del servicio de mantenimiento para el Centro Temporal de Alojamiento Canino Puruhantag. | \$ 4.384,00             |
| Total      |                                                                                                                                                                                                             | \$ 4.384,00             |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto Interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

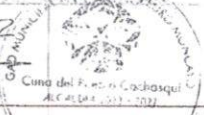
\*La Unidad requerida, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad SOLICITANTE

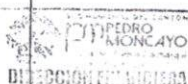
*[Signature]*  
Ing. Alex Paúl Morocho Simbaña  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

*[Signature]*



OBSERVACIONES:







**GAD MUNICIPAL DEL CANTON PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-086-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requerente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:               | 24/9/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ENTIDAD REQUERENTE/ DETALLE: | 21 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO 04 - UNIDAD DE FAUNA URBANA EN BASE AL MEMORANDO N° GADMPM-DSCP-585-2024 DEL 23/09/2024 INFORME N° GADMPM-DSCP-39-2024-I DEL 23/09/2024. Y DE ACUERDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA U. DE PRESUPUESTO DEL 25/09/2024 QUE INDICA EL VALOR DISPONIBLE A LIBERAR DE LA PARTIDA 730823 POR \$1384,00 |
| ASUNTO:                      | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE todo el saldo disponible liberado de la partida 730823 CU289(Egresos para sanidad Agropecuaria...) Y de la partida 730811 CU292(Insumos, Materiales y Suministros...) y se INCREMENTA a la partida 730402 CU357(Edificios Locales Residenciales...). QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:                     |

**REFORMADO:**

| UNIDAD                 | PROYECTO PDOT                                                                     | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                                          | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA                                                                                                                | PRESUPUESTO ACTUAL | PRESUPUESTO LIBERADO | REDUCE -   | REFORMA +  | TOTAL      | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------|------------|------------|---------------------------|
|                        |                                                                                   | Adquisición de medicamentos y fármacos veterinarios para el centro temporal de alojamiento canino Puruhantag.      | BIEN           | 730823                 | Egresos para sanidad Agropecuaria                                                                                                                  | \$6.200,00         | \$1.384,00           | \$1.384,00 | \$0,00     | \$4.816,00 | 2                         |
|                        | Higiene y Saneamiento Ambiental de los espacios públicos del cantón Pedro Moncayo | Adquisición de materiales de construcción para la adecuación del Centro Temporal de Alojamiento Canino Puruhantag. | BIEN           | 730811                 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas | \$3.000,00         | \$0,00               | \$3.000,00 | \$0,00     | \$0,00     | 1,2,3,4                   |
| UNIDAD DE FAUNA URBANA |                                                                                   | Contratación del servicio de mantenimiento para el Centro Temporal de Alojamiento Canino Puruhantag                | SERVICIO       | 730402                 | Edificios Locales Residenciales y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)                                                  | \$0,00             | \$0,00               | \$0,00     | \$4.384,00 | \$4.384,00 | 3,4                       |
| TOTAL                  |                                                                                   |                                                                                                                    |                |                        |                                                                                                                                                    | 9.200,00           | 1.384,00             | 4.384,00   | 4.384,00   | 9.200,00   |                           |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado:

Lic. Alexander De la Cruz  
Analista de Cooperación  
C.C. Archivo Dirección de Planificación y Cooperación





Dir. Financiera

Proceda de acuerdo a la ley

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
**PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027  
PROGRAMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LIBRAL VIGENTE Y SU DEGIDO CONTROL PREVIO

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

Tabacundo, 13 de septiembre de 2024  
Memorando N° GADMPM- DASGP-2024-928-M

**DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

**SOLICITANTE:** LCDO. JORGE SANCHEZ

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**  
El Centro de Rehabilitación Integral "Nuestra Señora de Natividad" cuenta con un presupuesto anual de 18.696,80 dólares los cuales están destinados a los diferentes requerimientos de los Centros de Rehabilitación Tabacundo-Malchingul. Es importante mencionar que se ha cumplido con todos los requerimientos establecidos en el POA 2024. Sin embargo, surge la necesidad de la adquisición de Material Didáctico para la especialidad de Psicología y Terapia de Lenguaje. A fin de cumplir con este requerimiento para el Centro de Rehabilitación es necesario realizar el traspaso de crédito por el valor de \$2.297,00 de la partida presupuestaria materiales de aseo de la Unidad de Desarrollo Infantil (Centros de Desarrollo Infantil) a la partida presupuestaria de materiales didácticos de la Unidad de Salud y Atención Preventiva en función de brindar un servicio de calidad acorde a las necesidades de los usuarios que asisten al Centro. Con este antecedente y debido a que en la partida detallada a continuación se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                 | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730805    | MATERIALES DE ASEO: Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil-CDI's | \$ 2.297,00             |
| Total     |                                                                                                   | \$ 2.297,00             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                              | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730812     | MATERIALES DIDÁCTICOS: Adquisición de material didáctico para el Centro de Rehabilitación Integral Nuestra Señora de Natividad | \$ 2.297,00             |
| Total      |                                                                                                                                | \$ 2.297,00             |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas constan en el POA y PAC.

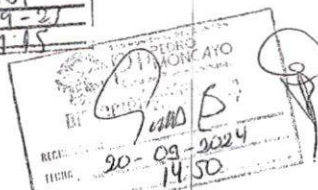
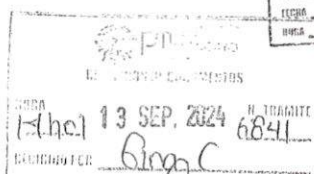
\*La Unidad requeriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)  
Lcdo. Jorge Sánchez  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

OBSERVACIONES:

Tabacundo, Calle Sucre 981  
Parque Central  
(02) 3836560  
www.pedromoncayo.gob.ec







**GAD MUNICIPAL DEL CANTON PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024



**REFORMA N° REF-POA-081-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA-EMISIÓN:              | 12/9/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ENTIDAD-REQUIRENTE/DETALLE: | 13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS 08 - UNIDAD DE SALUD Y ATENCIÓN PREVENTIVA (REHABILITACIÓN) EN BASE AL MEMORANDO N° GADM-PM-DGASGP-2024-901-M DEL 09/09/2024 INFORME N° GADM-PM-DASGP-USAP-2024-023-I DEL 09/09/2024, Y DE ACUERDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA U. DE PRESUPUESTO DEL 09/09/2024 INDICA EL VALOR DISPONIBLE DE LA PARTIDA 730805 POR \$8297,72 |
| ASUNTO:                     | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE del valor liberado de la partida 730805 CU080 (Materiales de Aseo) y se INCREMENTA a la partida 730812 CU147 (Materiales Didácticos). QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:                                                                                                                                                                           |

**REFORMADO:**

| UNIDAD                                                         | PROYECTO PDOT                                                                                                          | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                               | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA | MONTO CODIFICADO CERTIFICADO | MONTO TOTAL DE PRESUPUESTO LIBERADO | REFORMA     | REFORMA     | TOTAL       | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|
| UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL (CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL) | Implementación de servicios para el Desarrollo Infantil Integral en la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil CDI's. | Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's                         | BIEN           | 730805                 | Materiales de Aseo                  | 23.905,76                    | 16.297,72                           | \$ 2.297,00 | \$ -        | \$ 5.311,04 | 1,2,3,4                   |
| UNIDAD DE SALUD Y ATENCIÓN PREVENTIVA (REHABILITACIÓN)         | Centro de Rehabilitación y Salud Integral Nuestra Señora de Natividad                                                  | Adquisición de material didáctico para el Centro de Rehabilitación Integral Nuestra Señora de Natividad | BIEN           | 730812                 | Materiales Didácticos               | 0,00                         | 0,00                                | \$ -        | \$ 2.297,00 | \$ 2.297,00 | 2,3,4                     |
| TOTAL                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                         |                |                        |                                     | 23.905,76                    | 16.297,72                           | 2.297,00    | 2.297,00    | 7.608,04    |                           |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN



Elaborado:

Lic. Alexandra De la Cruz  
Analista de Cooperación  
C.C. Archivo Dirección de Planificación y Cooperación

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
|                                                  |            |
| DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS |            |
| RECIBIDO POR:                                    | E.C.       |
| FECHA:                                           | 12/09/2024 |
| USUA:                                            | 16:53      |





Dir. Financiera  
Proceda de Acuerdo  
a la ley

186

Tabacundo, 25 de octubre de 2024  
MEMORANDO Nro. 508-DGDE- GADMPM-2024



Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO  
SOLICITANTE: ING. HILARIO MOROCHO

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

Al encontrarnos en presupuesto prorrogado, y tomando en cuenta que se debe realizar la distribución de gastos corrientes y gastos de inversión, el traspaso se a realizar a la partida de inversión. Para la elaboración del presupuesto para el ejercicio 2024 se realizará la modificación respectiva.

Con este antecedente y debido a que en las partidas presupuestarias detalladas a continuación se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito dentro de la Dirección de Gestión de Desarrollo Económico, de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 731403    | Mobiliarios                                                       | \$ 3,000.00             |
| 750199    | Otras de Infraestructura                                          | \$ 3,000.00             |
| 750501    | Obras de infraestructura                                          | \$ 10,000.00            |
| 730221    | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia       | \$ 5,400.00             |
| 731515    | Plantas                                                           | \$ 5,000.00             |
| 730819    | Accesorios e insumos químicos y orgánicos                         | \$ 11,600.00            |
| Total     |                                                                   | \$ 38,000.00            |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS          | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 731403     | Mobiliarios                                                                | \$ 600.00               |
| 731406     | Herramientas y equipos menores                                             | \$ 300.00               |
| 840104     | Maquinarias y equipos                                                      | \$ 2,000.00             |
| 840106     | Herramientas                                                               | \$ 2,600.00             |
| 730102     | Agua de riego                                                              | \$ 1,520.00             |
| 730814     | Suministro para las actividades agropecuarias pesca y caza                 | \$ 7,200.00             |
| 730811     | Insumos materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería | \$ 23,780.00            |
| Total      |                                                                            | \$ 38,000.00            |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria:

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador, que los costos, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\*La Unidad requiriente, se encargará de informar las partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC.

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE) AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN  
PEDRO MONCAYO

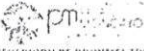
Ing. Hilario Morochu  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

PEDRO MONCAYO  
OBSERVACIONES:

PEDRO MONCAYO  
DIRECCIÓN FINANCIERA

ALCALDIA  
CUNAS DEL PUEBLO COCHASQUÍ



|                                                                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <br>RECEPCION DE DOCUMENTOS |                    |
| FECHA<br>15:00 25 OCT. 2024                                                                                  | N. TRAMITE<br>7937 |
| RECEPCION POR:<br>S.P.                                                                                       |                    |
| FECHA<br>4/8                                                                                                 |                    |



**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**



REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

REFORMA N° REF-POA-094-2024

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requeriente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:                | 9/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ENTIDAD REQUERIENTE/ DETALLE: | 17 -DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 02 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTOS EN BASE AL MEMORANDO N° 465-DGDE-2024 de acuerdo al INFORME N° 061-DGDE-2024 / LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE LA U. TURISMO INFORME N°059-DGDE-2024 DEL 08/10/2024                                                |
| ASUNTO:                       | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO.Se REDUCE de la U. PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTOS todo el monto asignado inicialmente a (7) partidas presupuestarias y el monto de 1 partida de la U. TURISMO, se INCREMENTA a 4 requerimientos en la U.de Producción y Emprendimientos. QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

REFORMADO:

| UNIDAD                                 | PROYECTO-POA                                                                           | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                                                                 | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA                                                                                                                                   | PRESUPUESTO CODIFICADO | REFORMA     | REFORMA + | TOTAL DISPONIBLE A CERTIFICAR | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------|-------------------------------|---------------------------|
| UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTOS | Promover la producción agropecuaria y soberanía alimentaria en el cantón Pedro Moncayo | Contratación del servicio del mantenimiento del Centro de Producción de plantas de hortalizas, frutas y abonos orgánicos                  | OBRA           | 750501                 | Obras de Infraestructura                                                                                                                               | \$10.000,00            | \$10.000,00 | \$0,00    | \$0,00                        | 2,3                       |
|                                        |                                                                                        | Contratación de servicios profesionales para la producción de bioinsumos en el Centro de Producción de plantas frutales, abonos orgánicos | SERVICIO       | 730221                 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia                                                                                            | \$5.400,00             | \$5.400,00  | \$0,00    | \$0,00                        | 3,4                       |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de semillas de pastos para el fortalecimiento de los centros de acopio de leche del Cantón Pedro Moncayo                      | BIEN           | 730814                 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza                                                                                               | \$1.000,00             | \$1.000,00  | \$0,00    | \$0,00                        | 2,3                       |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de plantas para el Centro de Producción de plantas de hortalizas, frutales, y abonos orgánicos                                | BIEN           | 731515                 | Plantas                                                                                                                                                | \$10.000,00            | \$10.000,00 | \$0,00    | \$0,00                        | 2,3                       |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de insumos agrícolas para el funcionamiento del Centro de Producción de plantas de hortalizas, frutales, y abonos orgánicos   | BIEN           | 730819                 | Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos                                                                                                              | \$11.600,00            | \$11.600,00 | \$0,00    | \$0,00                        | 2,3                       |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de materiales de construcción para el cumplimiento del convenio con el GDPP                                                   | BIEN           | 730811                 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Mantenimiento, Centro Inspección y Puntos | \$5.000,00             | \$5.000,00  | \$0,00    | \$0,00                        | 3                         |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de un motocultor para el Centro de Producción de plantas de hortalizas y abonos orgánicos                                     | BIEN           | 840104                 | Maquinaria y Equipos                                                                                                                                   | \$3.000,00             | \$3.000,00  | \$0,00    | \$0,00                        | 3                         |
| UNIDAD DE TURISMO                      | Estrategias turísticas del cantón Pedro Moncayo                                        | Construcción de tres miradores temáticos                                                                                                  | OBRA           | 750199                 | Otras Obras de Infraestructura                                                                                                                         | \$3.000,00             | \$3.000,00  | \$0,00    | \$0,00                        | 2,3,4                     |





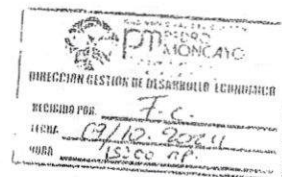
|                                             |                                                                                        |                                                                                                                                                   |      |        |                                                                                                                                                    |        |             |             |             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|
| UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO<br>OS | Promover la producción agropecuaria y soberanía alimentaria en el cantón Pedro Moncayo | Adquisición de semillas para el funcionamiento del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR)                   | BIEN | 730814 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza                                                                                           | \$0,00 | \$1.600,00  | \$1.600,00  | 4           |
|                                             |                                                                                        | Adquisición de plantas para el funcionamiento del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR)                    | BIEN | 731515 | Plantas                                                                                                                                            | \$0,00 | \$5.000,00  | \$5.000,00  | 4           |
|                                             |                                                                                        | Adquisición de insumos agrícolas para el funcionamiento del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR)          | BIEN | 730814 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza                                                                                           | \$0,00 | \$6.800,00  | \$6.800,00  | 4           |
|                                             |                                                                                        | Adquisición de materiales y herramientas, para la implementación del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR) | BIEN | 730811 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Saneamiento Vial, Navegación, Control Incendios y Flores | \$0,00 | \$35.800,00 | \$35.800,00 | 4           |
|                                             |                                                                                        | TOTAL                                                                                                                                             |      |        |                                                                                                                                                    |        |             | \$49.000,00 | \$49.000,00 |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN



Firma:

MSc. Alejandro Rubio

Analista de Cooperación  
C.C. Analista Municipal de Planificación y Cooperación



**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**



REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-098-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:                | 21/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ENTIDAD REQUIRENTE / DETALLE: | 17-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 02 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTOS EN BASE AL MEMORANDO N° 490-DGDE-2024 21/10/2024 INFORME N° 066-DGDE-2024 DEL 18/10/2024, MEDIANTE LA LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE LA U. TURISMO INF. 065-DGDE-2024                                                                                                                                                    |
| ASUNTO:                       | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: La UNIDAD DE TURISMO libera el presupuesto de la partida 731403 CU249 (Mobiliarios) y se INCREMENTA una parte del monto a la UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTOS a (5) partidas presupuestarias 730811, 731403, 731406, 840104, 840106 con el mismo nombre de requerimiento y a la otra parte a la partida 730102 CU365 (Agua de Riego). QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

**REFORMADO:**

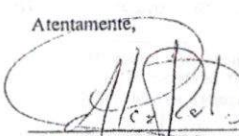
| UNIDAD                                 | PROYECTO P001                                                                          | REQUERIMIENTO                                                                                                                                     | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA                                                                                                                               | MONTO DISPONIBLE | REFORMA    | REFORMA +  | TOTAL       | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|-------------|---------------------------|
| UNIDAD DE TURISMO                      | Estrategias turísticas del cantón Pedro Moncayo                                        | Adquisición de Señalética vial con carácter turístico para el Cantón Pedro Moncayo                                                                | BIEN           | 731403                 | Mobiliarios                                                                                                                                        | \$3.000,00       | \$3.000,00 | \$0,00     | \$0,00      | 2,3                       |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de materiales y herramientas, para la implementación del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR) | BIEN           | 730811                 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas | \$35.800,00      | \$7.020,00 | \$0,00     | \$28.780,00 | 4                         |
| UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTOS | Promover la producción agropecuaria y soberanía alimentaria en el cantón Pedro Moncayo | Adquisición de materiales y herramientas, para la implementación del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR) | BIEN           | 731403                 | Mobiliarios                                                                                                                                        | \$0,00           | \$0,00     | \$600,00   | \$600,00    | 4                         |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de materiales y herramientas, para la implementación del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR) | BIEN           | 731406                 | Herramientas y Equipos menores                                                                                                                     | \$0,00           | \$0,00     | \$300,00   | \$300,00    | 4                         |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de materiales y herramientas, para la implementación del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR) | BIEN           | 840104                 | Maquinarias y equipos                                                                                                                              | \$0,00           | \$0,00     | \$5.000,00 | \$5.000,00  | 4                         |
|                                        |                                                                                        | Adquisición de materiales y herramientas, para la implementación del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR) | BIEN           | 840106                 | Herramientas                                                                                                                                       | \$0,00           | \$0,00     | \$2.600,00 | \$2.600,00  | 4                         |

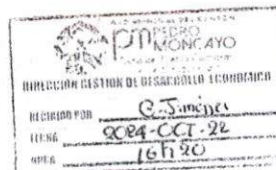


|       |                                                                                                                                            |          |        |               |             |             |             |             |   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
|       | Pago del servicio de agua de riego para el funcionamiento del Centro de Experimentación y Aprendizaje en Agricultura Regenerativa (CREAAR) | SERVICIO | 730102 | Agua de Riego | \$0,00      | \$0,00      | \$1.520,00  | \$1.520,00  | 4 |
| TOTAL |                                                                                                                                            |          |        |               | \$38.800,00 | \$18.020,00 | \$10.020,00 | \$38.800,00 |   |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
MSc. Alejandro Rubio  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN



Elaboró:

MSc. Alejandro De la Cruz  
Asesor de Cooperación  
C/C Archivo Dirección de Planificación y Cooperación





Dir. Financiera  
de acuerdo a la ley



**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDIA 2023 - 2027

*Presupuesto*

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**

PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD



Tabacundo, 18 de octubre de 2024  
MEMORANDO N° GADMPM-DA-2024-1059-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SOLICITANTE: ING. WALTER PILLALAZA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

Con la finalidad de dar atención a varios requerimientos de la dirección de Gestión Administrativa, a través de la Unidad de Bienes y Servicios Institucionales y debido a que en las partidas presupuestarias detalladas a continuación se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito dentro de la Unidad de Bienes y Servicios Institucionales, de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 531403    | MOBILIARIOS: Adquisición de mobiliarios para el GADMPM            | \$ 11.500,00            |

Total \$ 11.500,00

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 840103     | MOBILIARIOS: Adquisición de mobiliarios para el GADMPM            | \$ 11.500,00            |

Total \$ 11.500,00

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria  
\* El valor NO debe incluir IVA  
\* Revise su presupuesto interno  
\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\* La Unidad requeriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE):  
Ing. Walter Pillalaza  
DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

OBSERVACIONES:





**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**



REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-093-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                              |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:               | 9/10/2024                                                                                                                                                                                                            |
| ENTIDAD REQUIRENTE/ DETALLE: | 09 -DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 10 - UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES EN BASE AL MEMORANDO N° GADMMPM-DA-2024-966-M DEL 07/10/2024 DE ACUERDO AL INFORME N° GADMMPM-DA-2024-017-I DEL 07/10/2024 |
| ASUNTO:                      | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE todo el presupuesto de la partida 531403CU063(Mobiliarios) y se INCREMENTA a la partida 840103CU359 (Mobiliarios). QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:                  |

**REFORMADO:**

| REFORMADO:                                   |                                                             |                                           |                |                        |                      |                        |             |             |                               |                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| UNIDAD                                       | PROYECTO POOT                                               | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                 | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA | PRESUPUESTO CODIFICADO | REFORMA -   | REFORMA +   | TOTAL DISPONIBLE A CERTIFICAR | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
| UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES | Fortalecimiento de los servicios institucionales del GADMPM | Adquisición de mobiliarios para el GADMPM | BIEN           | 531403                 | Mobiliarios          | \$11.500,00            | \$11.500,00 | \$0,00      | \$0,00                        | 2,3,4                     |
|                                              |                                                             | Adquisición de mobiliarios para el GADMPM | BIEN           | 840103                 | Mobiliarios          | \$0,00                 | \$0,00      | \$11.500,00 | \$11.500,00                   | 4                         |
|                                              |                                                             | TOTAL                                     |                |                        |                      |                        | \$11.500,00 | \$11.500,00 | \$11.500,00                   | \$11.500,00               |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN



Eldandio

MSc. Alexander De la Cruz  
Asesor de Cooperación  
C.C. Asesor Dirección de Planificación y Cooperación





Dir Financiero  
Proceda de Awerdo  
a la Ley



**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
**PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**  
**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

PROCEDA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO

*[Firma]* 2024/10/23  
DIRECTOR FINANCIERO

Tabacundo, 18 de octubre de 2024  
MEMORANDO Nro. GADMPM-DSCP- 662-2024-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

**DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO

**SOLICITANTE:** ING. ALEX PAÚL MOROCHO SIMBAÑA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

Unidad de control y mantenimiento de espacios públicos dentro del Plan Operativo Anual (POA) cuenta con un presupuesto de inversión de \$ U.S.D 9.000,00 para el "servicio de recarga de extintores para los mercados municipales" sin embargo por pedido expreso de la Asociación de comerciantes 24 de noviembre del mercado diario Municipal con oficio S/N de fecha 4 de septiembre y con la sumilla de autorización de la Máxima Autoridad en la que solicitan de forma expresa el mejoramiento del mercado con el mantenimiento y adecuación para la ampliación del pasillo de Variedad y Servicios hasta la calle Segundo Espinoza, por esta razón se vuelve imprescindible contratar los servicios de mantenimiento y adecuación del mercado Diario Municipal, para el uso de la ciudadanía.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                 | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730203    | Almacenamiento, embalaje, desembalaje, envase, deservase y recarga de extintores: servicio de recarga de extintores para los mercados municipales | \$ 6.596,92             |
| Total     |                                                                                                                                                   | \$ 6.596,92             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                                         | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730402     | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIALES Y CABLEADO ESTRUCTURADO<br>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y O REPARACIONES: Contratación del servicio de mantenimiento y adecuación del Mercado Diario Municipal Tabacundo. | \$ 6.596,92             |
| Total      |                                                                                                                                                                                                           | \$ 6.596,92             |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\*La Unidad requiriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

**Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)**

*[Firma]*

Ing. Alex Paúl Morocho Simbaña  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO

**AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**

*[Firma]*

**ALCALDÍA**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**OBSERVACIONES:**

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

RECIBIDO POR: 43-10-2024

18 OCT. 2024

1245 7735

LC

Tabacundo, Calle Sucre 981  
Parque Central  
(02) 3836560

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**PRESUPUESTOS**





**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**



**CERTIFICACIÓN No. CERT-POA-272-2024**

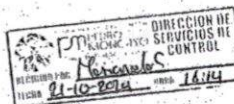
Esta Dirección una vez que ha revisado, analizado y validado la información del Plan Operativo Anual del año 2024, emite este documento con el fin de certificar que tanto actividades como requerimientos hayan sido contemplados en la Planificación Institucional.

Es importante recalcar que este requerimiento apalancará el cumplimiento de los Objetivos Institucionales y que están alineados a todos los instrumentos de Planificación.

|                                                          |                         |                                                                                                               |         |          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| FECHA DE EMISIÓN:                                        | 21/10/2024              |                                                                                                               |         |          |
| DEPENDENCIA MUNICIPAL:                                   | PROCESO EJECUTOR:       | 02 - UNIDAD DE CONTROL Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS                                                   | CORREG: | CU364-24 |
| 21 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO | PROYECTO:               | Fortalecimiento de los mercados, ferias, cementerios, parques y jardines municipales del Cantón Pedro Moncayo |         |          |
|                                                          | REQUERIMIENTO:          | Contratación del Servicio de mantenimiento y adecuación del Mercado, Diario Municipal Tabacundo               |         |          |
|                                                          | PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 730402                                                                                                        |         |          |
|                                                          | NOMBRE DE LA PARTIDA:   | Edificios Locales Residenciales y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)             |         |          |
|                                                          | TEMPORALIDAD:           | 4 Trimestre                                                                                                   |         |          |
|                                                          | MONTO PLANIFICADO:      | 6596,92 USD                                                                                                   |         |          |
|                                                          | DETALLE:                | MEMORANDO N° GADMPPM-DSCP-670-2024-M DEL 21/10/2024, SOLICITA LA EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN POA              |         |          |

Elaborado por: MSc. Alejandro Rubio Cruz  
ANALISTA DE COOPERACIÓN

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| APROBADO POR:                                         |
|                                                       |
| MSc. Alejandro Rubio                                  |
| DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN |





Dir. Financiera  
Procedo de acuerdo a la ley



**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochabamba



Tabacundo, 22 de octubre de 2024  
MEMORANDO Nro. GADMPM-PS-407-2024

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cardenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: PROCURADURÍA SÍNDICA  
SOLICITANTE: ROLANDO PUENTE PORTILLA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

La existencia de la necesidad de cancelar honorarios profesionales a la perito designada por el Tribunal Contencioso Administrativo, Zola Irene Paredes Tapia dentro del proceso de Reparación Económica N° 17811202401727, mismos que ascienden al valor de 260,00 USD.

Valor que ha sido fijado de acuerdo a la tabla de valores del Reglamento del Sistema Pericial Integral de la Función Judicial.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                              | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 570206    | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales. | \$ 260,00               |
| Total     |                                                                                                | \$ 260,00               |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 530606     | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios                     | \$ 260,00               |
| Total      |                                                                   | \$ 260,00               |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

\* El valor NO debe incluir IVA

\* Revise su presupuesto interno

\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\* La Unidad requiriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC.

|                                               |                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)        | AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO |
|                                               |                                                                           |
| Rolando Puente Portilla<br>PROCURADOR SÍNDICO | Rolando Puente Portilla<br>PROCURADOR SÍNDICO                             |

OBSERVACIONES:









**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**



REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

REFORMA N° REF-POA-099-2024

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:                | 21/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ENTIDAD REQUERENTE / DETALLE: | 03 - PROCURADURIA SÍNDICA 02 - UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA EN BASE AL MEMORANDO N° GADMPM-PS-2024-397-M 18/10/2024 DE ACUERDO AL INFORME N° GADMPM-PS-2024-117-1 DEL 18/10/2024, MEDIANTE LA LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO POR CORREO INSTITUCIONAL del 18/10/2024 MEMORANDO N° GADMPM-PS-2024-389-M ENVIADO por la ING. LAURA VALENCIA (monto \$260) |
| ASUNTO:                       | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se libera el presupuesto de la partida 570206 CU018(Costas Judiciales, Trámites Notariales...) y se INCREMENTA a la partida 530606CU366 (Honorarios por Contratos Civiles de Servicios). QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:                                                                                   |

**REFORMADO:**

| UNIDAD                      | PROYECTO FOOT              | REQUERIMIENTO                                                                                         | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA                                                                          | MONTO LIBERADO | REFORMA - | REFORMA + | TOTAL    | TIEMPO ALIADO (TRIMESTRES) |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|----------|----------------------------|
| UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA | Gestión Jurídica Municipal | Costas Judiciales por trámites municipales                                                            | SERVICIO       | 570206                 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales | 260,00         | \$260,00  | \$0,00    | \$0,00   | 2,3                        |
|                             |                            | Contratación del servicio profesional del perito designado por el Tribunal Contencioso Administrativo | SERVICIO       | 530606                 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios                                                 | 0,00           | \$0,00    | \$260,00  | \$260,00 | 4                          |
|                             |                            | TOTAL                                                                                                 |                |                        |                                                                                               | \$260,00       | \$260,00  | \$260,00  | \$260,00 |                            |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN



Elaboró: MSc. Alejandro De la Cruz  
Asistente de Cooperación  
G.C. Asistente Dirección de Planificación y Cooperación





**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**

**PROCEDA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SUDEBIDO CONTROL PREVIO**

**16 de octubre de 2024**

**Memorando Nro. 118-DGS-GAD-MPM-2024**

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
**ALCALDESA - GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
Presente.-

**DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**SOLICITANTE:** Rodrigo Patricio Novillo Cahueñas

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

La reforma propuesta al nombre, temporalidad y fondos del requerimiento del Plan Operativo Anual 2024 responde a la necesidad de fortalecer la Dirección de Comunicación Social del GAD Municipal de Pedro Moncayo en diversos aspectos clave: técnico, tecnológico y comunicacional.

**Fortalecimiento Técnico:** La actualización del nombre del requerimiento busca reflejar de manera más precisa las actividades y objetivos que se perseguirán durante el año. Un nombre claro y específico facilitará la comprensión de las metas propuestas y la alineación de los esfuerzos del equipo (Adquisición de equipos comunicacionales para la Dirección de Comunicación Social del GAD Pedro Moncayo).

**Iniciación Tecnológica:** La reforma también incluye la adecuación de la temporalidad (Cuarto Trimestre) y la asignación de fondos, lo cual es crucial para implementar nuevas herramientas tecnológicas. Estas inversiones permitirán modernizar los procesos de comunicación, haciendo que sean más eficientes y accesibles a la ciudadanía.

**Mejora Comunicacional:** En un contexto donde la comunicación efectiva es vital, esta reforma permitirá desarrollar estrategias que respondan a las necesidades de la comunidad. Esto incluye una mayor interacción con los ciudadanos y la difusión de información relevante de manera oportuna y clara.

**Optimización de Recursos:** La reestructuración de los fondos (Traspaso de \$ 5.500,00 de las partidas presupuestarias: 53.08.13 - Repuestos y accesorios - Adquisición de repuestos y accesorios para los equipos tecnológicos comunicacionales de la Unidad de Comunicación Social durante el año 2024 y de la 53.02.07 - Difusión, Información y publicidad - Contratación para la difusión de los spots promocionales de la gestión municipal durante el año 2024) permitirá una mejor asignación de recursos, priorizando las áreas que requieren mayor atención y donde se pueden obtener resultados significativos en la comunicación institucional.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                      | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 53.08.13  | Repuestos y accesorios - Adquisición de repuestos y accesorios para los equipos tecnológicos comunicacionales de la Unidad de Comunicación Social durante el año 2024. | \$ 500,00               |
| 53.02.07  | Difusión, información y publicidad - Contratación para la difusión de los spots promocionales de la gestión municipal durante el año 2024.                             | \$ 5.000,00             |
| Total     |                                                                                                                                                                        | \$ 5.500,00             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                       | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 84.01.04   | Maquinarias y equipos - Adquisición de equipos comunicacionales para la Unidad de Comunicación Social del GAD Pedro Moncayo. (cámaras). | \$ 5.500,00             |
| Total      |                                                                                                                                         | \$ 5.500,00             |

**NOTA: CAMBIO DE NOMBRE DE REQUERIMIENTOS:**

Se solicita el cambio de nombre de los siguientes requerimientos:

**NOMBRE ACTUAL:** Adquisición de equipos comunicacionales para la Unidad de Comunicación Social del GAD Pedro Moncayo. (cámaras)

**CAMBIO DE NOMBRE:** Adquisición de equipos comunicacionales para la Dirección de Comunicación Social del GAD Pedro Moncayo.

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

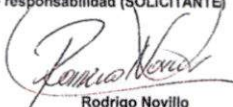
- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027  
PRESUPUESTOS



\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.  
\* La Unidad requiriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC.

**Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)**

  
**Rodrigo Novillo**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

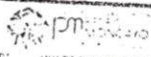
**AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**

  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027  
UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**OBSERVACIONES:**

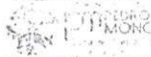
Tabacundo: Calle Bolívar 951 - Parque Central  
(02) 3836560  
www.pedromoncayo.gob.ec

  
SECRETARÍA DE DOCUMENTOS

HORA: 12:56 16 OCT. 2024 N. TRAMITE: 7657

RECIBIDO POR: S. D.

FIRMA: S. D.

  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIDO POR: Mrs. Dazarete.

FECHA: 17/10/2024

HORA: 10:10 am





**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

REFORMA N° REF-POA-095-2024

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme a detalle a continuación:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:                  | 16/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ENTIDAD REQUIRENTE/<br>DETALLE: | 04-DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL 02 - UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL EN BASE AL MEMORANDO N° 11 DCS-GAD-MPM-2024 del 15/10/2024 INFORME N° 002-DCS-GAD-MPM-2024 15/10/2024 / MEDIANTE CORREO INST. POR LA ING. LAURA VALENC SE LIBERA SALDOS (\$5000,00) de la partida 530207                                                                                                                                                                           |
| ASUNTO:                         | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE todo el saldo de las partidas 530207 CU013 (Difusión, Información...) y 530813 CU016 (Repuestos y Accesorios) y se INCREMENTA a la partida 840104 CU012 (Maquinarias y Equipos). REFORMA AL DETALLE DEL REQUERIMIENTO: a la partida 84010 CU012 (Adquisición de equipos comunicacionales para la Unidad de Comunicación Social del GAD Pedro Moncayo. (cámaras)) Y TEMPORALIDAD DE 1,2 a QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

| REFORMADO:                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                |                        |                                    |                        |            |            |                               |                           |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|------------|------------|-------------------------------|---------------------------|
| UNIDAD                                        | PROYECTO POOT                                                                                                                  | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                                                                    | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA               | PRESUPUESTO DISPONIBLE | REFORMA -  | REFORMA +  | TOTAL DISPONIBLE A CERTIFICAR | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
| UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL | Fortalecimiento de la gestión comunicacional en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pedro Moncayo y la comunidad | Adquisición de equipos comunicacionales para la Dirección de Comunicación Social del GAD Pedro Moncayo.                                      | BIEN           | 840.104                | Maquinarias y Equipos              | 500,00                 | \$0,00     | \$5.500,00 | \$6.000,00                    | 4                         |
|                                               |                                                                                                                                | Contratación para la difusión de los spots promocionales de la gestión municipal durante el año 2024                                         | SERVICIO       | 530.207                | Difusión, Información y Publicidad | 5.000,00               | \$5.000,00 | \$0,00     | \$0,00                        | 1,2,3                     |
|                                               |                                                                                                                                | Adquisición de repuestos y accesorios para los equipos tecnológicos comunicacionales de la Unidad de Comunicación Social durante el año 2024 | BIEN           | 530.813                | Repuestos y Accesorios             | 500,00                 | \$500,00   | \$0,00     | \$0,00                        | 1,2                       |
|                                               |                                                                                                                                | TOTAL                                                                                                                                        |                |                        |                                    |                        | \$6.000,00 | \$5.500,00 | \$5.500,00                    | \$6.000,00                |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado:

MSc. Alexander De la Cruz  
Asesoría de Cooperación  
C.E. Unidad de Planificación y Cooperación

16/10/2024



Dn. Financiera  
Proceda de acuerdo a la ley  
185



**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027



Tabacundo, 08 de octubre de 2024  
MEMORANDO No. GADMMPM-DGA-2024-696-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL / UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS

SOLICITANTE: ING. AMANDA CUZCO

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

En 2024, la Dirección de Gestión Ambiental ha enfrentado diversas contingencias operativas que han incrementado significativamente el uso de horas extraordinarias y suplementarias, lo que ha afectado el presupuesto asignado a estas partidas. Una de las principales causas ha sido las averías frecuentes en los vehículos recolectores de residuos sólidos, lo que obligó a utilizar camiones y volquetas. Esto incrementó la cantidad de personal necesario para cubrir cada ruta de recolección, pasando de 2 a 8 personas.

Otro factor relevante fueron los accidentes del vehículo recolector Nissan, ocurridos el 8 de enero y el 23 de septiembre, que dejaron el equipo fuera de operación. Esto generó una mayor demanda de recursos humanos para garantizar que las rutas de recolección se cumplieran según lo planificado.

Además, las festividades locales en los meses de junio, julio y septiembre provocaron un incremento en las actividades de recolección y barrido, lo que demandó una mayor movilización de personal.

Por otro lado, las largas jornadas de trabajo en las actividades de guardianía en el relleno sanitario del cantón Pedro Moncayo, con turnos de 16 y 24 horas, también contribuyeron al consumo elevado de horas extraordinarias. A esto se sumó la necesidad de incrementar la vigilancia en la zona lacustre de Mojanda debido a problemas de inseguridad, lo que requirió la asignación de dos personas adicionales para la protección de esa área.

Estas eventualidades llevaron al agotamiento del presupuesto destinado a horas extraordinarias antes de lo previsto. A pesar de los traspasos presupuestarios realizados entre mayo y agosto de 2024, los fondos actuales son insuficientes para cubrir las horas extraordinarias a partir de septiembre. En vista de lo expuesto, y considerando que existen fondos disponibles en las partidas presupuestarias detalladas a continuación, se solicita realizar el traspaso de crédito correspondiente.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| NºPARTIDA                                | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                            | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 16.06.300.330.730418.000<br>.17.04.0.001 | MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ARREGLO DE VÍAS<br>INTERNAS: Servicio de Mantenimiento del Área de Conservación y Uso<br>Sustentable Municipal (ACUS) Mojanda                                | \$ 1,500.00             |
| 16.06.300.330.730221.000<br>.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES SIN RELACIÓN DE<br>DEPENDENCIA: Contratación de servicios profesionales para el análisis de la<br>parte social antes de la emisión de licencias ambientales. | \$ 1,500.00             |





|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 16.02.300.330.730204.000<br>.17.04.0.001 | EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA: Contratación del servicio de impresión, reproducción y Serigrafía para la promoción y difusión de la campaña de Gestión integral de Residuos Sólidos del GADMPM | \$ 2,300.00 |
| Total                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 7,300.00 |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| Nº PARTIDA                               | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 16.06.300.330.710509.000<br>.17.04.0.001 | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                            | \$ 1,600.00             |
| 16.02.300.330.710509.000<br>.17.04.0.002 | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                            | \$ 5,700.00             |
| Total                                    |                                                                   | \$ 7,300.00             |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera Informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno

\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\* La Unidad requiriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

|                                                         |                                                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)                  | AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO |
| <br>Ing. Amanda Cuzco<br>DIRECTORA DE GESTIÓN AMBIENTAL | <br>ALCALDÍA                                                              |

OBSERVACIONES:

Tabacundo, Calle Sucre 981  
Parque Central  
(02) 3836560

www.pedromoncayo.gob.ec

RECEPCION DE DOCUMENTOS

HORA: 09 OCT. 2024 14:15 H. TRAMITE: 7483

RECIBIDO POR:

FIRMA:

RECEPCION DE DOCUMENTOS

HORA: 15-10-2024 19:00

RECIBIDO POR:

FIRMA:

PEDRO MONCAYO

Cuna del Pueblo Cochasquí

PRESUPUESTOS

RECIBIDO POR:

FECHA: 16.10.2024

HORA: 12:00





**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-090-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que las revisó, analizó y validó la solicitud de la entidad requeriente, en virtud de una reforma en el marco del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:                | 4/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ENTIDAD REQUERIENTE/ DETALLE: | 16 -DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL 02 - UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS EN BASE AL MEMORANDO N° GADM/PM-DGA-URS-2024-100-1 DEL 02/10/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ASUNTO:                       | REFORMA POR TRASLADO DE CRÉDITO: U. RESIDUOS SÓLIDOS Se reduce de las partidas 730819 CU207 (Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos) y de la partida 730204 CU217 (Edición, Impresión, Reproducción...) U. CALIDAD AMBIENTAL Y PATRIMONIO NATURAL se reduce de las partidas 730221 CU226 (Servicios Personales Eventuales...) y de la partida 730418 CU326 (Mantenimiento de Áreas verdes...) y se INCREMENTA a la partida 710509 CU340 / CU358 (Horas Extraordinarias y Suplementarias). QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

**REFORMADO:**

| UNIDAD                                           | PROYECTO PDOT                                                                                       | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                                                                                        | TIPO DE COMPRA | PARRA PREPUESTARIA | RECORD DE LA PARTIDA                                                                                                                                     | PRESUPUESTO CORRIENTE | REFORMA -  | REFORMA +  | TOTAL DISPONIBLE A CERTIFICAR | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------------|-------------------------------|---------------------------|
| UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS                       | Operaciones de barrio, recolección y disposición final de Residuos Sólidos del cantón Pedro Moncayo | Adquisición de Insumos químicos y orgánicos para la elaboración de abono en el sistema sanitario del GADM/PM                                                     | BIEN           | 730819             | Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos                                                                                                                | \$2.000,00            | \$2.000,00 | \$0,00     | \$0,00                        | 3,4                       |
|                                                  |                                                                                                     | Contratación del servicio de Impresión, reproducción y serigrafía para la promoción y difusión de la campaña de Gestión Integral de Residuos Sólidos del GADM/PM | SERVICIO       | 730204             | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Emplastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carmelización, | \$2.300,00            | \$2.300,00 | \$0,00     | \$0,00                        | 3,4                       |
| UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL Y PATRIMONIO NATURAL | Regularización, control y seguimiento de los componentes ambientales en el cantón Pedro Moncayo     | Contratación de servicios profesionales para el análisis de la parte social antes de la emisión de licencias ambientales.                                        | SERVICIO       | 730221             | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia                                                                                              | \$1.500,00            | \$1.500,00 | \$0,00     | \$0,00                        | 1,2,3,4                   |
|                                                  |                                                                                                     | Servicio de Mantenimiento del Agua de Conservación y Uso Sustentable Municipal (ACUS) Mojanda                                                                    | SERVICIO       | 730418             | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas                                                                                                 | \$1.500,00            | \$1.500,00 | \$0,00     | \$0,00                        | 4                         |
| UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS                       | Operaciones de barrio, recolección y disposición final de Residuos Sólidos del cantón Pedro Moncayo | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                                                                                                                           | N/A            | 710509             | Horas Extraordinarias y Suplementarias                                                                                                                   | \$11.500,00           | \$0,00     | \$5.700,00 | \$17.200,00                   | 3,4                       |
| UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL Y PATRIMONIO NATURAL | Regularización, control y seguimiento de los componentes ambientales en el cantón Pedro Moncayo     | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                                                                                                                           | N/A            | 710509             | Horas Extraordinarias y Suplementarias                                                                                                                   | \$0,00                | \$0,00     | \$1.600,00 | \$1.600,00                    | 4                         |
| TOTAL:                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                |                    |                                                                                                                                                          | \$18.800,00           | \$7.300,00 | \$7.300,00 | \$18.800,00                   |                           |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

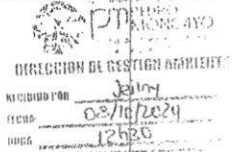
MSc. Alejandro Rubia

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado:

MSc. Alejandro De la Cruz

Asesor de Cooperación  
C.A. Asesoría Educativa de Planificación y Cooperación





*Dit. Financiera  
Proceda de acuerdo a la ley*  
*[Firma]*



**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027



Tabacundo, 08 de octubre de 2024  
MEMORANDO No. GADMMPM-DGA-2024-695-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL / UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL Y PATRIMONIO NATURAL

SOLICITANTE: ING. AMANDA CUZCO

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

De acuerdo con la normativa ambiental vigente, el GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo es responsable de la gestión, administración y manejo del Área de Conservación y Uso Sustentable (ACUS) Mojanda. En este marco, es fundamental implementar prácticas que aseguren la protección de los ecosistemas, la flora y fauna nativa, y el sistema lacustre, manteniendo su viabilidad ecológica y funcionalidad hídrica.

Es así que, el mantenimiento adecuado de la señalética del ACUS Mojanda es esencial para el control y manejo del Sistema Lacustre, ya que permite a los visitantes identificar las infraestructuras de uso público y administrativo en el área, conocer las rutas permitidas, actividades autorizadas y puntos estratégicos de encuentro.

Dado que estas acciones son clave para la gestión del área, y considerando que el presupuesto de la Unidad de Calidad Ambiental y Patrimonio Natural es insuficiente para cubrir el mantenimiento, se ha decidido prescindir de la "Adquisición de 1 motocicleta para el cuidado de la zona lacustre Mojanda".

Por lo tanto, solicito de manera respetuosa la creación del requerimiento denominado "Servicio de Mantenimiento del Área de Conservación y Uso Sustentable Municipal (ACUS) Mojanda", con la partida 730418, y que se realice el correspondiente traspaso presupuestario conforme el siguiente detalle.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| NºPARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                   | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 840105    | VEHÍCULOS: Adquisición de 1 motocicleta para el cuidado de la zona lacustre Mojanda | \$ 1,500.00             |
| Total     |                                                                                     | \$ 1,500.00             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| Nº PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                       | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730418     | MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ARREGLO DE VÍAS INTERNAS: Servicio de Mantenimiento del Área de Conservación y Uso Sustentable Municipal (ACUS) Mojanda | \$ 1,500.00             |
| Total      |                                                                                                                                                         | \$ 1,500.00             |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.
- \* La Unidad ejecutora, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC.





**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDIA 2023 - 2027

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)</b><br><br><b>Ing. Amalia Cuzco</b><br><b>DIRECTORA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b> | <b>AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO</b><br><br><b>ALCALDIA</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

OBSERVACIONES:

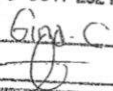
Tabacundo, Calle Sucre 981  
Parque Central

(02) 3836560

[www.pedromoncayo.gob.ec](http://www.pedromoncayo.gob.ec)

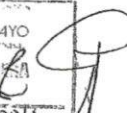
**RECIBO DE DOCUMENTOS**

HORA: 14h14 09 OCT. 2024 N. TRAMITE: 482

RECIBIDO POR: 

FIRMA: 

**RECIBO DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR: 

FECHA: 15-10-2024

HORA: 15:00





**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024**  
**REFORMA N° REF-POA-041-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

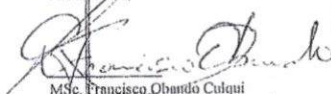
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:                | 7/5/2024                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ENTIDAD REQUERENTE / DETALLE: | 16 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL 06 - UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL Y PATRIMONIO NATURAL EN BASE AL MEMORANDO N° GADMPM-DGA-2024-269-M CON FECHA 06/05/2024 DE ACUERDO AL INFORME N° GADMPM-DGA-UCAPN-2024-094-I                                                                      |
| ASUNTO:                       | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: DE LA PARTIDA 840105 CU234-24 (Vehículos) SE REDUCE TODO EL MONTO DISPONIBLE Y SE INCREMENTA UNA NUEVA PARTIDA 730418 CU326-24 (Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas). EN LA MATRIZ DEL POA QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

**REFORMADO:**

| PROYECTO POA                                     | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                     | TIPO DE CONTRATO | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA                                     | PRESUPUESTO PLANIFICADO INICIAL 2024 | SALDO DE PRESUPUESTO REFORMADO | REFORMA | REFORMA + | SALDO DISPONIBLE CERTIFICAR | TEMPORALIDAD (en trimestres) | TIPO DE PROYECTO DE CONTRATACIÓN | IVA        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|-----------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------|
| UNIDAD DE CALIDAD AMBIENTAL Y PATRIMONIO NATURAL | Regularización, control y seguimiento ambiental en el Cantón Pedro Moncayo                    | BIEEN            | 840105                 | Vehículos                                                | 1.500,00                             | 1500,00                        | 1500,00 | 0,00      | 0,00                        | 1,2                          | INFIMA CUANTÍA                   | GRAV A IVA |
|                                                  | Servicio de Mantenimiento del Área de Conservación y Uso Sustentable Municipal (ACUS) Mojanda | SERVICIO         | 730418                 | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas | 0,00                                 | 0,00                           | 0,00    | 1500,00   | 1500,00                     | 2,3                          | INFIMA CUANTÍA                   | GRAV A IVA |
| TOTAL                                            |                                                                                               |                  |                        |                                                          | 1500,00                              | 1500,00                        | 1500,00 | 1500,00   | 1500,00                     |                              |                                  |            |

Particular que comunico para los fines pertinentes

Atentamente,



MSc. Francisco Obando Cuzqui

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado:

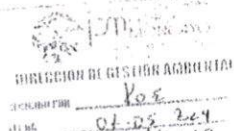
Lic. Alexandra De la Cruz

Analista de Cooperación

C.C. Archivo Dirección de Planificación y Cooperación



07/05/2024  
Lic. Evelyn Tumbaco  
firmado con responsabilidad

  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL  
Firma:   
07-05-2024



*El trámite prosede de acuerdo a la ley*  
*[Signature]*



**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochashquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

*[Signature]*  
**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 266 COOTAD**  
**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochashquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027  
PROCEDA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO  
*[Signature]*  
DIRECTOR FINANCIERO

Tabacundo, 15 de octubre de 2024  
Memorando N°178-USCGR-PM-2024

COORDINADOR DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGOS

ING. DIEGO UREÑA

La Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestion de Riesgos, ha contemplado reestructurar el requerimiento "Adquisición del equipo de cámaras de video vigilancia y megafonía para el cantón Pedro Moncayo", priorizando las necesidades reales de la Unidad, así también, se consideró el presupuesto idóneo para su ejecución. Por tal razón, se solicita el traspaso de crédito de la partida presupuestaria, de acuerdo al detalle que se menciona a continuación.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                    | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.04.100.110.840104.000.17.04.0.001 | MAQUINARIA Y EQUIPOS: Adquisición del equipo de cámaras de video vigilancia y megafonía para el cantón Pedro Moncayo | \$ 20.388,31            |
| Total                                |                                                                                                                      | \$ 20.388,31            |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA                           | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                           | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.04.100.110.730601.000.17.04.0.001 | CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA: Contratación de consultoría para la elaboración del Plan de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social Pacífica del cantón Pedro Moncayo | \$ 20.388,31            |
| Total                                |                                                                                                                                                                                             | \$ 20.388,31            |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\*La Unidad requiriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y programas en el POA y PAC

*[Signature]*  
Ing. Diego Ureña  
COORDINADOR DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y GESTION DE RIESGOS

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL  
CANTÓN PEDRO MONCAYO

*[Signature]*  
Cuna del Pueblo Cochashquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochashquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
15-10-2024

**ALCALDÍA**  
Tabacundo, Calle Surco 981  
Parque Central  
(02) 3836560  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
15 OCT. 2024  
RECIBIDO POR: LC  
7592  
**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochashquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027  
PRESUPUESTOS



**GAD MUNICIPAL DEL CANTON PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-057-2024**

La Dirección de Planificación Institucional con el fin de revisar, analizar y validar la solicitud de la entidad requeriente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, se permite que se le proceda con la misma, conforme se detalla a continuación:

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | 11/7/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ADRENTY/LE: | 01 -ALCALDÍA 04 - UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS EN BASE AL MEMORANDO N° 112-USCGR-PM-2024 DEL 10/07/2024<br>INFORME N° 010-USCGR-2024 DEL 10/07/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NO:         | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: SE REDUCE todo el monto de dos Requerimientos con la partida N° 840104 (Maquinarias y Equipos) y se INCREMENTA una parte del monto a las partidas 840104, y a dos partidas nuevas 730601 (Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada) y 840104 (Maquinaria y Equipos). Se REFORMA TEMPORALIDAD A tres partidas que no se ejecutaron en temporalidad 1,2 a ejecutarse en 3,4. QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

| REFORMADO:                                         |                                                                                |                                                                                                                                        |                |                        |                                                     |                                      |                      |           |           |                               |                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------------------------|---------------------------|
| ENTIDAD                                            | PROYECTO FORT                                                                  | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                                                              | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA                                | PRESUPUESTO PLANIFICADO INICIAL 2024 | DISPONIBLE REFORMADO | REFORMA   | REFORMA + | TOTAL DISPONIBLE A CERTIFICAR | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
| UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS | Fomento de Seguridad Ciudadana y Gestión de riesgos en el cantón Pedro Moncayo | Adquisición del equipo de cámaras de video vigilancia y megafonía para el cantón Pedro Moncayo                                         | BIEN           | 840104                 | Maquinarias y Equipos                               | 25.500,00                            |                      | 25.500,00 | 0,00      | 0,00                          | 1,2                       |
|                                                    |                                                                                | Adquisición del equipo de cámaras de video vigilancia para el cantón Pedro Moncayo                                                     | BIEN           | 840104                 | Maquinarias y equipos                               | 26.888,31                            |                      |           | 3111,69   | 30.000,00                     | 3,4                       |
|                                                    |                                                                                | Adquisición del equipo de megafonía para el cantón Pedro Moncayo                                                                       | BIEN           | 840104                 | Maquinarias y equipos                               | 9.300,00                             |                      | 9300,00   |           | 0,00                          | 1,2,3                     |
|                                                    |                                                                                | Contratación de consultoría para la elaboración del Plan de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social Pacífica del cantón Pedro Moncayo | Consultoría    | 730601                 | Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada |                                      |                      |           | 20388,31  | 20.388,31                     | 3,4                       |
|                                                    |                                                                                | Adquisición de maquinaria y equipo para fortalecer la unidad de seguridad ciudadana y gestión de riesgos                               | BIEN           | 840104                 | Maquinaria y Equipos                                |                                      |                      |           | 11300,00  | 11.300,00                     | 3,4                       |
|                                                    |                                                                                |                                                                                                                                        |                |                        |                                                     | 61.688,31                            | 0,00                 | 34.800,00 | 34.800,00 | 61.688,31                     |                           |







| REFORMA TEMPORALIDAD Y LIBERACIÓN                               |                |                        |                                            |                                      |                    |         |           |                               |              |  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------|-----------|-------------------------------|--------------|--|
| DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                       | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA                       | PRESUPUESTO PLANIFICADO INICIAL 2024 | LIBERA PRESUPUESTO | REFORMA | REFORMA + | TOTAL DISPONIBLE A CERTIFICAR | TEMPORALIDAD |  |
| Contratación del servicio de capacitación en gestión de riesgos | SERVICIO       | 530613                 | Capacitación para la ciudadanía en general | 5.000,00                             |                    |         |           | 5.000,00                      | 3,4          |  |
| Adquisición de motocicletas para el cantón Pedro Moncayo        | BIEN           | 840105                 | vehículos                                  | 20.000,00                            | 10.000,00          |         |           | 10.000,00                     | 3,4          |  |

Particular que consulto para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Balse

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado:

Lic. Alexandra De la Cruz  
Analista de Cooperación  
C.C. Archivo Dirección de Planificación y Cooperación





Dir. Financiero

Proceda de acuerdo a lo que se indica

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDIA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD  
MONCAYO  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDIA 2023 - 2027

Ing. Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.

Tabacundo, 08 de octubre de 2024  
Memorando N° GADMPM- DASGP-2024-1047-M

**DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

**SOLICITANTE:** LCDO. JORGE SANCHEZ CUASCOTA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**  
El GAD Municipal de Pedro Moncayo viene ejecutando conjuntamente con el Ministerio de Inclusión Económica y Social el Convenio Interinstitucional para garantizar la prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor. Es importante mencionar que se ha cumplido con todos los requerimientos establecidos en el POA 2024. Sin embargo, surge la necesidad de la adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo.  
A fin de cumplir con este requerimiento para el Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo es necesario realizar el traspaso de crédito por el valor de \$6.000,72 de la partida presupuestaria materiales de aseo de la Unidad de Desarrollo Infantil (Centros de Desarrollo Infantil) a la partida presupuestaria de insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas en función de brindar un servicio de calidad acorde a las necesidades de los usuarios que asisten al Centro.  
Con este antecedente y debido a que en la partida detallada a continuación se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

**Nota:** Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                 | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730905    | MATERIALES DE ASEO: Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil-CDI's | \$ 6.000,72             |
| Total     |                                                                                                   | \$ 6.000,72             |

**Nota:** Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730811     | INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN, CONTRA INCENDIOS Y PLACAS: Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de la infraestructura del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo | \$ 6.000,72             |
| Total      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 6.000,72             |

**Nota:** En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC
- \* La Unidad requiriente, se compromete a reformular las partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

**Firma de responsabilidad (SOLICITANTE):** LCDO. Jorge Sánchez Cuascota  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

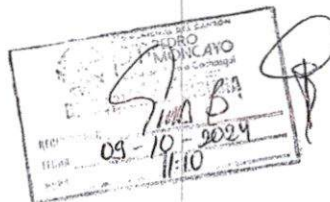
**AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**

**ALCALDIA**

**OBSERVACIONES:**

**PRESUPUESTOS**  
RECIBIDO POR: 08/10/2024  
FECHA: 09-10-2024  
HORA: 12:30

Extraduendo: Cálculo sobre "DRI" - Parque Central  
(022) 3836560  
www.pedromoncayogub.ec





**GAD MUNICIPAL DEL CANTON PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**pm PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochabambino  
1914-1989

REFORMA N° REF-POA-085-2024

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FECHA EMISIÓN:                  | 19/9/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ENTIDAD REQUERENTE/<br>DETALLE: | 13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS 07 - UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL (ADULTO MAYOR GERONTOLÓGICO) EN BASE AL MEMORANDO N° GADMMP-DGASGP-2024-941-M DEL 17/09/2024 INFORME N° GADMMP-DASGP-UPE-AMG-2024-039-I DEL 17/09/2024. Y DE ACUERDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA U. DE PRESUPUESTO DEL 09/09/2024 QUE INDICA EL VALOR DISPONIBLE A LIBERAR DE LA PARTIDA 730805 POR \$8297,72 |  |
| ASUNTO:                         | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE todo el saldo disponible liberado de la partida 730805 CU080(Materiales de Asco) y se INCREMENTA a la partida 730811 CU356(Insumos, Materiales y Suministros para Construcción,...) QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:                                                                                                                                                |  |

REFORMADO:

| REFORMADO:                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                |                        |                                                                                                                                                       |                          |             |             |             |                           |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|
| UNIDAD                                                         | PROYECTO PDOT                                                                                                            | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                                                                        | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA                                                                                                                   | SALDO DEL VALOR LIBERADO | REFORMA     | REFORMA +   | TOTAL       | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
| UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL (CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL) | Implementación de servicios para el Desarrollo Infantil Integral en la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil - CDI's. | Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's                                                                  | BIEN           | 730805                 | Materiales de Aseo                                                                                                                                    | 6.000,72                 | \$ 6.000,72 | 0,00        | 0,00        | 1,2,3                     |
| UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL (ADULTO MAYOR GERONTOLÓGICO)     | Implementación de servicios de personas adultas mayores -PEJ en la Modalidad Centro Gerontológico Residenciales          | Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de la Infraestructura del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo | BIEN           | 730811                 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Refacciones VEH, Investigaciones, Centro Incendios y Placas | 0,00                     | 0,00        | \$ 6.000,72 | \$ 6.000,72 | 3,4                       |
| TOTAL                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                |                        |                                                                                                                                                       | 6.000,72                 | 6.000,72    | 6.000,72    | 6.000,72    |                           |

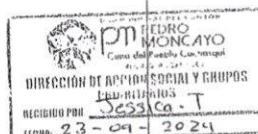
**Observación:** U. DE PRESUPUESTO DEL 09/09/2024 INDICA EL VALOR DISPONIBLE DE LA PARTIDA 730805 POR \$8297,72, se procede a la Reforma N° 51 (reducción del valor 2297,00), queda con un saldo de 8000,72, mismo que es utilizado para efectuar la presente Reforma n°85

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

MSc. Alejandro Rubio  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado: Lio, Alexandra De la Cruz  
Analista de Cooperación  
C.C Archivo Dirección de Planificación y Cooperación







**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochabamba  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO**

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD



Tabacundo, 02 de octubre de 2024  
Memorando N° 790-DGTH-GADMPM-2024

Ingeniera:  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

SOLICITANTE:

Ing. Wilmer de la Torre Duque

MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:

En el POA 2024 se encuentran aprobados los rubros para el pago de remuneraciones unificadas, décimo tercer y cuarto sueldo, aporte patronal, fondos de reserva, subrogaciones, horas extras y para servicios personales por contrato en la diferentes direcciones y unidades.  
Sobre la base de este antecedente y debido a que en los centros de costo no se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito a las partidas presupuestarias se detallan a continuación:

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.03.100.110.710512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 2,532.00             |
| 02.01.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO                                              | \$ 114.99               |
| 03.01.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO                                              | \$ 0.87                 |
| 03.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 1,684.00             |
| 08.02.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 1,559.00             |
| 08.03.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 112.00               |
| 09.04.100.110.510105.000.17.04.0.000 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                         | \$ 1,076.05             |
| 09.08.100.110.510510.000.17.04.0.000 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 85.00                |
| 09.08.100.110.510502.000.17.04.0.000 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 100.56               |
| 09.09.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 96.00                |
| 10.03.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 180.00               |
| 10.03.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 30.00                |
| 10.04.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 263.00               |
| 10.04.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO                                              | \$ 126.00               |
| 10.05.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                         | \$ 978.00               |
| 20.02.100.110.510513.000.17.04.0.001 | ENCARGOS                                                          | \$ 308.00               |
| 20.04.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                         | \$ 1,643.00             |
| 01.01.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,800.00             |
| 01.02.100.110.710510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 3,000.00             |
| 01.02.100.110.710502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,600.00             |
| 01.04.100.110.710502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 500.00               |
| 02.01.100.110.510501.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                                                   | \$ 1,100.00             |
| 02.01.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 3,300.00             |
| 03.01.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,200.00             |
| 03.02.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 580.00               |
| 05.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 1,080.00             |
| 06.01.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,500.00             |



**GAD MUNICIPAL DEL CANTON PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-085-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:              | 19/9/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ENTIDAD REQUIRENTE/DETALLE: | 13 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS 07 - UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL (ADULTO MAYOR GERONTOLÓGICO) EN BASE AL MEMORANDO N° GADMPM-DGASGP-2024-941-M DEL 17/09/2024 INFORME N° GADMPM-DASGP-UPE-AMG-2024-039-I DEL 17/09/2024. Y DE ACUERDO AL CORREO INSTITUCIONAL DE LA U. DE PRESUPUESTO DEL 09/09/2024 QUE INDICA EL VALOR DISPONIBLE A LIBERAR DE LA PARTIDA 730805 POR \$8297,72 |
| ASUNTO:                     | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE todo el saldo disponible liberado de la partida 730805 CU080(Materiales de Aseo) y se INCREMENTA a la partida 730811 CU356(Insumos, Materiales y Suministros para Construcción,...) QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:                                                                                                                                                |

**REFORMADO:**

| UNIDAD                                                         | PROYECTO PDOT                                                                                                                   | DETALLE DEL REQUERIMIENTO                                                                                                                        | TIPO DE COMPRA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA                                                                                                                | SALDO DEL VALOR LIBERADO | REFORMA -   | REFORMA +   | TOTAL       | TEMPORALIDAD (TRIMESTRES) |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|
| UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL (CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL) | Implementación de servicios para el Desarrollo Infantil Integral en la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil - CDI's.        | Adquisición de material de aseo para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's                                                                  | BIEN           | 730805                 | Materiales de Aseo                                                                                                                                 | 6.000,72                 | \$ 6.000,72 | 0,00        | 0,00        | 1,2,3                     |
| UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL (ADULTO MAYOR GERONTOLÓGICO)     | Implementación de servicios para el cuidado de personas adultas mayores -PEJ en la Modalidad Centro Gerontológico Residenciales | Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento de la Infraestructura del Centro Gerontológico Residencial Renacer Pedro Moncayo | BIEN           | 730811                 | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Centro Incendios y Placas | 0,00                     | 0,00        | \$ 6.000,72 | \$ 6.000,72 | 3,4                       |
| TOTAL                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                |                        |                                                                                                                                                    | 6.000,72                 | 6.000,72    | 6.000,72    | 6.000,72    |                           |

Observación: U. DE PRESUPUESTO DEL 09/09/2024 INDICA EL VALOR DISPONIBLE DE LA PARTIDA 730805 POR \$8297,72, se procede a la Reforma N° 81 (reducción del valor 2297,00), queda con un saldo de 6000,72, mismo que es utilizado para efectuar la presente Reforma n°85

Particular que comunico para los fines pertinentes.

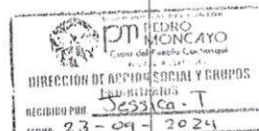
Atentamente,

Msc. Alejandro Rubio

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**

Elaborado:

Lia Alexandra De la Cruz  
Analista de Cooperación  
C.C Archivo Dirección de Planificación y Cooperación









**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasqui  
ALCALDIA 2023 - 2027

**GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO**

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**

**PARA CUMPLIMIENTO ART-258-600TAD**



**PROCESO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO**

*224/1962*

Tabacundo, 02 de octubre de 2024  
Memorando N° 790-DGTH-GADMPM-2024

Ingeniera:  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

SOLICITANTE:

Ing. Wilmer de la Torre Duque

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

En el POA 2024 se encuentran aprobados los rubros para el pago de remuneraciones unificadas, décimo tercer y cuarto sueldo, aporte patronal, fondos de reserva, subrogaciones, horas extras y para servicios personales por contrato en la diferentes direcciones y unidades.  
Sobre la base de este antecedente y debido a que en los centros de costo no se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito a las partidas presupuestarias se de detallan a continuación:

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.03.100.110.710512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 2,532.00             |
| 02.01.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO                                              | \$ 114.99               |
| 03.01.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO                                              | \$ 0.87                 |
| 03.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 1,884.00             |
| 08.02.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 1,559.00             |
| 08.03.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 112.00               |
| 09.04.100.110.510105.000.17.04.0.000 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                         | \$ 1,076.05             |
| 09.08.100.110.510510.000.17.04.0.000 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 85.00                |
| 09.08.100.110.510602.000.17.04.0.000 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 100.96               |
| 09.09.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 86.00                |
| 10.03.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 180.00               |
| 10.03.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 30.00                |
| 10.04.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 263.00               |
| 10.04.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO                                              | \$ 126.00               |
| 10.05.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                         | \$ 978.00               |
| 20.02.100.110.510513.000.17.04.0.001 | ENCARGOS                                                          | \$ 308.00               |
| 20.04.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                         | \$ 1,643.00             |
| 01.01.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,800.00             |
| 01.02.100.110.710510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 3,000.00             |
| 01.02.100.110.710602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,800.00             |
| 01.04.100.110.710602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 500.00               |
| 02.01.100.110.510501.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                                                   | \$ 1,100.00             |
| 02.01.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 3,300.00             |
| 03.01.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,200.00             |
| 03.02.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 580.00               |
| 05.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 1,086.00             |
| 05.01.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 1,500.00             |





|                                      |                                   |    |            |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----|------------|
| 08.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                       | \$ | 2,308.00   |
| 08.01.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 1,500.00   |
| 08.02.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 2,500.00   |
| 09.06.100.110.510105.000.17.04.0.000 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 19,000.00  |
| 09.10.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 4,200.00   |
| 10.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                       | \$ | 2,308.00   |
| 10.01.100.110.510601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 1,000.00   |
| 10.01.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 1,000.00   |
| 10.02.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 1,010.00   |
| 10.02.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 190.00     |
| 10.04.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 6,700.00   |
| 20.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                       | \$ | 2,308.00   |
| 20.01.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 700.00     |
| 20.01.100.110.510502.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 317.55     |
| 14.02.300.310.710105.000.17.04.0.002 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 2,220.00   |
| 14.01.300.310.710512.000.17.04.0.002 | SUBROGACION                       | \$ | 1,295.00   |
| 18.05.300.330.710204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO              | \$ | 44.00      |
| 16.06.300.330.710106.000.17.04.0.001 | SALARIOS UNIFICADOS               | \$ | 3,783.00   |
| 17.02.300.330.710602.000.17.04.0.000 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 3,652.00   |
| 17.03.300.330.710510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 1,086.00   |
| 19.01.300.350.710512.000.17.04.0.000 | SUBROGACION                       | \$ | 1,203.00   |
| 19.03.300.350.710105.000.17.04.0.000 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 411.00     |
| 19.04.300.350.710602.000.17.04.0.000 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 751.00     |
| 21.02.300.330.710106.000.17.04.0.001 | SALARIOS UNIFICADOS               | \$ | 2,117.00   |
| 21.03.300.330.710106.000.17.04.0.001 | SALARIOS UNIFICADOS               | \$ | 1,367.00   |
| 21.03.300.330.710510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 1,367.00   |
| 22.01.300.330.710512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                       | \$ | 2,308.00   |
| 22.01.300.330.710602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 220.00     |
| 14.03.300.310.710510.000.17.04.0.002 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 2,200.00   |
| 14.03.300.310.710602.000.17.04.0.002 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 2,200.00   |
| 14.05.300.310.710105.000.17.04.0.002 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 11,500.00  |
| 14.05.300.310.710510.000.17.04.0.002 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 2,200.00   |
| 15.02.300.330.710106.000.17.04.0.002 | SALARIOS UNIFICADOS               | \$ | 30,000.00  |
| 15.03.300.330.710106.000.17.04.0.002 | SALARIOS UNIFICADOS               | \$ | 5,081.00   |
| 15.03.300.330.710510.000.17.04.0.000 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 5,000.00   |
|                                      |                                   |    |            |
|                                      |                                   |    |            |
| Total                                |                                   | \$ | 162,881.22 |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|





|                                      |                                   |    |          |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----|----------|
| 01.03.100.110.710204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO              | \$ | 101.00   |
| 01.04.100.110.710203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 1,245.00 |
| 01.04.100.110.710601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 807.00   |
| 02.01.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO              | \$ | 114.99   |
| 03.01.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 0.67     |
| 03.01.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 1,684.00 |
| 08.02.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 1,559.00 |
| 08.03.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO              | \$ | 112.00   |
| 09.04.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 968.00   |
| 09.04.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO              | \$ | 108.05   |
| 09.08.100.110.510203.000.17.04.0.000 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 85.00    |
| 09.08.100.110.510601.000.17.04.0.000 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 100.96   |
| 09.09.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 86.00    |
| 10.03.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 210.00   |
| 10.04.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 126.00   |
| 10.04.100.110.510601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 263.00   |
| 10.05.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 166.00   |
| 10.05.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 812.00   |
| 20.02.100.110.510601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 298.00   |
| 20.02.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 10.00    |
| 20.04.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 590.00   |
| 20.04.100.110.510601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 630.00   |
| 20.04.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 423.00   |
| 01.04.100.110.710510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 6,922.00 |
| 01.05.100.110.710105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 1,475.00 |
| 01.05.100.110.710203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 6,073.00 |
| 01.05.100.110.710510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 9,477.03 |
| 01.05.100.110.710601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 1,886.64 |
| 01.05.100.110.710602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 1,348.95 |
| 01.08.100.110.710203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 789.00   |
| 03.02.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 5,420.00 |
| 04.01.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 769.33   |
| 04.02.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS         | \$ | 123.00   |
| 04.02.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 1,076.91 |
| 04.02.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO              | \$ | 115.00   |
| 04.02.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 108.80   |
| 04.02.100.110.510601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                   | \$ | 633.16   |
| 04.02.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                 | \$ | 280.33   |
| 05.01.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO | \$ | 410.00   |
| 09.01.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 846.66   |
| 09.04.100.110.510203.000.17.04.0.001 | DECIMO TERCER SUELDO              | \$ | 963.00   |
| 09.04.100.110.510204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO              | \$ | 108.00   |

57



- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.
- \* La Unidad requeriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

Ing. Wilmer de la Torre Duque  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN  
PEDRO MONCAYO



OBSERVACIONES:







9032



ALC AL DIA 2023 - 2027



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Dep. Financiero  
Proceda de Awarde a la  
DE PEDRO MONCAYO  
ley

Tabacundo, 30 de septiembre de 2024  
Memorando N° 775-DGTH-GADMPPM-2024

Ingeniera:

Verónica Sánchez Cárdenas

ALCALDESA

ALCALDESA  
CAB. MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

Presenta-

## SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS

PARA CUMPLIMIENTO ART. 258 COOTAD



**CD PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochabambino  
1944-1994

PRECISO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO

65 2024/09/30

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

**SOLICITANTE:**

Ing. Wilmer de la Torre Duque

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

En el POA 2024 se encuentran aprobados los rubros para el pago de remuneraciones unificadas, décimo tercer y cuarto sueldo, aporte patronal, fondos de reserva, subrogaciones, horas extras y para servicios personales por contrato en la diferentes direcciones y unidades.

Sobre la base de este antecedente y debido a que en los centros de costo no se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito a las partidas presupuestarias se detallan a continuación:

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| NºPARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 1,244.59             |
| 03.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 303.44               |
| 09.01.100.110.510512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 2,308.00             |
| 15.01.300.330.710512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 2,308.00             |
| 15.03.300.330.710509.000.17.04.0.002 | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                            | \$ 159.70               |
| 17.01.300.330.710203.000.17.04.0.000 | DECIMO TERCER SUELDO                                              | \$ 2,930.00             |
| 20.04.100.110.510105.000.17.04.0.001 | REMUNERACIONES UNIFICADAS                                         | \$ 315.00               |
| 21.01.300.330.710512.000.17.04.0.001 | SUBROGACION                                                       | \$ 38.33                |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      | Total                                                             | \$ 9,607.06             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.04.100.110.710204.000.17.1.0.001  | DECIMO CUARTO SUELDO                                              | \$ 114.99               |
| 01.05.100.110.710601.000.17.1.0.001  | APORTE PATRONAL                                                   | \$ 707.52               |
| 01.05.100.110.710902.000.17.04.0.001 | FONDOS DE RESERVA                                                 | \$ 415.42               |
| 04.02.100.110.510204.000.17.1.0.001  | DECIMO CUARTO SUELDO                                              | \$ 6.86                 |
| 03.02.100.110.510606.000.17.31.0.001 | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                            | \$ 303.44               |
| 09.04.100.110.510601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                                                   | \$ 226.59               |
| 09.10.100.110.510510.000.17.04.0.001 | SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO                                 | \$ 2.081.41             |
| 15.01.300.330.710204.000.17.04.0.002 | DECIMO CUARTO SUELDO                                              | \$ 38.33                |
| 15.02.300.330.710606.000.17.1.0.002  | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                            | \$ 2.429.37             |



|                                      |                      |    |          |
|--------------------------------------|----------------------|----|----------|
| 20.04.100.110.510001.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL      | \$ | 315.00   |
| 21.03.300.330.710204.000.17.04.0.001 | DECIMO CUARTO SUELDO | \$ | 38.33    |
|                                      |                      |    |          |
|                                      |                      |    |          |
| Total                                |                      | \$ | 9,607.06 |

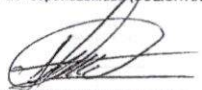
\* El valor NO debe incluir IVA

\* Revise su presupuesto interno

\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\* La Unidad requerida, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

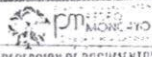
  
Ing. Wilmer de la Torre Duque  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN  
PEDRO MONCAYO





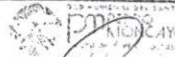
OBSERVACIONES:

  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

HORA: 17:00 30 SEP. 2024 N. TRAMITE: 3207

RECIBIDO POR: 

FIRMA: 

  
DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR: 

FECHA: 30-09-2024

HORA: 17:00





Ingeniero  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente:

*Presupuesto*

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 226 COOTAD

**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALC. 2023 - 2027

**PROCESO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO**

*20-11-2024*

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Tabacundo, 15 de Noviembre de 2024  
MEMORANDO N° 1267-DGOP-GADM PM-2024

*Dir. Financiero*  
*Proceda de Acuerdo*  
*a la ley*

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

SOLICITANTE:

MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

ING. LUIS A. FREDO LEMA YARANGA

Para dar cumplimiento a las atribuciones y responsabilidades se elaboró el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversión 2024 el mismo que constan varias obras y adquisiciones de materiales que se le tiene contemplado realizar en la Unidad de Vialidad y de Infraestructura y para poder cumplir con lo antes detallado se requiere realizar lo siguiente:

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de créditos (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S); PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 15.02.300.330.750193.000.17.04.0.001 | OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA                                    | \$ 4,915.08             |
| 15.02.300.330.750193.031.17.04.0.000 | PLANTAS DE TRATAMIENTO AGUAS SERVIDAS CABECERA CANTONAL           | \$ 885.73               |
| 15.02.300.330.730601.000.17.04.0.000 | CONSULTORIA, ASesorIA E INVESTIGACIóN ESPECIALIZADA               | \$ 6,436.44             |
| Total                                |                                                                   | \$ 12,237.25            |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de créditos (INCREMENTO)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S); PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 15.02.300.330.750193.000.17.04.0.000 | ALCANTARILLADO                                                    | \$ 4,915.08             |
| 15.02.300.330.730604.000.17.04.0.000 | FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS                             | \$ 6,436.44             |
| 15.02.300.330.750193.031.17.04.0.000 | PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL SECTOR CHIMRACALLE  | \$ 885.73               |
| Total                                |                                                                   | \$ 12,237.25            |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

\* El valor NO debe incluir IVA

\* Deber ser presupuesto interno

\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas cuenten con el Plan Operativo

\* La Unidad responsable, se encargará de referir las partidas presupuestarias, reduciendo o incrementando las mismas

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

*[Firma]*  
MacLuis Alfredo Lema Yaranga

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

OBSERVACIONES:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

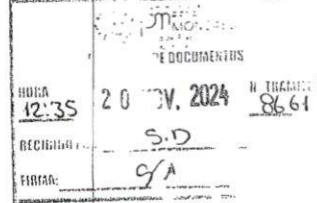
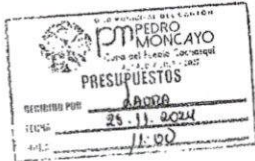
AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN

PEDRO MONCAYO

del Pueblo Cochasquí

ALC. 2023 - 2027

ALCALDIA





**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasqui  
ALCALDIA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD

PROCEDA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO

*Hoy 20 de Nov. 2024*  
DIRECTOR PRESUPUESTO

*Financiero*  
*Proceda de Acuerdo a la ley*

Tabacundo, 21 de noviembre de 2024  
MEMORANDO N°GADMPM-DA-2024-1233-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SOLICITANTE: ING. WALTER PILLAZA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

Con la finalidad de dar atención a varios requerimientos de la dirección de Gestión Administrativa, y la Unidad de Bienes y Servicios Institucionales y debido a que en las partidas presupuestaria detallada a continuación se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito, de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                  | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 530208    | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA: Contratación del servicio de vigilancia para el GAD Municipal de Pedro Moncayo | \$ 41.532,24            |

Total \$ 41.532,24

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                             | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 840104     | MAQUINARIA Y EQUIPOS: Adquisición de generadores eléctricos                                                   | \$ 10.000,00            |
| 570201     | SEGUROS: Pago del servicio de Seguros por diferentes eventualidades (Inclusión, Extensión, Deducibles. Otros) | \$ 25.000,00            |
| 531601     | FONDOS DE REPOSICION DE CAJA CHICA: Reposición de Caja Chica                                                  | \$ 6.532,24             |

Total \$ 41.532,24

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\*La Unidad requeriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

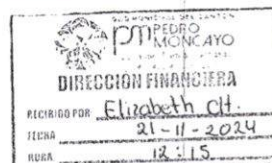
Firma de responsabilidad (SOLICITANTE) AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

*Ing. Walter Pillaza*  
DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

*[Firma]*

Tabacundo, Calle Sucre 981  
Pedro Moncayo

OBSERVACIONES: GESTIÓN ADMINISTRATIVA







## GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

### DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

#### PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

REFORMA N° REF-POA-116-2024

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y verificado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:               | 21/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ENTIDAD REQUERIENTE/DETALLE: | 09-DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 10-DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN BASE AL MEMORANDO N°GADMPM-DA-2024-1215-M DEL 20/11/2024 DE ACUERDO AL INFORME N° GADMPM-DA-2024-023-1 DEL 20/11/2024. LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO SOLICITADO CON MEMORANDO N° GADMPM-DA-2024-1181-M Y MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL ENVIADO POR LA U. PRESUPUESTO EL 14/11/2024 POR (41532,24) SE PROCEDE A LA REFORMA. |
| ASUNTO:                      | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE todo el monto liberado de la partida 530208 (Servicio de Seguridad y Vigilancia) y se INCREMENTA a tres nuevos Requerimientos con la partida 570201 (Seguros), partida 531601 (Fondos de Reposición de Caja Chica) y a la partida 840104 (Maquinaria y Equipos) QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:                                                        |

| UNIDAD                                       | PROYECTO                                                    | REQUERIMIENTO                                                                                        | POB. BENEFICIA | PARTIDA PRESUPUESTAL | NOMBRE DE LA PARTIDA               | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO REFORMADO | REDUCE      | INCREMENTO  | Total       | Observaciones |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES | Fortalecimiento de los servicios Institucionales del GADMPM | Contratación del servicio de vigilancia para el GAD Municipal de Pedro Moncayo                       | SERVICIO       | 530208               | Servicio de Seguridad y Vigilancia | \$102.000,00        | \$41.532,24           | \$41.532,24 | \$0,00      | \$0,00      | 1,2,3,4       |
|                                              |                                                             | Pago del servicio de Seguros por diferentes eventualidades (Inclusión, Extensión, Deducibles, otros) | SERVICIO       | 570201               | Seguros                            | \$0,00              | \$0,00                | \$0,00      | \$25.000,00 | \$25.000,00 | 4             |
|                                              |                                                             | Adquisición de generadores eléctricos                                                                | SERVICIO       | 840104               | Maquinaria y Equipos               | \$0,00              | \$0,00                | \$0,00      | \$10.000,00 | \$10.000,00 | 4             |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA          | Fortalecimiento de los servicios Institucionales del GADMPM | Reposición de Caja Chica                                                                             | BIEN           | 531601               | Fondos de Reposición de Caja Chica | \$0,00              | \$0,00                | \$0,00      | \$6.532,24  | \$6.532,24  |               |
| TOTAL                                        |                                                             |                                                                                                      |                |                      |                                    | \$102.000,00        | \$41.532,24           | \$41.532,24 | \$41.532,24 | \$41.532,24 |               |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

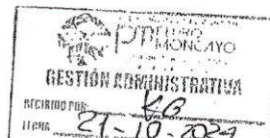
Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado:

Lic. Alexandra De la Cruz MSc.  
Analista de Cooperación  
C.C. Archivo Dirección de Planificación y Cooperación





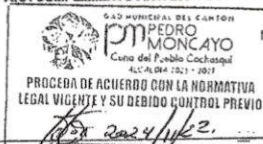


Dir. Financiera  
Proceda de acuerdo a la ley



**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochabamba  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD



Tabacundo, 20 de noviembre de 2024  
Memorando N° GADM/PM- DASGP-2024-1358-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

SOLICITANTE:

LGDO. JORGE SANCHEZ

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

El 29 de enero de 2024, se suscribe el Convenio de Cooperación Técnico Económica No. DI-02-17D11-21733-D entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social-MIES y Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pedro Moncayo (GAD) para la implementación de Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la modalidad Centro de Desarrollo Infantil-CDI- MIES (Directos-Convenios) para la atención de 715 niñas y niños de 1 a 3 años de edad de las parroquias de Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi. teniendo una vigencia a partir del 01 de marzo al 30 de noviembre de 2024.

En este contexto, el proyecto de Desarrollo Infantil cuenta con un presupuesto anual de \$178.782,40 (CIENTO SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS CON 40/100) dólares los cuales están destinados a los diferentes requerimientos de este grupo de atención prioritaria, por ello, en función de las necesidades más urgentes y a fin de brindar un servicio de atención de calidad a los 715 niños, niñas en situación de vulnerabilidad, pobreza y extrema pobreza, es necesario realizar traspasos de créditos.

Con este antecedente y debido a que en las partidas presupuestarias detalladas a continuación cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito dentro de la Unidad de Desarrollo Infantil de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                       | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730812    | Materiales Didácticos: Adquisición de material didáctico y fungible para niños y niñas de los centros de desarrollo infantil-CDI's                                                      | \$ 5.811,62             |
| 730812    | Materiales Didácticos: Adquisición de material didáctico y fungible para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's (cuentos; legos; material de construcción -juegos; | \$ 2.000,00             |
| 840103    | Mobiliarios: Adquisición de mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's (cámbios; comedores infantiles- mesas sillas; muebles organizadores)                             | \$ 10.000,00            |
| 730201    | Transporte de personal : Contratación del servicio de transporte para los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil-CDI's                                                     | \$ 2.000,00             |
| Total     |                                                                                                                                                                                         | \$ 19.811,62            |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                              | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730205     | Espectáculos Culturales y Sociales: Contratación del servicio de organización de eventos sociales y culturales | \$ 19.811,62            |
| Total      |                                                                                                                | \$ 19.811,62            |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revisar su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las cifras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\*La Unidad requeriente, se encarga de gestionar las partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

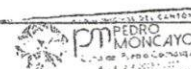
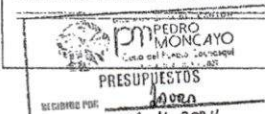
AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

Lcdo. Jorge Sánchez  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

*[Firma]*



**OBSERVACIONES:**



HORA 14:51 20 NOV. 2024 N° TRÁMITE 8645



## GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-114-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:               | 19/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ENTIDAD REQUERIENTE/DETALLE: | 13- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS 03- UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL (CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL) EN BASE AL MEMORANDO N° GADMPM-DGASGP-2024-1299-M DEL 11/11/2024 DE ACUERDO AL INFORME N° GADMPM-UDI-DGASGP-2024-071-I DEL 11/11/2024. EN CONFORMIDAD AL MEMORANDO GADMPM-TP-2024-017-M DEL 18/11/2024 SOBRE LA DISPONIBILIDAD DE SALDO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERO Y AL CORREO INSTITUCIONAL DEL 19/11/2024 SOBRE LIBERACIÓN DEL PRESUPUESTO POR LA U. PRESUPUESTO.                                                                                                                                |
| ASUNTO:                      | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: SE REDUCE el presupuesto de 3 requerimientos con presupuesto codificado, además se reduce un monto liberado de la partida 730201 (Transporte de personal) y de la partida 730205 (Espectáculos Culturales y Sociales) que cuenta con un saldo disponible. Se traspasa el monto a dos requerimientos: el requerimiento de la partida 730205 (Espectáculos Culturales y Sociales) nuevo y al requerimiento de la partida 730811 (Juegos, Materiales y Suministros para Construcción...) existente, a esta partida se reforma la TEMPORALIDAD para su ejecución de 1,2,3 a 4. QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

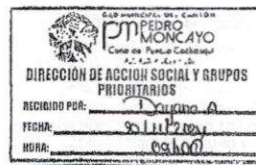
| REFORMADO:                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                       |                                                                                                                                                  |             |                |             |             |             |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| UNIDAD                                                         | PROYECTO/POA                                                                                                             | REQUERIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TIPO DE CONTRATO | NÚMERO PRESUPUESTARIO | NOMBRE DE LA PARTIDA                                                                                                                             | PAGUERO     | SALDO LIBERADO | REDUCIDO    | DOCUMENTO   | TOTAL       | TEMPORALIDAD |
| UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL (CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL) | Implementación de servicios para el Desarrollo Infantil Integral en la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil - CDI's. | Contratación de servicios de organización de eventos socio culturales de reconocimiento a las niñas y niños como sujeto de derecho                                                                                                                                                                                          | SERVICIO         | 730205                | Espectáculos Culturales y Sociales                                                                                                               | \$0,00      | \$3.933,71     | \$3.933,71  | \$0,00      | \$0,00      | 1,2,3,4      |
|                                                                |                                                                                                                          | Adquisición de material didáctico y fungible para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's                                                                                                                                                                                                               | BIEN             | 730812                | Materiales Didácticos                                                                                                                            | \$12.311,62 | \$0,00         | \$5.811,62  | \$0,00      | \$6.500,00  | 1,2,3,4      |
|                                                                |                                                                                                                          | Adquisición de mobiliario para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's (cáters, comedores infantiles-mesas sillas; muebles organizadores)                                                                                                                                                                                | BIEN             | 840103                | Mobiliarios                                                                                                                                      | \$10.000,00 | \$0,00         | \$10.000,00 | \$0,00      | \$0,00      | 1,2          |
|                                                                |                                                                                                                          | Contratación del servicio de transporte para los niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's                                                                                                                                                                                                                | SERVICIO         | 730201                | Transporte de Personal                                                                                                                           | \$0,00      | \$31.118,75    | \$31.118,75 | \$0,00      | \$0,00      | 1,2,3,4      |
|                                                                |                                                                                                                          | Adquisición de material didáctico y fungible para niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's ( cuentos, legos, material de construcción-juegos, material lógico matemático, material de motricidad fina; pliego de papel bond; pliego de papel periódico;crayones; lana; papel crepe; cartulinas; pintura) | BIEN             | 730812                | Materiales Didácticos                                                                                                                            | \$2.000,00  | \$0,00         | \$2.000,00  | \$0,00      | \$0,00      | 1,2,3,4      |
|                                                                |                                                                                                                          | Contratación del servicio de organización de eventos sociales y culturales                                                                                                                                                                                                                                                  | SERVICIO         | 730205                | Espectáculos Culturales y Sociales                                                                                                               | \$0,00      | \$0,00         | \$0,00      | \$23.745,33 | \$23.745,33 | 4            |
|                                                                |                                                                                                                          | Adquisición de materiales de infraestructura para mantenimiento y adecuación de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI's                                                                                                                                                                                                  | BIEN             | 730811                | Juegos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Pintura, Vidrio, Herrería, Cables, Herramientas y Placa | \$30.000,00 | \$0,00         | \$0,00      | \$29.118,75 | \$59.118,75 | 4            |
| TOTAL                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                       |                                                                                                                                                  | \$54.311,62 | \$35.052,46    | \$52.864,08 | \$52.864,08 | \$89.364,08 |              |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Rubio  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaborado: Lio. Alexandra De la Cruz MSc.  
Asesista de Cooperación  
C.C. Archivo Dirección de Planificación y Cooperación







Dr. Financiera  
Proceda de Acuerdo  
a la Ley



**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
A. 2023 - 2027  
PROCEDA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO  
14/11/2024  
DIRECCIÓN FINANCIERA

Tabacundo, 13 de noviembre de 2024  
MEMORANDO Nro 209-USCGR-PM-2024

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS

SOLICITANTE:

DRA. ALEXANDRA MANTILLA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

La unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos, considera necesario realizar modificaciones de presupuesto y denominación del requerimiento "Adquisición del equipo de cámaras de video vigilancia para el cantón Pedro Moncayo", esto en base a las necesidades reales de la Unidad y considerando que se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.04.100.110.840104.000.17.04.0.001 | MAQUINARIA Y EQUIPO: Adquisición del equipo de cámaras de video vigilancia para el cantón Pedro Moncayo                                                          | \$ 25.905,00            |
| 01.04.100.110.730613.000.17.04.0.001 | CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL: Contratación del servicio de capacitación en temas de gestión de riesgos para la ciudadanía del Cantón Pedro Moncayo | \$ 5.000,00             |
| Total                                |                                                                                                                                                                  | \$ 30.905,00            |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA                           | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                         | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01.04.100.110.731404.000.17.04.0.001 | MAQUINARIA Y EQUIPOS: Adquisición de cámaras y equipos para la video vigilancia y monitoreo del cantón Pedro Moncayo                      | \$ 24.075,00            |
| 01.04.100.110.840107.000.17.04.0.001 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS: Adquisición de cámaras y equipos para la video vigilancia y monitoreo del cantón Pedro Moncayo | \$ 6.830,00             |
| Total                                |                                                                                                                                           | \$ 30.905,00            |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

\* El valor NO debe incluir IVA

\* Revise su presupuesto interno

\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\* La Unidad requiriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC.

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

*Alexandra Mantilla*  
Dra. Alexandra Mantilla  
COORDINADORA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y GESTIÓN DE RIESGOS

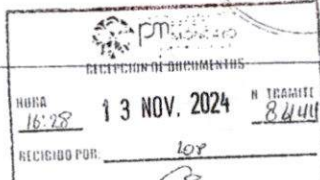
AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL  
CANTÓN PEDRO MONCAYO

*[Firma]*



OBSERVACIONES:

UNIDAD DE SEGURIDAD Y  
GESTIÓN DE RIESGOS







**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REE-POA-106-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA EMISIÓN:</b>              | 31/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ENTIDAD REQUERENTE DETALLE:</b> | 01 - ALCALDÍA 04- UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS EN BASE AL MEMORANDO N° 190-USCGR-PM-2024 DE ACUERDO AL INFORME N°043-USCGR-PM-2024 DEL 31/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ASUNTO:</b>                     | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: Se REDUCE todo el presupuesto de la partida 530613 CU007-24 (Capacitación para la ciudadanía...), y un monto de la partida 731404 CU351-24 (Maquinarias y equipos) y se INCREMENTA a la partida 840104 CU376-24 (Maquinarias y equipos) y a la partida 840107 CU377-24 (Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos). A la vez se REFORMA EL REQUERIMIENTO de la partida 731404 CU351-24 que consta: Adquisición de equipo de cámaras de video vigilancia para el cantón Pedro Moncayo. QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

| REFORMADO:                                         |                                                                                           |                                                                                                |                  |                           |                                            |                        |             |             |             |                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| UNIDAD                                             | PROYECTO                                                                                  | REQUERIMIENTO                                                                                  | TIPO DE CONTRATA | N° PARTIDA PRESUPUESTARIA | DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA                  | PRESUPUESTO DISPONIBLE | REDUCE      | INCREMENTA  | TOTAL       | TEMPORALIZACIÓN |
| UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS | Fomento de gestión de Seguridad Ciudadana y Gestión de riesgos en el cantón Pedro Moncayo | Contratación del servicio de capacitación en gestión de riesgos                                | SERVICIO         | 530613                    | Capacitación para la ciudadanía en general | \$5.000,00             | \$5.000,00  | \$0,00      | \$0,00      | 3,4             |
|                                                    |                                                                                           | Adquisición de cámaras y equipos para la video vigilancia y monitoreo del cantón Pedro Moncayo | BIEN             | 731404                    | Maquinarias y equipos                      | \$30.000,00            | \$5.925,00  | \$0,00      | \$24.075,00 | 3,4             |
|                                                    |                                                                                           | Adquisición de cámaras y equipos para la video vigilancia y monitoreo del cantón Pedro Moncayo | BIEN             | 840104                    | Maquinarias y equipos                      | \$0,00                 | \$0,00      | \$4.095,00  | \$4.095,00  | 4               |
|                                                    |                                                                                           | Adquisición de cámaras y equipos para la video vigilancia y monitoreo del cantón Pedro Moncayo | BIEN             | 840107                    | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos  | \$0,00                 | \$0,00      | \$6.830,00  | \$6.830,00  | 4               |
|                                                    |                                                                                           | TOTAL                                                                                          |                  |                           |                                            |                        | \$35.000,00 | \$10.925,00 | \$10.925,00 | \$35.000,00     |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

MSc. Alejandro Kujbo

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaboró:

MSc. Alexander De la Cruz  
Analista de Cooperación  
C.C. Alexander Daza de la Cruz





Dr. Financiera.  
Proceda de Acuerdo a la  
Ley

*[Handwritten signature]*

**PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD

Tabacundo, 14 de noviembre de 2024  
MEMORANDO N° GADMMPM-DGASGP-2024-1323-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

**DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

**SOLICITANTE:** LCDO. JORGE SÁNCHEZ CUASCOTA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**  
Al haber incrementado el número de adultos mayores establecidos a ser atendidos en el año 2024 es indispensable el traspaso de crédito a fin de garantizar los servicios.  
Con este antecedente y debido a que en las partidas presupuestarias detalladas a continuación se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito dentro de la Unidad de Adulto Mayor, de acuerdo al siguiente detalle y así dar continuidad a los procesos.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA    | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                                                                        | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 840104       | Maquinaria y equipos: Adquisición de equipos-Implementación de servicio para personas adultas mayores en la modalidad Centro Gerontológico de Atención Diurna.                                                                           | \$ 850,00               |
| 730801       | Alimentos y bebidas: Adquisición de alimentos perecibles y no perecibles para los beneficiarios del proyecto espacios activos-Implementación de servicio para personas adultas mayores en la modalidad espacios activos con alimentación | \$ 12.089,72            |
| <b>Total</b> |                                                                                                                                                                                                                                          | <b>\$ 12.939,72</b>     |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N°PARTIDA    | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                                                                                                          | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730201       | Transporte de personal: Contratación del servicio de transporte para movilización de las personas adultas mayores-Implementación de servicio para personas adultas mayores en la modalidad espacios activos con alimentación                                               | \$ 850,00               |
| 730205       | Servicio de alimentación: Contratación del servicio de alimentación para personas adultas mayores de la Modalidad Centro Gerontológico de Atención Diurna-Implementación de servicio para personas adultas mayores en la modalidad Centro Gerontológico de Atención Diurna | \$ 12.089,72            |
| <b>Total</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>\$ 12.939,72</b>     |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador de las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.
- \* La Unidad requeriente, se encargará de relacionar las partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE):  
Lcdo. Jorge Sánchez Cuascota  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
PRESUPUESTOS  
DECISION POR: 20.11.2024  
FECHA: 06.12.2024

OBSERVACIONES:

Tabacundo, Calle Sucre 981  
Parque Central  
(02) 3836560  
www.pedromoncayo.gob.ec

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
14 NOV. 2024  
N° TRAMITE: 2465  
RECIBIDO POR: [Handwritten signature]

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECIBIDO POR: [Handwritten signature]  
FECHA: 18-11-2024





**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

REFORMA N° REF-POA-112-2024

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:              | 12/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ENTIDAD REQUERENTE/DETALLE: | 13- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL Y GRUPOS PRIORITARIOS 07- UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL (ADULTO MAYOR) EN BASE AL MEMORANDO N° GADMPM-DGASGP-2024-1298-M DEL 11/11/2024 DE ACUERDO AL INFORME N° DGASGP-GADMPM-UPE-AM-2024-032-1 DEL 11/11/2024                                                                                                                                              |
| ASUNTO:                     | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO: SE REDUCE de la partida 840104 CU106-24 (Maquinarias y equipos) y de la partida 730801 CU311-24 (Alimentos y bebidas) y se INCREMENTA a la partida 730201 CU115-24 (Transporte de personal) y a la partida 730235 CU112-24 (Servicio de Alimentación).<br>REFORMA DE TEMPORALIDAD a la partida 730801 para ejecutarse de 2 a 4. QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

| REFORMADO:                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                |                     |                            |                          |                        |             |             |             |                         |                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|-----------------------|
| UNIDAD                                       | PROYECTO PDOT                                                                                                       | REQUERIMIENTO                                                                                                                  | TIPO DE COOPERACIÓN | PARTIDA PRESUPUESTAL ANUAL | NOMBRE DE LA PARTIDA     | PRESUPUESTO CODIFICADO | REDUCE      | INCREMENTA  | TOTAL       | DISPONIBLE A CERTIFICAR | TEMPORALIDAD ASIGNADA |
| UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL (ADULTO MAYOR) | Implementación de servicios de personas adultas mayores-PEJ en la modalidad centro Gerontológico de atención Diurna | Adquisición de equipos                                                                                                         | BIEN                | 840104                     | Maquinarias y equipos    | \$850,00               | \$850,00    | \$0,00      | \$0,00      | \$0,00                  | 2                     |
|                                              | Implementación de servicios de personas adultas mayores-PEJ en la modalidad centro Gerontológico de atención Diurna | Contratación de servicio de alimentación para personas adultas mayores de la Modalidad Centro Gerontológico de Atención Diurna | SERVICIO            | 730235                     | Servicio de Alimentación | \$20.304,00            | \$0,00      | \$12.089,72 | \$32.393,72 | \$12.089,72             | 1,2,3,4               |
|                                              | Implementación de servicios de personas adultas mayores-PEJ en la modalidad Espacios Activos con Alimentación       | Contratación del servicio de transporte para la movilización de las personas adultas mayores                                   | SERVICIO            | 730201                     | Transporte de Personal   | \$3.000,00             | \$0,00      | \$850,00    | \$3.850,00  | \$850,00                | 2,3,4                 |
|                                              | Implementación de servicios de personas adultas mayores-PEJ en la modalidad Espacios Activos con Alimentación       | Adquisición de alimentos perecibles y no perecibles para los beneficiarios del proyecto espacios activos                       | BIEN                | 730801                     | Alimentos y bebidas      | \$18.089,72            | \$12.089,72 | \$0,00      | \$6.000,00  | \$6.000,00              | 4                     |
| TOTAL                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                |                     |                            |                          | \$42.243,72            | \$12.939,72 | \$12.939,72 | \$42.243,72 | \$18.939,72             |                       |

Particular que comunice para los fines pertinentes

Atentamente,

MSc. Alejandro Rábago

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Dibujado:

Luz, Alvarado De la Cruz MSc.  
Asesor de Cooperación  
C.E. Argemiro Domínguez de Planificación y Cooperación









Dr. financiero  
Proceda de acuerdo  
a la Ley



**PM PEDRO MONCAYO**  
Cuna del Pueblo Cochasquí  
ALCALDÍA 2023 - 2027

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**

Tabacundo, 18 de octubre de 2024  
MEMORANDO Nro.-GADMPM-DSCP- 661-2024-M

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO  
SOLICITANTE: ING. ALEX PAÚL MOROCHO SIMBAÑA

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

La Unidad de Fauna Urbana dentro del Plan Operativo Anual (POA) cuenta con un presupuesto de inversión de \$ U.S.D 4.384,00 para la "contratación del servicio de mantenimiento para el centro temporal de alojamiento canino Puruantag" sin embargo por falta no contar con los rubros exactos necesarios para la ejecución y en vista de la necesidad de mejorar los espacios públicos, por esta razón se vuelve imprescindible la adquisición de plantas y fertilizantes para el mejoramiento de los parques y jardines del cantón Pedro Moncayo.

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                                            | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730402    | EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIALES Y CABLEADO ESTRUCTURADO<br>INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y O REPARACIONES: Contratación del servicio de mantenimiento para el centro temporal de alojamiento canino Puruantag | \$ 4.384,00             |
| Total     |                                                                                                                                                                                                              | \$ 4.384,00             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N° PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                        | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 730418     | MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y ARREGLO DE VÍAS ALTERNAS: Adquisición de plantas y fertilizantes para el mejoramiento de los parques y jardines del cantón Pedro Moncayo | \$ 4.384,00             |
| Total      |                                                                                                                                                                          | \$ 4.384,00             |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- \* El valor NO debe incluir IVA
- \* Revise su presupuesto interno
- \* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\*La Unidad requiriente, se encargará de reasignar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

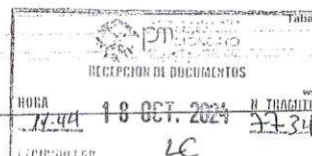
Ing. Alex Paul Morocho Simbaña  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

*[Firma]*



OBSERVACIONES:





**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PROCESO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ACTUALIZACIÓN AL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2024

**REFORMA N° REF-POA-109-2024**

La Dirección de Planificación Institucional una vez que ha revisado, analizado y validado la solicitud de la entidad requirente, en virtud de una reforma en la matriz del POA, me permito informar que se ha procedido con la misma, conforme se detalla a continuación:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA EMISIÓN:                  | 6/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ENTIDAD REQUIRENTE/<br>DETALLE: | 21- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL PÚBLICO 02- UNIDAD DE CONTROL Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN BASE AL MEMORANDO N° GADMPM-DSCP-699-2024 DEL 5/11/2024 DE ACUERDO AL INFORME N° GADMPM-DSCP-049-2024-I DEL 5/11/2024                                                                                                                           |
| ASUNTO:                         | REFORMA POR TRASPASO DE CRÉDITO A UN NUEVO REQUERIMIENTO: La partida 730418 CU285-24 (Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas) tiene un requerimiento como un bien, por tanto se reduce el monto para traspasar a un nuevo requerimiento como un servicio con la misma partida presupuestaria 730418 CU383-24. QUEDA COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN: |

| REFORMADO:                                             |                                                                                                               |                                                                                                                |                  |                      |                                                          |                        |            |              |            |                          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------|------------|--------------------------|
| UNIDAD                                                 | PROYECTO                                                                                                      | REQUERIMIENTO                                                                                                  | TIPO DE CONTRATO | PARTE PRESUPUESTARIA | DETALLE DE LA PARTIDA                                    | PRESUPUESTO CODIFICADO | REDUCE -   | INCREMENTA + | TOTAL      | TEMPORALIZACIÓN (MESSES) |
| UNIDAD DE CONTROL Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS | Fortalecimiento de los mercados, ferias, cementerios, parques y jardines municipales del Cantón Pedro Moncayo | Adquisición de plantas y fertilizantes para el mejoramiento de los parques y jardines del Cantón Pedro Moncayo | BIEN             | 730418               | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas | \$7.184,00             | \$7.184,00 | \$0,00       | \$0,00     | 1,2,3,4                  |
|                                                        |                                                                                                               | Contratación del servicio de mantenimiento de parques y jardines del Cantón Pedro Moncayo                      | SERVICIO         | 730418               | Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas |                        | \$0,00     | \$7.184,00   | \$7.184,00 | 4                        |
| TOTAL                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                |                  |                      |                                                          | \$7.184,00             | \$7.184,00 | \$7.184,00   | \$7.184,00 |                          |

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



MSc. Alejandro Rubio

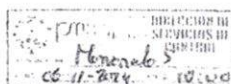
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

Elaboró:

MSc. Alejandra De la Cruz

Analizó de Concepto:

C.C. Analista Dirección de Planificación y Cooperación









**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**

**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS  
PARA CUMPLIMIENTO ART. 256 COOTAD**

PROCEDER DE ACUERDO CON LA NORMATIVA  
LEGAL VIGENTE Y SU DEBIDO CONTROL PREVIO

DIRECTOR FINANCIERO

Tabacundo, 31 de octubre de 2024  
MEMORANDO Nro. 895-DGTH-GADMPM-2024

Ingeniera  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
SOLICITANTE: Ing. Wilmer Emanuel de la Torre Duque

**MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:**

El requerimiento aprobado denominado "Adquisición de un sistema para la gestión de permisos y vacaciones de la Dirección de Gestión de Talento Humano" con partida Presupuestaria 530702, no se logró concretar en el ejercicio fiscal 2024, por cuanto el valor del estudio de mercado realizado es superior al valor registrado en la partida presupuestaria mismo que no alcanza a cubrir esta necesidad en el presente año.  
En tales circunstancias, considerando que en la Dirección de Gestión de Talento Humano se encuentran latentes muchas acciones por desarrollar en función de los subsistemas de Talento Humano; y, siendo uno de los objetivos principales del Plan de Gobierno de la actual Administración, así como también una recomendación de la Contraloría General del Estado y una obligación establecida en la Normativa Legal vigente la construcción e implementación del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo; resulta imperioso realizar el Traspaso de Crédito reasignando el presupuesto liberado de la partida Presupuestaria 530702 a la partida presupuestaria 530221 con la denominación Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia, para realizar la "Contratación de los Servicios Profesionales para la Elaboración del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo".

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| Nº PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                          | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 530702     | ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PERMISOS Y VACACIONES: Adquisición de un sistema para la gestión de permisos y vacaciones de la Dirección de Gestión de Talento Humano | \$ 7.000,00             |
| Total      |                                                                                                                                                                            | \$ 7.000,00             |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| Nº PARTIDA | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS                                                                                                                                                                        | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 530221     | SERVICIOS PERSONALES EVENTUALES SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA: Contratación de los Servicios Profesionales para la Elaboración del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo | \$ 7.000,00             |
| Total      |                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 7.000,00             |

Nota: En caso de ser necesario, la Dirección Financiera Informará sobre el número de Partida Presupuestaria

- El valor NO debe incluir IVA
- Revise su presupuesto interno
- Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.

\*La Unidad requiriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC

Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)

Ing. Wilmer Emanuel de la Torre Duque  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO

**OBSERVACIONES:**

31 OCT. 2024  
H. TRABAJO  
8136  
RECIBIDO POR  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



**GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO**  
**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**CERTIFICACIÓN No. CERT-POA-285-2024**

Esta Dirección una vez que ha revisado, analizado y validado la información del Plan Operativo Anual del año 2024, emite este documento con el fin de certificar que tanto actividades como requerimientos hayan sido contemplados en la Planificación Institucional.

Es importante recalcar que este requerimiento apalancará el cumplimiento de los Objetivos Institucionales y que están alineados a todos los instrumentos de Planificación.

|                                             |                         |                                                                                                                                                                             |          |          |
|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| FECHA DE EMISIÓN:                           | 5/11/2024               |                                                                                                                                                                             |          |          |
| DEPENDENCIA MUNICIPAL:                      | PROCESO EJECUTOR:       | 02 - UNIDAD DE TALENTO HUMANO                                                                                                                                               | con.req. | CU375-24 |
| 20 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | PROYECTO:               | Gestión de Talento Humano del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo                                                                                                        |          |          |
|                                             | REQUERIMIENTO:          | Contratación de los servicios profesionales para la elaboración del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos del GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo |          |          |
|                                             | PARTIDA PRESUPUESTARIA: | 530221                                                                                                                                                                      |          |          |
|                                             | NOMBRE DE LA PARTIDA:   | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia                                                                                                                 |          |          |
|                                             | TEMPORALIDAD:           | 4 Temporalidad                                                                                                                                                              |          |          |
|                                             | MONTO PLANIFICADO:      | 7.000,00 USD                                                                                                                                                                |          |          |
| DETALLE:                                    |                         | MEMORANDO N° 894-DGTH-GADM PM-2024 DEL 31/10/2024, SOLICITA LA EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN POA                                                                              |          |          |

Elaborado por: MSc. Alexander De la Cruz  
ANALISTA DE COOPERACIÓN

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO POR:                                                                       |
|  |
| FRANKLIN ALEJANDRO RUBIO TULCAN                                                     |
| MSc. Alejandro Rubio                                                                |
| DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN                               |

CS, 4-2024





**SOLICITUD DE TRASPASO DE CRÉDITOS**

**PARA CUMPLIMIENTO ART-256 COOTAD**



Tabacundo, 15 de noviembre de 2024  
Memorandum N° 928-DGTH-GADMPM-2024

Ingeniera:  
Verónica Sánchez Cárdenas  
ALCALDESA  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO  
Presente.-

DIRECCIÓN / UNIDAD SOLICITANTE:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

SOLICITANTE:

Ing. Wilmer de la Torre Duque

MOTIVOS PARA TRASPASO DE CRÉDITO:

En el POA 2024 se encuentran aprobados los rubros para el pago de remuneraciones unificadas, décimo tercer y cuarto sueldo, aporte patronal, fondos de reserva, subrogaciones, horas extras, liquidaciones y servicios personales por contrato en la diferentes direcciones y unidades.  
Sobre la base de este antecedente y debido a que en los centros de costo no se cuenta con la suficiente disponibilidad de fondos, me permito solicitar se realice el traspaso de crédito a las partidas presupuestarias se de detallan a continuación:

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (DISMINUCIÓN)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 20.02.100.110.510711.000.17.04.0.001 | INDEMNIZACIONES LABORALES                                         | \$ 52,000.00            |
| 20.02.100.110.710708.000.17.04.0.001 | BENEFICIOS DE JUBILACION                                          | \$ 15,874.00            |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
| Total                                |                                                                   | \$ 67,874.00            |

Nota: Se determinará las partidas presupuestarias para el traspaso de crédito (INCREMENTO)

| N°PARTIDA                            | NOMBRE DE LA (S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA(S): PROYECTO PROGRAMAS | VALOR \$ NO INCLUYE IVA |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 20.02.100.110.510707.000.17.04.0.001 | COMPENSACIÓN VACACIONES NO GOZADAS                                | \$ 10,000.00            |
| 20.02.100.110.510203.000.17.02.0.000 | DECIMOTERCER SUELDO                                               | \$ 4,000.00             |
| 20.02.100.110.510204.000.17.02.0.000 | DECIMOCUARTO SUELDO                                               | \$ 2,000.00             |
| 20.02.100.110.510509.000.17.04.0.001 | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                            | \$ 1,100.00             |
| 20.02.100.110.510601.000.17.02.0.000 | APORTE PATRONAL                                                   | \$ 128.15               |
| 20.02.100.110.510602.000.17.02.0.000 | FONDO DE RESERVA                                                  | \$ 91.63                |
| 20.04.100.110.510509.000.17.04.0.001 | HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS                            | \$ 400.00               |
| 20.04.100.110.510601.000.17.04.0.001 | APORTE PATRONAL                                                   | \$ 40.80                |
| 20.04.100.110.510602.000.17.04.0.001 | FONDO DE RESERVA                                                  | \$ 33.32                |
| 20.02.100.110.710707.000.17.04.0.001 | COMPENSACIÓN VACACIONES NO GOZADAS                                | \$ 23,200.30            |
| 20.02.100.110.710203.000.17.02.0.000 | DECIMOTERCER SUELDO                                               | \$ 7,000.00             |
| 20.02.100.110.710204.000.17.02.0.000 | DECIMOCUARTO SUELDO                                               | \$ 4,000.00             |
| 20.02.100.110.710704.000.17.02.0.000 | COMPENSACION POR DESHAUCIO                                        | \$ 15,874.00            |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
|                                      |                                                                   |                         |
| Total                                |                                                                   | \$ 67,874.00            |



\* Es responsabilidad del Administrador que las obras, proyectos y programas consten en el POA y PAC.  
\* La Unidad requeriente, se encargará de reformar sus partidas presupuestarias, proyectos y/o programas en el POA y PAC.

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma de responsabilidad (SOLICITANTE)</b><br><br>Ing. Wilmer de la Torre Dugue<br>DIRECTOR DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | <b>AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO</b><br><br>GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO<br>Cuna del Pueblo Cochasquí<br>ALCALDÍA 2023 - 2027 |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |

