ALCALDE MUNICIPAL

N°	Objetivo del PDD	Componente	Objetivo/Meta estratégica del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDT	Año de Cumplimiento de Meta	Meta anual/Meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Prioridad	Meta del programa o/de proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Feb	Mar	Trimestre 2 Abr	May	Jun	Trimestre 3 Jul	Ago	Sep	Trimestre 4 Oct	Nov	Dic	Meta total
1	Impulsar la conductividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 10% la coordinación y/o cooperación internacional	Porcentaje de incremento de la coordinación y/o cooperación internacional	2020	Al 2020 se ejecutan planes/acciones en el PDOT implementados al 2020.	Plan	Implementación del PDOT	Implementar los proyectos y acciones planteados en el PDOT planificado al año 2019	Informe de evaluación de los avances del PDOT del cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	1	1	Unidad	Informe de evaluación	1											1
						2020	Al 2020 de cumplimiento a otras disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo. Ordenanza vigente al 2020			Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes y el mandato del pueblo Ordenanza vigente	Ordenanzas LOTAIP Presupuesto anual POA PDOT PDA LOSEP Auditorías Públicas Revisiones de Cuentas	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	100	Porcentaje	Reportes de los productos	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	100.00
						2020	Al al 2020 se desarrolla un nivel de ejecución presupuestaria del GAD Municipal de Pedro Moncayo del 80%			Implementar la ejecución presupuestaria del GADM municipal de Pedro Moncayo con el mandato legal.	Presupuesto participativo definido Presupuesto ejecutado informe de evaluación del Presupuesto 2019.	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	100	Porcentaje	Reporte de evaluación presupuestaria	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	100.00
						2020	Al al 2020 se actualizado los nuevos planteamientos del cantón, a través de talleres participativos.			Cumplir con las disposiciones legales vigentes, a la actualización de la planificación del cantón a nivel cantonal del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	PDOT en proceso de actualización (Parroquia Tocachi) Plan Estratégico de Desarrollo Cantonal Actualizado Plan estratégico institucional actualizado Elevación de la planificación institucional al Plan Multianual del Alcalde Proyecto de ordenanza Ordenanza del Alcalde	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	100	Porcentaje	Planes	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	100.00
						2020	Al menos 60% de cumplimiento de los planes, programas y proyectos al 2020.			Ejecutar los planes, programas y proyectos de los diferentes direcciones en función de los ejes de desarrollo cantonal y concurrentes.	Reporte trimestral y anual del nivel de cumplimiento de los planes, programas y proyectos al 2019.	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	100	Porcentaje	Informe de evaluación	25			25			25			25			100.00
				Porcentaje de incremento de la coordinación y/o cooperación internacional		2020	Al menos al 20% de incremento en el mejoramiento de los servicios de salud y educación ofertados por el GADM de PM al 2020.	Programa	Coordinación interinstitucional	Coordinar y coordinar con los ministerios de educación y Salud y GAD Provincial de Pichincha, el mejoramiento de los servicios y educación, mediante el apoyo de capacitación con ejes de los ciclos vitales.	Servicios de salud y educación fortalecidos.	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	22	Porcentaje de participación	Informes	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	40.00
						2020	Al 2020 se implementación de la ejecución de programas y proyectos de la Coordinación del Consejo de Niñez y Adolescencia en coordinación con el GADPP al 2020	Programa		Cumplir con la incorporación productiva de PM articulado al funcionamiento del Consejo de Niñez y Adolescencia fortalecido cantonal.	Agenda Productiva en implementación Plan de Fomento turístico en implementación.	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	22	porcentaje	Informes	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	40.00
						2020	Al 2020 se implementa el mejoramiento y mantenimiento de la red vial del cantón en un 70%	Programa		Mejorar la movilidad y conectividad para el desarrollo de los ejes de desarrollo cantonal con el fin de lograr la integración cantonal y la articulación al corredor provincial y nacional mediante la ejecución de proyectos y gestión con los otros niveles de gobierno.	Plan promotores para la elaboración de proyectos en ejecución Vía perimetral en norte de la ciudad de Tabacundo ampliada a 8 carriles en su tiro 1 Vía Perimetral en Tocachi mejorada en su tiro 1 implementada a nivel carpeta Empedrado elaborado de la vía a los lagunas de Mojanda	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	22	porcentaje	Informes	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	40.00
						2020	Al 2020 de incremento del mapeamiento general del GAD MPM a través de la cooperación internacional. al 2020	Proceso co.	Gestión de la Cooperación Internacional	Incrementar los recursos de Cooperación alineados a los Objetivos y prioridades del Cantón Pedro Moncayo.	Recursos financieros no reembolsables internacionales para el desarrollo del cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/12/2020	-	40.0	22	Porcentaje	Informes	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	25
10	4. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Porcentaje de implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el 2020, se dotara en un 100% de materiales de impresión para la Alcaldía Municipal	Proceso PCM	Implementación de los gastos corrientes de la Alcaldía Municipal	Implementar los requerimientos de gastos corrientes de la Alcaldía Municipal para el ejercicio fiscal 2020	Útiles de oficina, impresión, fotográficos, reproducción y publicaciones adquiridos para la Alcaldía Municipal	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	40.0	100	Porcentaje	Acta entrega recepción	25	25											100.00
11						2020	En el año 2020 se facilitara la movilidad y capacitación al personal de la Alcaldía Municipal				Servicios de telecomunicaciones municipal capacitados	02/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	40.0	100	Porcentaje	TDRs, informe, Actas de entrega, facturas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100.00
12						2020	En el 2020, los equipos informáticos de la Alcaldía Municipal mantenidos el mantenimiento y reparación al 100% a través a la demanda				Mantenimiento y repotenciación de equipos tecnológicos de la Alcaldía Municipal	02/01/2020	31/12/2020	400.00	200.00	40.0	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas	0	0	0	0	0	0	17	17	17	17	17	17	100.00
13						2020	En el 2020, se facilitara el Vehículo y Pensión de Protección a los servidores de la Alcaldía Municipal				Vehículo y Pensión de Protección entregados a los servidores de la Alcaldía Municipal	01/10/2020	31/12/2020	300.00	300.00	Bajo	100		TDRs, informe, Actas de entrega, facturas.							75	75		50			100.00
14						2021	En el 2020, se contratara con el 100% de suministros y materiales para la Alcaldía Municipal				Entrega recepción de materiales de Oficina para la Alcaldía Municipal	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	40.0	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	10	40		10					40		10		10		100.00
15						2022	En el año 2020 se adquirirá 5 tóners para la imprenta de la Alcaldía Municipal				Tóners para las impresoras de la Alcaldía Municipal	02/01/2020	31/12/2020	600.00	600.00	40.0	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.			0	0		50	50	50							100.00
16						2020	En el 2020, se dotara en un 100% de materiales de pare a la Alcaldía Municipal				Entrega recepción de materiales de Oficina para la Alcaldía Municipal	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00	40.0	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	20	40		10					40		10		10		100.00
17						2020	En el año 2020, se adquirirá un coche de mediatiempo retomado para la Alcaldía Municipal				Proceso de adquisición de vehículos para la Alcaldía Municipal	02/01/2020	31/12/2020	2.000.00	2.000.00	14.0.0.0	100	Porcentaje	TDRs, informe, Actas de entrega, facturas.													0
18						2020	En el año 2020 se adquirirá 1 impresora, 1 computadora de escritorio y 2 ups o reguladores de voltaje para la Alcaldía Municipal				Equipos informáticos adquiridos para la Alcaldía Municipal	02/01/2020	31/12/2020	3.000.00	3.000.00	40.0	100	Porcentaje	TDRs, informe, Actas de entrega, facturas.			0			20	50	30							100.00
19						2020	En el año 2020 se adquirirá 1 vehículo para la Alcaldía Municipal				La Alcaldía Municipal cuenta con un vehículo menos	15/07/2020	31/05/2020	50.000.00	50.000.00	40.0	100	Porcentaje	TDRs, informe, Actas de entrega, facturas.		15	75		10										100.00
20						2020	En el año 2020 se arrendara el valor correspondiente a los pasajes de la Alcaldía Municipal				Pago de pasajes al exterior del Alcalde	02/01/2020	31/12/2020	1.000.00	1.000.00	Bajo	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas				25			25			25			100.00
21						2020	En el año 2020 se arrendara el valor correspondiente a los pasajes de la Alcaldía Municipal				Pago de pasajes al exterior del Alcalde	02/01/2020	31/12/2020	1.000.00	1.000.00	Bajo	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas			25			25			25					100.00
22						2020	En el año 2020 se arrendara el valor correspondiente a la Alcaldía Municipal				Pago de vehículos y subsistencias en el Exterior del Alcalde	02/01/2020	31/12/2020	1.240.00	1.240.00	Bajo	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas				50			50								100.00
23						2020	En el año 2020 se arrendara el valor correspondiente a la Alcaldía Municipal				Pago de vehículos y subsistencias en el Exterior del Alcalde	02/01/2020	31/12/2020	1.760.00	1.760.00	Bajo	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas				50			50								100.00
														65.000.00	65.000.00																	

N°	Nº Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Compromiso Contratos Públicos	Monto en SIG Compromiso de Contratos Públicos	Estado del Proceso	Permanente o Factor de Impacto	Nº de Beneficiarios	Determinación del responsable
1	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
2	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
3	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
4	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
5	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
6	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
7	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
8	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
9	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Continuo	43.000	Alcalde
10	510207		500.00		0.00	500.00		0.00		500.00		Bienes	Adquisición de materiales de impresión, fotográficos, reproducción y publicaciones adquiridos para la Alcaldía Municipal	500.00	0.00	0.00	500.00	207.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
11	510612		500.00		0.00	500.00		0.00		500.00	731510003	Servicios	Capacitación de los servicios de oficinas y capacitación en procedimiento parlamentarios a los Concejales del cantón Pedro Moncayo		500.00	0.00	500.00	207.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
12	710704		200.00		0.00	200.00		0.00		200.00	816600211	Servicios	Mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Alcaldía Municipal	200.00	0.00	0.00	200.00	179.17	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
13	510802				500.00	500.00				500.00	531290408	Bienes	Adquisición de Vehículos y Pensión de Protección a los Concejales		500.00		500.00	207.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
14	510804		500.00	0.00	0.00	500.00		0.00		500.00	531290408	Bienes	Adquisición de materiales de Oficina para la Alcaldía Municipal	500.00	0.00	0.00	500.00	207.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
15	510804		600.00		0.00	600.00				600.00	889210.0007	Bienes	Adquisición de tóners para todas las impresoras de la Alcaldía municipal	600.00	0.00	0.00	600.00	515.71	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
16	510805		100.00			100.00				100.00	340200952	Bienes	Adquisición de materiales de pare para la Alcaldía Municipal	100.00	0.00	0.00	100.00	85.69	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
17	840103		2.000.00		0.00	2.000.00		0.00		2.000.00	781210103	Bienes	Adquisición de el vehículo para la Alcaldía Municipal	2.000.00	0.00	0.00	2.000.00	1.785.71	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
18	840107		3.000.00	0.00	0.00	3.000.00	0.00	0.00	0.00	3.000.00	452200001	Bienes	Adquisición de equipos informáticos para la Alcaldía Municipal	3.000.00	0.00	0.00	3.000.00	2.678.57	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
19	840105		50.000.00	0.00	0.00	50.000.00				50.000.00	493.100005	Bienes	Adquisición de un vehículo Tipo camioneta doble cabina para la Alcaldía en un plazo de Pedro Moncayo	50.000.00	0.00	0.00	50.000.00	50.000.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
20	510501	250.00	250.00	250.00	250.00	1.000.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
21	510502	250.00	250.00	250.00	250.00	1.000.00		0.00		1.000.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
22	510503	310.00	310.00	310.00	310.00	1.240.00	0.00	0.00	0.00	1.240.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
23	510504	440.00	440.00	440.00	440.00	1.760.00	0.00	0.00	0.00	1.760.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	1	Alcalde
		1.250.00	55.000.00	1.250.00	1.250.00	58.750.00	0.00	0.00	0.00	58.750.00				4.150.00	500.00	0.00	4.650.00	4.150.00				

CONCEJO MUNICIPAL

N°	Objetivo del PDD	Componente	Objetivo/Meta estratégica del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDT	Año de Cumplimiento de Meta	Meta anual/Meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Prioridad	Meta del programa o/de proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Feb	Mar	Trimestre 2 Abr	May	Jun	Trimestre 3 Jul	Ago	Sep	Trimestre 4 Oct	Nov	Dic	Meta total
1	4. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 10% la participación ciudadana en el sector	Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	En el año 2020 cuenta con un secretario de sesiones, 15 ordenanzas, según los requerimientos establecidos en la Agenda legislativa del Cnon.	Proceso	Formulación de ordenanzas y demás instrumentos legales	Crear el marco normativo de carácter local, para el desarrollo del cantón, articulado al PDOT.	1. Reglamento de ordenanzas. (8) 2. Informes de sesiones legislativas. 3. Ordenanzas aprobadas	02/01/2019	29/12/2019	-	40.0	100	Porcentaje	Ordenanzas aprobadas												0
2					Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	En el año 2020, se realizará el 100% de sesiones, 8 sesiones de socialización en asambleas comunitarias y barriales de las ordenanzas.	Proceso	Socialización de ordenanzas	Socializar las ordenanzas aprobadas para el cumplimiento mediante el apoyo y mecanismos participativos.	1. Reuniones de socialización de proyectos de ordenanzas. (8)	01/02/2019	29/12/2019	-	40.0	100	Porcentaje	Reuniones			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
3					Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	En el 2020 se fiscalizará el menos 20 obras y proyectos de la municipalidad.	Proceso	Fiscalización de Obras y Proyectos	Promover y garantizar el optimo manejo de los recursos económicos públicos. de acuerdo al Cnon municipal de acuerdo al literal m) del Art 57	1. Informes de fiscalización de acuerdo a los Ejecutores. 2. Actas de examenes especiales a los Contratistas (literal del caso).	01/02/2019	29/12/2019	-	40.0	100	Porcentaje	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
4					Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	Cumplir en el año 2020 con realización de reuniones de comisiones para garantizar el cumplimiento de el marco al 70% del POA no Fiscalizar.	Proceso	Gestión de comisiones	Garantizar el cumplimiento de la gestión municipal.	1. Reporte e informes de reuniones de las comisiones.	02/01/2019	29/12/2019	-	40.0	100	Porcentaje	Sesiones comisiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5					Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	En el 4T 2020 en habiendo cuentas de la gestión pública registrar no al 100%.	Proceso	Rendición de Cuentas a Concejales	Mejorar y actualizar los informes de rendición de Cuentas a los Concejales del Cantón Pedro Moncayo	Rendición de Cuentas reportada al CNPC/CS	15/03/2019	28/02/2019	-	40.0	100	Porcentaje	Reporte de RC			50	50												100
6					Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	En el 4 al 2020, se representará en el cantón el cumplimiento de la Ley de Transparencia.	Proceso	Representación Institucional	Mejorar el cumplimiento del GAD municipal en materia Institucional.	1. Registro de delegaciones. 2. Informes de delegaciones	01/02/2019	29/12/2019	-	40.0	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	0
7	4. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en un 10% la participación ciudadana en los procesos de gestión municipal al 2019	Porcentaje de implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el 2020, se facilitara el Transporte a los Concejales.	Proceso PCM	Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	1. Pasajes a los Concejales	02/08/2020	31/12/2020	1.000.00	1.000.00	40.0	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	50	40		10					40		10		100
8						2020	En el año 2020, se contratara con el 100% de suministros y materiales para los Concejales.				Entrega recepción de materiales de Oficina para los Concejales	02/01/2020	31/12/2020	300.00	300.00	40.0	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	10	40		10					40		10		100
9						2020	En el año 2020, se adquirirá 2 tóners para la impresora de los Concejales.				Tóners para las impresoras de los Concejales.	02/01/2020	31/12/2020	600.00	600.00	40.0	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.			0	0		50	50							100
10						2020	En el año 2020, se dotara en un 100% de materiales de pare a los Concejales.				Entrega recepción de materiales de oficina para los Concejales	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00	40.0	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	20	40		10					40		10		100
11						2020	En el año 2020 se realizará el mantenimiento y reparación al 100% a la demanda				Mantenimiento y repotenciación de equipos tecnológicos de los Concejales	02/01/2020	31/12/2020	150.00	150.00	40.0	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	8.333	100.00
12						2020	En el año 2020 se facilitara el movilizar y capacitación en procedimientos parlamentarios a los Concejales al cantón Pedro				Concejales en el cantón Pedro Moncayo capacitados	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	Bajo	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
13						2020	En el año 2020, se arrendara el valor correspondiente a los pasajes de los Concejales				Pago de pasajes al exterior de los Concejales.	02/01/2020	31/12/2020	400.00	500.00	Bajo	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas		25				25			25			25	100
14						2020	En el año 2020 se arrendara el valor correspondiente a los pasajes de los Concejales				Pago de vehículos y subsistencias en el Exterior de los Concejales.	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	Bajo	100	Porcentaje	Informes técnicos, actas, facturas		25				25			25			25	100
														3.750.00	4.050.00																	

N°	Nº Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Compromiso Contratos Públicos	Monto en SIG Compromiso de Contratos Públicos	Estado del Proceso	Permanente o Factor de Impacto	Nº de Beneficiarios	Determinación del responsable
1	N/A					0.00				0.00	N/A							0.00				
2	N/A					0.00				0.00	N/A							0.00				
3	N/A					0.00				0.00	N/A							0.00				
4	N/A					0.00				0.00	N/A							0.00				
5	N/A					0.00				0.00	N/A							0.00				
6	N/A					0.00				0.00	N/A							0.00				
7	N/A					0.00				0.00	N/A							0.00				
8	510804	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00		0.00		1.000.00	531290408	Bienes	Adquisición de Vehículos y Pensión de Protección a los Concejales	0.00	0.00	1.000.00	1.000.00	800.00	NUEVO	Municipal	7	Concejales
9	510804	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00		0.00		500.00	531290408	Bienes	Adquisición de materiales de Oficina para el Concejo municipal	500.00	0.00	0.00	500.00	207.00	NUEVO	Municipal	7	Concejales
10	510805	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00		0.00		500.00	340200952	Bienes	Adquisición de materiales de pare para el Concejo municipal	500.00	0.00	0.00	500.00	85.69	NUEVO	Municipal	7	Concejales
11	710704	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00		0.00		150.00	816600211	Servicios	Mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos para el Concejo municipal	150.00	0.00	0.00	150.00	133.93	NUEVO	Municipal	7	Concejales
12	510612	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00				500.00	731510003	Servicios	Capacitación de los servicios de oficinas y capacitación en procedimiento parlamentarios a los Concejales del cantón Pedro Moncayo		500.00		500.00	206.43	NUEVO	Municipal	7	Concejales
13	510501	125.00	125.00	125.00	125.00	500.00		0.00		500.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	7	Concejales
14	510503	125.00	125.00	125.00	125.00	500.00		0.00		500.00	N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NUEVO	Municipal	7	Concejales
		1.400.00	750.00	1.250.00	250.00	3.650.00	0.00	0.00	0.00	3.650.00				1.150.00	500.00	1.000.00	2.650.00	2.532.05				

UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	Objetivo del PDD	Componente	Objetivo/Meta estratégica del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDT	Año de Cumplimiento de Meta	Meta anual/Meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Prioridad	Meta del programa o/de proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Feb	Mar	Trimestre 2 Abr	May	Jun	Trimestre 3 Jul	Ago	Sep	Trimestre 4 Oct	Nov	Dic	Meta total
1	1. Garantizar una sociedad participativa, segura y saludable ejercicio al servicio de la ciudadanía	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 10% la participación ciudadana en los procesos de gestión municipal	Porcentaje de incremento de participación ciudadana en los procesos de gestión municipal Porcentaje de incremento de participación ciudadana en operativos Porcentaje de organizaciones del cantón Pedro Moncayo fortalecidas	2020	En el 2020 se desarrollaran 20 talleres de capacitación participativa y rendición de cuentas de la gestión municipal que involucra el incremento del 10% de la participación social en el cantón Pedro Moncayo	Plan	Fortalecimiento y diseminación del Sistema Cantonal de Participación Ciudadana	Promover procesos de democratización en los ciudadanos del cantón Pedro Moncayo, mediante talleres cu

GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT

N°	Objetivos del PDot	Competencia	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta enseñada del PDot
7	Consolidar la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el cinco por ciento la	Porcentaje de	2020	En el 2020, se realizará el mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos en un 100%
8						2020	En el 2020, se dotará de uniformes y/o textiles a los servidores públicos de la Unidad de Participación Ciudadana y Origen
9						2020	En el 2020, se realizará con el 100% de suficiencia y eficiencia de oficina para la unidad de Participación Ciudadana
10						2020	En el 2020, se adquirirá los tóners de la impresora de la unidad de Participación Ciudadana
11						2020	En el 2020, se realizará con el 100% de materiales de aseo para la unidad de Seguridad ciudadana y Origen
12						2020	En el 2020, se adquirirá el mobiliario para la unidad de Participación Ciudadana
13						2020	En el 2020, se adquirirá una impresora y computadora para la unidad de Participación Ciudadana
12	8. Promover la participación y corresponsabilidad para una nueva ciudadanía	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional, la participación y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	22 2019 se incrementa en un 10% la participación ciudadana en el ejercicio ciudadano operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de participación ciudadana operativos	2019	En el 2019 se promovió al 100% la participación de la ciudadanía operativos en el cantón Pedro Moncayo

PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS

N°	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto en año	Unidad de medida	Medio de verificación
7	Civil	Mantenimiento de PGIS		Contratación de servicios de mantenimiento y adquisición de equipo informáticos de la Unidad de Participación Ciudadana	01/01/2020	31/12/2019	200,00	200,00	Alto	100	Porcentaje	Plan Informes Acta entrega recepción
8				Adquisición de uniformes y/o textiles para los servidores públicos de la Unidad de Participación Ciudadana	01/07/2020	31/12/2019	800,00	800,00	Alto	100	Porcentaje	Plan Informes Acta entrega recepción
9				Adquisición de Materiales de Oficina para la Unidad de Participación Ciudadana	20/01/2020	31/12/2019	600,00	600,00	Alto	100	Porcentaje	Plan Informes Acta entrega recepción Certificación POA
10				Adquisición de tóners para todas las impresoras de la Unidad de Participación Ciudadana	20/01/2020	31/12/2019	700,00	700,00	Alto	100	Porcentaje	Plan Informes Acta entrega
11				Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de Participación Ciudadana	20/01/2020	31/12/2019	100,00	100,00	Alto	100	Porcentaje	Plan Informes Acta entrega recepción
12				Adquisición de Mobiliario para la Unidad de Participación Ciudadana	01/08/2020	31/12/2019	900,00	900,00	Alto	100	Porcentaje	Plan Informes Acta entrega
13				Adquisición de equipos informáticos para la Unidad de Participación Ciudadana	20/01/2020	31/12/2019	2,000,00	2,000,00	Alto	100	Porcentaje	Plan Informes Acta entrega recepción
12	PROCRECI	Planificación y Transparencia GPDyP	Promover y generar la información para la GPDyP de la Unidad de Participación Ciudadana del GAD MPM	Literales a), d), f), k) y n) de servicios y Requisitos de la GPDyP promueve Planificación- POA/PUA/PAC	02/01/2019	29/12/2020		-	Alto	100	Porcentaje	Matrices de información Informes de avances
							4,400,00	4,400,00				

PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS (Trimestres)

N°	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Meta final
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
7				15	70			15					100
8						15			70		15		100
9	20	70		10									100
10	10	70		20									100
11	20	70		10									100
12				10	70		20						100
13	20	70		10									100
12	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	100

PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO

N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Codificado Inicial (USD DÓLARES)	Aporte de otras Instituciones	Reformas (+)	Reformas (-)	Monto total Programa proyecto
5.02.01	200,00				200,00				200,00
5.02.02		800,00			800,00				800,00
5.02.03	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00				600,00
5.02.04		700,00	0,00	0,00	700,00				700,00
5.02.05	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00				100,00
5.02.06	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00				900,00
5.02.07	2,000,00		0,00	0,00	2,000,00				2,000,00
N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	4,400,00	1,400,00	0,00	0,00	5,800,00	0,00	0,00	0,00	5,800,00

PROGRAMACIÓN DEL PAC

Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas
4722300001	Servicios	Contratación de servicios de mantenimiento y adquisición de equipos informáticos de la Unidad de Participación Ciudadana		200,00		200,00	178,57
8412200002	Bien	Adquisición de uniformes y/o textiles para los servidores públicos de la Unidad de Participación Ciudadana		800,00		800,00	714,29
5212300018	Bien	Adquisición de Materiales de Oficina para la Unidad de Participación Ciudadana	600,00			600,00	535,71
9892101007	Bien	Adquisición de tóners para todas las impresoras de la Unidad de Participación Ciudadana		700,00		700,00	625,00
5402200002	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de Participación Ciudadana	100,00			100,00	89,29
9812100115	Bien	Adquisición de el mobiliario para la Unidad de Participación Ciudadana		900,00		900,00	803,57
4722300001	Bien	Adquisición de equipos informáticos para la Unidad de Participación Ciudadana	2,000,00			2,000,00	1,785,71
N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			4,700,00	2,600,00	400,00	7,800,00	

INFORMACIÓN GENERAL

Estado del Proyecto	Permite o no la Inclusión del Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Programa y/o Proyecto
NUEVO	Cantonal	2	Talleres de Participación Ciudadana
NUEVO	Cantonal	2	Talleres de Participación Ciudadana
NUEVO	Cantonal	2	Talleres de Participación Ciudadana
NUEVO	Cantonal	2	Talleres de Participación Ciudadana
NUEVO	Cantonal	2	Talleres de Participación Ciudadana
NUEVO	Cantonal	2	Talleres de Participación Ciudadana
NUEVO	Cantonal	2	Talleres de Participación Ciudadana
Nuevo	Cantonal	41,165	Talleres de Participación Ciudadana

UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO ASOCIADOS Y GESTIÓN DE RIESGOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT

N°	Objetivos del PDot	Competencia	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta enseñada del PDot
9	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	a) Coordinar con la Política Nacional, Provincial y Cantonal de Seguridad relacionadas con la materia de seguridad, la formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de prevención de actividades sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana	Concertar la cooperación y asistencia técnica internacional con entidades públicas y organismos de cooperación para la seguridad ciudadana y el Buen Vivir	incrementa en un 10% la presencia de la Policía Nacional en el cantón Pedro Moncayo en el 2019	Número de Servicio Policial (CPN)/Número de habitantes	2020	En el 2020 se concretará el servicio policial en el cantón Pedro Moncayo en el Orden regulatorio del SD 011-911 en Pedro Moncayo
							En el 2020 se incrementará el ordenamiento en relación de capacitadores con conocimiento en seguridad ciudadana
2					Número de emergencias atendidas/año		En el 2020, se diversificará las acciones de seguridad ciudadana a través de empresas a nivel cantonal.

PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS

N°	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto en año	Unidad de medida	Medio de verificación
9	PROINCI	Fomento de la Seguridad Ciudadana y Gobierno Local	Gestión participativa e interinstitucional de la seguridad ciudadana y ejecutarlo con debate en ambiente participativo	Pago de servicios de telecomunicaciones de la Sala de Video Vigilancia del SD 011-911 en Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	99.360,00	99.360,00	Alto	100	Porcentaje	Propuesta Informes Facturas Si
			Mejorar la seguridad y la ciudadanía ciudadanía	Contratación de seguridad ciudadana cantón Pedro	02/01/2020	31/12/2020			Alto	100	Porcentaje	Contratos, informes
2				Adquisición y fortalecimiento institucional del GADM PM	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alto	100	Porcentaje	Propuesta Informes Fotografías Facturas Si

PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO

N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Codificado Inicial (USD DÓLARES)	Aporte de otras Instituciones	Reformas (+)	Reformas (-)	Monto total Programa proyecto
5.02.05	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00	39.040,00	0,00	0,00	0,00	39.040,00
5.02.03					0,00		25.000,00		25.000,00
5.02.04	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

PROGRAMACIÓN DEL PAC

Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas
N/A	N/A	Pago de servicios de telecomunicaciones de la Sala de Video Vigilancia del SD 011-911 en Pedro Moncayo	0,00	0,00	0,00	0,00	0
N/A	N/A	Contratación de personal profesional en seguridad ciudadana	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4722300006	Bien	Adquisición de material publicitario para promover la Seguridad Ciudadana	0,00	500,00	0,00	500,00	0

INFORMACIÓN GENERAL

Estado del Proyecto	Permite o no la Inclusión del Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Programa y/o Proyecto
NUEVO	Cantonal	6.000	Talleres de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
NUEVO	Cantonal	6.000	Talleres de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
NUEVO	Cantonal	41,165	Talleres de Gestión de Riesgos

ÁREA DE SEGURIDAD

N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Línea de Base/Situación de la Niñez	Meta anualizada del PDA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa o Proyecto	Objetivo del programa o/y proyecto	Productos del Programa o/y proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Prioridad	Meta del programa o/y proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MAR	Trimestre 2 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 3 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 4 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa propuesto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Participa o no Participa el Gobierno del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Programa o/y Proyecto
1	Intraducir la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el número en 50% la	Porcentaje de		En el 2020 se desarrollará la Feria de Seguridad Ciudadana 2020.	Plan	Implementación del PGUI		Feria de Seguridad Ciudadana 2020 Internacional	02/01/2020	31/12/2020	8,950.00	8,950.00	Alto	1	1	Unidad	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas				15		70		15				100	530.249	0.00	8,950.00	0.00	0.00	8,950.00	0.00	0.00	0.00	8,950.00	0.00	9629001036	Servicios	Contratación de los servicios de organización de la Feria de Seguridad Ciudadana 2020	0.00	8,950.00	0.00	8,950.00	$ 8,035.36	NUEVO	Cantonal	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
2							En el 2020 se capacitará a 40 brigadistas del cantón Pedro Moncayo			Gestión participativa e interinstitucional de la seguridad barrial y comunitaria con debates en sectores comerciales.	Brigadistas de seguridad ciudadana del cantón Pedro Moncayo capacitados	02/01/2020	31/12/2020	1,400.00	1,400.00	Alto	100	Porcentaje	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas	0.3333	0.3333	0.3333	0.3333	0.3333	0.3333	0.3333	0.3333	0.3333	0.3333	100.0000	530.213	0.00	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00		9311001001	Servicios	Contratación de los servicios de capacitación a las brigadistas de seguridad ciudadana del cantón Pedro Moncayo	0.00	1,400.00	0.00	1,400.00	$ 1,278.00	NUEVO	Cantonal	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
3				Número de barrios seguros con seguridad ciudadana habitantes.			En el 2020, se realizará el mantenimiento de equipos tecnológicos en un 100%.			Promover la acción participativa e interinstitucional intercultural articulada en la gestión territorial de la seguridad y buen vivir.	Equipos tecnológicos de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos del GAD Municipal de Pedro Moncayo con mantenimiento correctivo realizado	02/01/2020	31/12/2020	600.00	600.00	Medio	100	Porcentaje	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas				15	15	30		10			100	530.704	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	600.00		8444001001	Servicios	Mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.	0.00	0.00	600.00	600.00	$ 535.71	NUEVO	Cantonal	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
4							En el 2020, se garantizará el uso de computadoras informáticas en un 100%				Computadoras de uso del personal de seguridad ciudadana con el fin de cumplir con las actividades de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	02/01/2020	31/12/2020	1,150.00	1,150.00	Medio	100	Porcentaje	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas											100	530.722	1,150.00	0.00		0.00	1,150.00	0.00	0.00	1,150.00	0.00			Servicios	Contratación de licencias de uso de programas informáticos para la Unidad de Seguridad ciudadana y gestión de riesgos	1,150.00	0.00	0.00	1,150.00	$ 1,026.79	NUEVO	Cantonal	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
5							En el 2020 se adquirirá un equipo de cámaras de video vigilancia para la ciudad de Tabacundo				Equipo de cámaras de video vigilancia instalados en la ciudad de Tabacundo	02/01/2020	31/12/2020	7,500.00	7,500.00	Medio	100	Porcentaje	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas				10		70		20				100	840.01	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00		4791.0007	Bien	Adquisición e instalación del equipo de video cámaras en la ciudad de Tabacundo	0.00	0.00	7,500.00	7,500.00	$ 6,696.43	NUEVO	Cantonal	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
7							En el 2020 se facilitará talleres de capacitación a los barrios y comunidades de sectores rurales y parroquial rurales				Fortalecimiento de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos en Barrios y Comunidades mediante talleres y capacitaciones.	02/01/2020	31/12/2020			Medio	100	Porcentaje	Propuesta Informes Actas Certificado Registros		5	5	5	10	20	10	10	20	5	5	5	100	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -	N/A	Cantonal	0.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
8							En el 2020, se dotará de uniformes al 100% del personal de la unidad de Seguridad ciudadana y riesgos	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Dotación y entrega de personal de protección adecuados para el personal de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	02/01/2020	31/12/2020	800.00	800.00				Porcentaje	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas						25	70	5						100	730.207	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00		800.00		5312905023	Bien	Adquisición de uniformes y prendas de protección para el personal de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos			800.00	800.00	$ 712.24	NUEVO	Cantonal	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
9							En el 2020, se adquirirá con el 100% de materiales de aseo para la unidad de Seguridad ciudadana y riesgos				Implementos de aseo adquiridos y entregados a la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00					Porcentaje	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas	0.5	0.5									100	530.805	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00				100.00		5462001002	Bien	Adquisición de implementos de aseo para la unidad de Seguridad ciudadana y Gestión de Riesgos	100.00			100.00	$ 89.29				
10							En el 2020, se adquirirá con el 100% de materiales de oficina para la unidad de Seguridad ciudadana y riesgos				La unidad de Seguridad y riesgos cuenta con el material de oficina	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Bajo	100	unidad	Propuesta Informes Actas Certificado Fotografías Facturas	0.5	0.5									100	530.804	200.00	0.00	0.00	0.00	200.00				200.00		5312905018	Bien	Adquisición de suministros de oficina para la Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	200.00		0.00	200.00	$ 178.57		Tabacundo		
				2020					Presupuesto Extra en GADS Urbanos Cantón Pedro Moncayo																										0.00																
				2020					Presupuesto Extra en GADS Urbanos Cantón Pedro Moncayo																										0.00																
11	2. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Mantener al cero el número de muertes por desastres de origen natural	Porcentaje de reducción de riesgos naturales, de origen antrópico del CPM		En el 2020 se implementará el plan de gestión de riesgos al 5%	Plan	Plan cantonal de Reducción de Riesgos Naturales.	Ejecutar la gestión de riesgos Naturales para el Buen Vivir en el territorio cantonal.	Agenda de Reducción de Riesgos Operativa del sistema cantonal de Riesgos (COE) operativa	02/01/2020	31/12/2020			Medio	100	Porcentaje	Plan Hoja de Ruta Informes.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -	NUEVO	Cantonal	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
12				Porcentaje de incremento de participación social	2020		En el 2019 se procederá al 100% de conformación de los COMUF (cantones) y en 20 juntas más.	Proyectos	COSUP	Promover y generar la informatización y la GESUP de seguridad ciudadana y gestión de riesgos del GAD MPM	Circulos ed. cívica de servicios y proyectos de la GESUP promovidos	02/01/2020	31/12/2020			Bajo	100	unidad	Informes	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100.0000	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0	0	0.00	0.00	$ -	NUEVO	Tabacundo	63.000	Tácticas de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
														70,000.00	70,000.00																				1,150.00	70,000.00	0.00	7,500.00	0.00	78,650.00	0.00															

ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Línea de Base/Situación de la Niñez	Meta anualizada del PDA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa o/y proyecto	Objetivo del programa o/y proyecto	Productos del Programa o/y proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Prioridad	Meta del programa o/y proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MAR	Trimestre 2 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 3 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 4 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa propuesto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Participa o no Participa el Gobierno del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación
1	1. Garantizar una sociedad participativa, con un Estado eficiente y al servicio de la ciudadanía	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el número en 50% la participación ciudadana en el sector	Porcentaje de incremento de participación ciudadana en procesos de gestión municipal		En el 2020 se continuará la difusión de 1 piezas comunicacionales sobre la gestión municipal y turismo en Pedro Moncayo	Plan	Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Implementar el Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo. Generar productos comunicacionales que permitan la función al ejecutar del GAD con las Políticas de la Actual Administración Municipal. Diversificar el uso de canales que permitan la difusión de información de la Ciudadanía en la gestión del GAD Pedro Moncayo. Mejorar el puesto de Pedro Moncayo mediante el diálogo y transmisión de información.	Construcción de la producción de piezas comunicacionales sobre la gestión municipal.	02/01/2020	31/12/2020	0	20,000.00	20,000.00	Alto	2	Unidad	Tdrs, Informes Actas Entrega Recepción Certificado Notarias materiales				50,000										100.00	530.207	0.00	20,000.00			20,000.00				20,000.00		9511100010	Servicios	Contratación de la producción de piezas comunicacionales sobre la gestión municipal.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	17,857.14	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
2							En 2020 se mantendrá el programa TV cívica y la Democracia" en medios de comunicación convencionales y digitales.				Contratación de servicios de la transmisión del programa radial "TV cívica y la democracia" en medios de comunicación convencionales y digitales.	02/01/2020	31/12/2020	0	60,000.00	60,000.00	Alto	100	porcentaje			5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	100.00	530.207	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	30,000.00	0.00			30,000.00		9604000014	Servicios	Contratación de servicios de la transmisión del programa radial "TV cívica y la democracia" en medios de comunicación convencionales y digitales.	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	26,785.71	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
3							En 2020 se publicará al menos el 50% de la gestión municipal en medios impresos a nivel local y provincial.				Contratación de servicios de publicaciones en medios impresos	02/01/2020	31/12/2020	0	3,500.00	3,500.00	Alto	100	porcentaje			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100.00	530.207	875.00	875.00	875.00	875.00	3,500.00	0.00			3,500.00		8302000022	Servicios	Contratación de servicios de publicaciones en medios impresos	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	3,125.00	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
4							En el 2020 se mantendrá el servicio de transito, mantenimiento y conservación de la gestión municipal en función de la demanda generada por la Municipalidad				Contratación de los servicios de locución, mantenimiento y conservación	02/01/2020	31/12/2020	0	11,248.00	11,248.00	Alto	100	porcentaje			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100.00	530.207	2,812.00	2,812.00	2,812.00	2,812.00	11,248.00	0.00		10,000.00	1,248.00		9311102011	Servicios	Contratación de los servicios de locución, mantenimiento y conservación	11,248.00	0.00	0.00	11,248.00	10,042.71	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
5							En el 2020 se mantendrá con el servicio de transito, mantenimiento y conservación de la gestión municipal en función de la demanda generada por la Municipalidad				Contratación de los servicios de locución, mantenimiento y conservación	02/01/2020	31/12/2020	0			Alto	100	porcentaje													0.00	530.207	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00		9311102021	Servicios	Contratación de los servicios profesionales para locución, mantenimiento y conservación, contratación, entre otras actividades inherentes al área comunicacional.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
6							En el 2020 se adquirirá los spots promocionales de la gestión municipal al 100% de la demanda generada				Contratación para la difusión de los spots promocionales de la gestión municipal	02/01/2020	31/12/2020	0	35,272.00	35,272.00	Alto	100	Unidad													100.00	530.207	8,818.00	8,818.00	8,818.00	8,818.00	35,272.00	0.00		10,000.00	25,272.00		8302000036	Servicios	Contratación para la difusión de los spots promocionales de la gestión municipal	35,272.00	0.00	0.00	35,272.00	31,472.14	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
7							En el año 2020 se difundirá la gestión municipal a través de la información en al 100% conforme lo establecen generado				Impresión de todo tipo de insumos impresos (folletos, trípticos, volantes, afiches, agendas, carpetas, entre otros, durante el año 2020).	02/01/2020	31/12/2020	0	4,500.00	4,500.00	Alto	100	porcentaje			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100.00	530.202	1,125.00	1,125.00	1,125.00	1,125.00	4,500.00	0.00			4,500.00		8302000036	Servicios	Impresión de todo tipo de insumos impresos (folletos, trípticos, volantes, afiches, agendas, carpetas, entre otros, durante el año 2020).	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	4,017.86	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
8							En el año 2020 se instalará en Pedro Moncayo un identificativo con letras turísticas.				Construcción de la elaboración, impresión e instalación de rótulos, letras turísticas publicitarias y señaléticas internas	02/01/2020	31/12/2020	0	5,500.00	5,500.00	Alto	100	porcentaje				25	75	25							100	530.202.44		5,500.00			5,500.00	0.00			5,500.00		8912110252	Servicios	Construcción de la elaboración, impresión e instalación de rótulos, letras turísticas publicitarias y señaléticas internas	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	4,910.71	Nuevo	Cantonal	63.000	Dirección de Comunicación Social
9							En el 2020 se adquirirá al 100% de equipos y parientes para cameras fotográficas de la Dirección de comunicación				Adquisición de equipos y accesorios para cameras fotográficas de la Dirección de comunicación	02/01/2020	31/12/2020	0	1,500.00	1,500.00	Alto	100	porcentaje				15	70	15							100	530.102.13		1,500.00			1,500.00	0.00			1,500.00		8952905017	Bien	Adquisición de equipos y accesorios para cameras fotográficas de la Dirección de comunicación	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,339.29	Nuevo	Cantonal	Municipal	Dirección de Comunicación Social
10							En el 2020 se adquirirá el 100% del equipo investigar para la dirección de comunicación social				Adquisición de 1 dron, 1 camara de video, 1 laptop y una computadora de mesa	02/01/2020	31/12/2020	0			Alto	100	porcentaje											0	86.01.07					0.00	0.00	5,611.00				5,611.00		4122001001	Bien	Adquisición de 1 dron, 1 camara de video, 1 laptop y una computadora de mesa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Cantonal	Municipal	Dirección de Comunicación Social
11							En el 2020 se adquirirá el 100% del equipo de comunicación social				Adquisición de 1 drone, 1 tripode, 1 estabilizadores, 1 estabilizadores gimbles, 1 estabilizadores cámara, 1 lente, 2 audífonos, 1 estabilizador de celular	02/01/2020	31/12/2020	0			Alto	100	porcentaje											0	86.01.04					0.00	0.00	5,016.00				5,016.00		7324000013	Bien	Adquisición de 1 drone, 1 tripode, 1 estabilizadores, 1 estabilizadores gimbles, 1 estabilizadores cámara, 1 lente, 2 audífonos, 1 estabilizador de celular	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Nuevo	Cantonal	Municipal	Dirección de Comunicación Social
12							En el año 2020 se realizará 1 consultoría de comunicación.				Consultoría para que del fortalecimiento comunicacional del GAD Municipal contratada	02/01/2020	31/12/2020		10,000.00	10,000.00	Alto	100	porcentaje	Informes, facturas, materiales				15		70	15					100	530.911	10,000.00				10,000.00	0.00			10,000.00			Servicios	Contratación de 1 consultoría en el área de comunicación				10,000.00	$ 8,928.57				Dirección de Comunicación Social
13						2021		Proyecto	Al Aire al mas 1 star	Implementar el Proyecto Al Aire mas 1 star	El proyecto Al Aire mas 1 star implementado en el canal de Pedro Moncayo, difundiendo la información hacia los Cinco de Cultura Pedro Moncayeño	01/02/2020	31/12/2020		10,000.00	10,000.00	Alto	100	porcentaje	Propuesta TDRs Informes, facturas, materiales			50	50	50	50	50	50	50	50	100						0.00				50,000.00			Servicios			10,000.00		10,000.00	8,928.57				Dirección de Comunicación Social
14							En el año 2020 se implementará el programa "Entre Line en un 100%			Implementar el Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD M PM	Implementar el Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD M PM	01/02/2020	31/12/2020				Alto	100	porcentaje											100	530.205.01					0.00	0.00	0.00				0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -				Dirección de Comunicación Social
15							En el año 2020 se realizarán 24 publicaciones en la Dirección de Comunicación Social	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD M PM	Implementar el Plan de Innovación y fortalecimiento institucional del GAD M PM	Contenidos de gacetas de los viajes realizados al interior	02/01/2020	31/12/2020		100.00	100.00	Alto	100	porcentaje	Informes, facturas, materiales				50			50					100		50.00	50.00			100.00	0.00	0.00	0.00	100.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -				Dirección de Comunicación Social
16							En el año 2020 se realizará 1 informe sobre las actividades realizadas en el interior para la Dirección de Comunicación Social				Adquisición de toners para la impresora de la Dirección de Comunicación Social	02/01/2020	31/12/2020		1,000.00	1,000.00	Alto	100	porcentaje	Informes, facturas, materiales			25	50		25					100	530.806	1,000.00				1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00		8954101007	Bien	Adquisición de toners para todas las impresoras del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1,000.00			1,000.00	892.857				Dirección de Comunicación Social
17							En el año 2020 se adquirirá materiales para la Dirección de Comunicación Social				Adquisición de materiales de aseo para la Dirección de Comunicación Social	02/01/2020	31/12/2020		100.00	100.00	Alto	100	porcentaje	Informes, facturas, materiales			25	50		25					100	530.805	100.00				100.00	0.00	0.00	0.00	100.00		5462001002	Bien	Adquisición de materiales de aseo	100.00		0.00	100.00	89.29				Dirección de Comunicación Social
18							En el año 2020 se adquirirá vestuarios y prendas de protección para el personal de la Dirección de Comunicación Social.				Prendas de vestir y protección para el personal de la Dirección de Comunicación Social	02/01/2020	31/12/2020		480.00	480.00	Alto	100	porcentaje	Informes, facturas, materiales				15		70	15					100	530.810.02			480.00		480.00	0.00			480.00		5312202014	Bien	Adquisición de uniformes y prendas de protección para los servidores públicos			480.00	480.00	428.57				Dirección de Comunicación Social
19	2. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incremento de participación social		En el 2020 se mantendrá la información actualizada en el área de comunicación social al 100%	Proyecto	Planificación, Transparencia GESUP y Rendición de Cuentas	Promover y generar la planificación, información para la GESUP y rendición de cuentas del área de comunicación social del GADM MPM	Información de rendición de cuentas del área de comunicación social entregada a Planificación Institucional	15/02/2020	20/03/2020			Alto	100	porcentaje	Informes.			50	50							100	730.207	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -	N/A	Cantonal	63.000	Gestión de comunicación social
20							En el 2020 se promoverá el Control en la GESUP promovida al 100%				Informes de rendición de cuentas del área de comunicación social entregada a Planificación Institucional	02/01/2019	31/12/2019			Alto	100	porcentaje	Informes	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	99.996	730.207	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -	N/A	Cantonal	63.000	Gestión de comunicación social
														70,772.00	70,772.00																		0.00	70,772.00	0.00	7,500.00	0.00	78,272.00	0.00													

SECRETARÍA GENERAL

N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Línea de Base/Situación de la Niñez	Meta anualizada del PDA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa o/y proyecto	Objetivo del programa o/y proyecto	Productos del Programa o/y proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Prioridad	Meta del programa o/y proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MAR	Trimestre 2 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 3 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 4 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa propuesto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Participa o no Participa el Gobierno del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación
1	2. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el número en 50% la participación social y ciudadana mediante el uso de las Tecnologías en la gestión concertada del	Porcentaje de incremento de la participación del ciudadano		En el 2020, se legalizará al 100% las actas legislativas del Concejo Municipal	PROCAL	GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL		Actas legislativas de Concejo Municipal legalizadas 1. Concejo municipal 2. Registro Electrónico 3. Actas legislativas 4. Publicación	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Resoluciones Convocatorias	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	99.996	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -	NUEVO	CANTONAL	41.185	Secretaria General
2							En el 2020, se publicará al 100% en el Registro oficial de ordenanzas	PROCAL			Ordenanzas vigentes actualizadas	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Registro Oficial de Ordenanzas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	99.996	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -	NUEVO	CANTONAL	41.185	Secretaria General
3							En el 2020 se realizará el 100% en cuadros de las ordenanzas y reglamentos para determinar su vigencia	PROCAL			Analizar las ordenanzas y reglamentos existentes desde el año 2014.	02/01/2020	31/12/2020			ALTA	100%	Porcentaje	Informe de documentación	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	99.996	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		N/A	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00	$ -	NUEVO	CANTONAL	41.185	SECRETARIA GENERAL
4							En el 2020 se realizará al menos dos eventos públicos nacionales	PROCAL			Implementar los eventos oficiales GADM PM	02/01/2020	31/12/2020	2,000.00	2,000.00	MEDIA	2	UNIDAD	informes, actas entregas, facturas				50			50				100	530.240		1,000.00

ÁREA ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT								PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS																									PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO										PROGRAMACIÓN DEL PAC							INFORMACIÓN GENERAL			
N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos estratégicos del PDOT/GAD	Ejes o Ámbitos del PDOT/GAD	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta vinculada del PDA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa y/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Meta Anual	Meta del programa o/de proyecto en el año	Unidad de medida	Medio de verificación	T1-M	T1-%E	T1-%A	T2-M	T2-%E	T2-%A	T3-M	T3-%E	T3-%A	T4-M	T4-%E	T4-%A	Meta Total	N° Partida Presupuestaria	T1	T2	T3	T4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reformas (+)	Reformas (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimientos de Compras Públicas	Monto en USD Requerimientos de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Participa o Aporta a Gobierno del Proyecto	N° de Beneficiarios	Georeferenciación del Programa o/de Proyecto
1	Consolidar la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Gobernanza de un sistema eficiente de	Planificación	2020	En el año 2020 se facilitará los uniformes y prendas de protección a las servidoras públicas de la Secretaría General y Archivo.	Fijas	mantenimiento del PGUI		Adquisición de uniformes y vestuario especial a servidores públicos de la Secretaría General.	02/01/2020	31/12/2020	1.200,00	1.200,00	A0 si	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.								10	70	15		100	530802			1.200,00		1.200,00			1.200,00	881200052	Bien	Adquisición de uniformes y vestuario especiales servidores públicos de la Secretaría General.			1.200,00	1.200,00	1.071,43	NUEVO	Municipal	3	Secretaría General
						2020	En el año 2020 se atenderá las solicitudes y sugerencias del personal de la Secretaría General y Archivo.				Políticas y/o disposiciones concedidas de personal de la Secretaría General	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A0 si	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	530103	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	3	Secretaría General
2	Promover la transparencia y la participación ciudadana para una nueva visión rural	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM para ejercer una adecuada rectoría en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio rural	Gobernanza de un sistema eficiente de recursos humanos	Porcentaje de ejecución de actividades operativas.	2020	En el 2020 se promoverá al 100% de las ejecuciones de participación ciudadana programadas en el ámbito Pedro Moncayo	PROCESO	CEMAP	Promover y generar la información para la GTOSP de Secretaría General del GAD MPM	General, ad, adj, dj, rh y publicada en la GTOSP del GAD municipal de Pedro Moncayo	02/01/2019	31/12/2019			A0 si	12	mediciones	matriz literal a) y f)	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	100	N/A					0,00				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	20.000	Secretaría General
3						2020	En el 2020, se certificará al 100% los documentos de la Secretaría General y demás documentación municipal.	PROCESO	DIRECTOR ENTIDAD (BR) ARCHIVO HISTÓRICO	Implementación de los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GADM-PM	Documentos, reglamentos, instructivos y otros documentos institucionales certificados	02/01/2020	31/12/2020		-	M-DCA	100%	Porcentaje	Registro de documentación Certificada											0	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	CANTONAL	42.281	Documentación y Archivo
4						2020	En el 2020, se cumplirá al 100% el servicio de atención de información y datos públicos de la Unidad de documentación y archivo.				Sistema para administrar el archivo municipal elaborado para la unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Informe, archivos fotográficos, factura				30,00	70,00	15,00						100	530230	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		Servicio	Contratación del sistema para administrar el archivo municipal para la Unidad de Documentación y Archivo.	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	8.928,57	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
5						2020	En el 2020, se solicitará los visitas y solicitudes para la Unidad de Documentación y archivo.				Visitas y solicitudes atendidas al personal de la Unidad de Documentación y Archivo.	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	A0 si	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	530103	75,00	75,00	75,00	75,00	300,00				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	2	Documentación y Archivo
6						2020	En el 2020 se contará con el servicio de mantenimiento y reparación de mobiliarios para la Unidad de Documentación y archivo.				Mobiliarios reparados de la Unidad de documentación y archivo	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.				35,00	70,00	20,00						100	530203	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de mobiliarios para la unidad de documentación y archivo	0,00	200,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
7						2020	En el 2020 se contará al 100% con el servicio de mantenimiento y reparación de los sistemas informáticos de la Unidad de documentación y archivo.				Sistemas informáticos realizados al respectivo mantenimiento.	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Informe, archivos fotográficos, factura				35,00	70,00	20,00						100	530704	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00		servicio	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación del sistema informático de la Unidad de documentación y archivo.	0,00	200,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
						2020	En el 2020 se contará con materiales de oficina para la Unidad de documentación y archivo.				Materiales de oficina adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.				35,00	70,00	15,00						100	530604	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00		Bien	Adquisición de Materiales de Oficina para la unidad de documentación y archivo.	0,00	200,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
						2020	En el 2020 se contará con materiales de aseo para la Unidad de documentación y archivo.				Materiales de aseo adquiridos y entregados a la unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.				35,00	70,00	15,00						100	530605	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00		Bien	Adquisición de Materiales de aseo para la unidad de documentación y archivo.	0,00	100,00	0,00	100,00	95,00	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
						2020	En el 2020 se contará con bajas mobiliarias para la Unidad de documentación y archivo.				Bajas mobiliarias adquiridas y entregadas a la unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.				50,00	40,00	10,00						100	530807	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00		Bien	Adquisición de bajas mobiliarias para la unidad de documentación y archivo.	500,00	0,00	0,00	500,00	446,43	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
						2020	En el 2020 se contará con mobiliario adecuado para la Unidad de documentación y archivo.				Mobiliarios adquiridos de acuerdo a las necesidades de la Unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.				35,00	70,00	15,00						100	840103	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00		Bien	Adquisición de mobiliario para la unidad de documentación y archivo.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	892,86	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
						2020	En el 2020 se contará con equipos, sistemas y paquetes informáticos para la unidad de documentación y archivo.				Equipos, sistemas y paquetes informáticos adquiridos para la unidad de documentación y archivo.	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	AL 5%	100%	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.				35,00	70,00	15,00						100	840107	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00		Bien	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos para la unidad de documentación y archivo.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	892,86	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
11						2020	En el 2020 se promoverá al 100% la información de la GTOSP conforme la ley.	PROCESOS		Promover y generar la información para la GTOSP de Secretaría General del GAD MPM	General, ad, adj, dj y formularios de acceso a la información pública de la GTOSP promovido	02/01/2020	31/12/2020			AL 5%	100%	Porcentaje	Matrices literales	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	CANTONAL	41.281	Documentación y Archivo
														30.700,00	30.200,00																			70,00	12.575,00	0,00	0,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00	30.500,00				1.600,00	14.700,00	7.200,00	29.700,00	26.517,86				

ÁREA TÉCNICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT								PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS																									PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO										PROGRAMACIÓN DEL PAC							INFORMACIÓN GENERAL			
N°	Objetivos del PND	Competencia	Objetivos estratégicos del PDOT/GAD	Ejes o Ámbitos del PDOT/GAD	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta vinculada del PDA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa y/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Meta Anual	Meta del programa o/de proyecto en el año	Unidad de medida	Medio de verificación	T1-M	T1-%E	T1-%A	T2-M	T2-%E	T2-%A	T3-M	T3-%E	T3-%A	T4-M	T4-%E	T4-%A	Meta Total	N° Partida Presupuestaria	T1	T2	T3	T4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reformas (+)	Reformas (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimientos de Compras Públicas	Monto en USD Requerimientos de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Participa o Aporta a Gobierno del Proyecto	N° de Beneficiarios	Georeferenciación
1	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM para ejercer una adecuada rectoría en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio rural	Gobernanza de un sistema eficiente de recursos humanos	Número de ordenanzas y	2020	Mediar anteriormente en las Sesiones de Concejo y en Comisiones de Concejo y Legislativas al 100% en el 2020	PROCESO	Gobernanza Cantonal para el buen vivir	Mediar anteriormente en las Sesiones de Concejo y en comisiones de las distintas legislaciones donde se discute proyectos de Ordenanzas	Informes jurídicos de Proyectos de Ordenanza y/o Ejecutadas en las Ordenanzas en Concejo.	02/01/2020	29/12/2020			A0 si	100	U-Medida	Informes jurídicos para ordenanzas	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	20.000	Procurador Síndico
2					Número de convenios	2020	En el 2020 se formalizarán convenios de cooperación institucional y responsabilidades mediante la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio rural			Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM para ejercer una adecuada rectoría en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio rural	Convenios Marco, Convenios Interinstitucionales Convenios de Pago	02/01/2020	29/01/2020		-	M-DÍAS	100	U-Medida	Convenios	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	20.000	Procurador Síndico
3					Número de los contratos realizados	2020	En el 2020 se formalizarán Contratos, Convenios y de adquisiciones del GAD Municipal al 100%			Realizar el documento contractual de los diversos tipos de GAD MPM, según la normalidad, así como los diversos contratos del GAD Municipal.	Contratos de adquisiciones	02/01/2020	29/12/2020			A0 si	100	U-Medida	Contratos de adquisición de bienes y servicios y arrendamiento	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	GAD MUNICIPAL	300	Procurador Síndico
4					Número de escrituras	2020	En el 2020 se tramitarán procesos de legalización de escrituras a favor del GAD Municipal al 100% acorde a la demanda.			Promover de legalización de escrituras a favor del GAD Municipal	Escrituras y Protocolizaciones	02/01/2020	29/12/2020	3.000,00	3.000,00	A0 si	100	U-Medida	Escrituras y Protocolizaciones	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	0	750,00	750,00	750,00	750,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	JURÍDICO	Cantonal	42.281	Procurador Síndico
5					Número de Juicios	2020	En el 2020 se tramitarán Sentencias a favor del GAD Municipal al 100%			Defensa casos 1. conceptualización de la defensa 2. Tramites legales 3. Reporte de seguimiento/cierre	Sentencias a favor del GAD Municipal	02/01/2020	29/12/2020	2.000,00	2.000,00	A0 si	100	U-Medida	Sentencias	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	0	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	JURÍDICO	Cantonal	20.000	Procurador Síndico
6					Número de informes, memorando y oficios	2020	En el 2020 se tramitarán Informes Jurídicos y Memorando para el cumplimiento de las Ordenanzas y/o Acuerdos a fin que establecer la ley al 100%			Cumplir con notificaciones según sea el caso mediante memorando e informes jurídicos con la respectiva base legal	Informes Jurídicos, Memorando Y Oficios para el desempeño de los trámites de acuerdo a lo que establece la ley	02/01/2020	29/12/2020			A0 si	100	U-Medida	Informes y memorando jurídicos	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	42.281	Procurador Síndico

ÁMBITO GENERAL

N°	Objetivos del PDA	Competencia	Objetivos estratégicos del PDOT	Meta de Resultado del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual hacia del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o proyecto	Objetivo del programa o p/o proyecto	Productos del Programa o p/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Avance Inicial	Meta del programa o p/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4		Meta total
																				T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
7	Consultar la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el menos un 50% la	Número de Ciudadanos	2020	En el 2020 se registrará el nacimiento de 100 niños y niñas	Trám	Implementación del PGDT	Brindar asesoramiento jurídico en temas municipales a la ciudadanía que lo requiera	Registro de asesoramiento jurídico.	02/01/2020	29/12/2020	-	1d dedic	100	100	Ciudadano	Registro de personas asesoradas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
8						2020	En el 2020 se adquirirá tóners para Unidad para Municipal			Implementar la gestión integral de la procuraduría sindica del GADMPM	Compra de tóners para Unidades Municipal gestionado	02/01/2020	29/01/2020	300,00	300,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura		15	70	15					100
9			Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional			2020	En el 2020 se contratará los servicios de difusión y publicidad para				Servicio de difusión y publicidad contratado para Unidades Municipal	02/01/2020	29/12/2020	500,00	500,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura		10	80	10					100
10						2020	En el 2020 se capacitará a los funcionarios del área de procuraduría sindica				Servicio de capacitación contratado para procuraduría municipal	02/01/2020	29/12/2020	700,00	700,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura					100				100
11						2020	En el 2020 se garantizará el uso de paquetes informáticos del área de				Servicio de uso de paquetes informáticos contratados	02/01/2020	29/12/2020	1,500,00	1,500,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura	10	80	10						100
12						2020	En el 2020 se adquirirá mobiliario y prendas de protección para el				Mobiliario y prendas de protección adquiridas	02/01/2020	29/12/2020	1,400,00	1,400,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura				100					100
13						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de materiales de oficina para la				Materiales de oficina adquiridos	02/01/2020	29/12/2020	300,00	300,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura		15	70	15					100
14						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de materiales de oficina para la				Entrega recepción de materiales de oficina	02/01/2020	29/12/2020	200,00	200,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura		15	70	15					100
15						2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento de todos los sistemas informáticos de la				Mantenimiento de todos los sistemas informáticos del municipal gestionado	02/01/2020	29/12/2020	-														
16						2020	En el 2020 se adquirirá los equipos tecnológicos para Sindicatura Municipal				Equipos tecnológicos adquiridos para Sindicatura Municipal	02/01/2020	29/12/2020	1,000,00	1,000,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura				10	80	10		100
17						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de mobiliario para Sindicatura				Mobiliario adquirido para Sindicatura Municipal	02/01/2020	29/12/2020	500,00	500,00	AD o	100	Ciudadano	requerimiento, factura				15	70	15		100
18	6. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Al 2020 se incrementa en un 80% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	En el 2020 se procederá a el 100% transformación de la LOTAIP conforme lo establece la Ley.		GPSAP	Proponer y gestionar la información para la LOTAIP de participación ciudadana del GAD MPM	Abrir el $_d$ $_p$ $_g$ de base legal, servicios e mantenimiento de servidores de la LOTAIP promovida	02/01/2020	31/12/2020	-	AD o	100	Ciudadano	Mantenes literales a y e								
														15,000,00	15,000,00													

N°	Objetivos del PDA	Competencia	Objetivos estratégicos del PDOT	Meta de Resultado del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual hacia del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o proyecto	Objetivo del programa o p/o proyecto	Productos del Programa o p/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Avance Inicial	Meta del programa o p/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4		Meta total
																				T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
1	6. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 50% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	Al 2020 se 100% de los proyectos ejecutados del FYC 2020 finalizados.	Proceso	Control y seguimiento a la ejecución de obras, servicios y consultorías, realizadas por el GAD M PM	Coordinar el cumplimiento de la ley de Pública y Control Social en el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1. Informes de seguimiento de los proyectos del FYC	02/01/2020	31/12/2020	-			14	Unidad		3	3	3	3	3	3			18
2	6. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 50% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	Al 2020 100% de informes de control y seguimiento a obras, servicios y consultorías ejecutadas por el GADM PM, al 2020	Proceso	Control y seguimiento a la ejecución de obras, servicios y consultorías, realizadas por el GAD M PM	Coordinar el cumplimiento de la ley de Pública y Control Social en el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1. Informes de Fiscalización de obras y consultoría	02/01/2020	31/12/2020	-			20	Unidad		2	4	2	3	4	4			21
3	7. Garantizar una vida dignas con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 50% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Porcentaje de incremento de participación social en la legislación local	2020	En el 2020, se dará servicio un 100% de mobiliarios para las oficinas del área Dirección	PROYECTO	Implementación de la innovación tecnológica mediante el uso de los sistemas informáticos del GADM PM	Garantizar en el ciudadano, bienes de consumo y servicios de calidad, mediante el cumplimiento requisitos que en materia agrícola, ganadera, sustancias de consumo, inmuebles, vías, edificaciones, obras de infraestructura, equipamiento, materiales de construcción y otras.	Entregas recepción de muebles de oficina	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	AD o	100	Ciudadano	Acta entrega Recepción			100					100
4						2020	En el 2020, se dará servicio un 100% de mobiliarios para el área de Fiscalización				Entregas recepción de muebles de oficina	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	AD o	100	Ciudadano	Acta entrega Recepción			100					100
5						2020	En el 2020 se capacitará al personal de la Dirección de Fiscalización				Servicio de capacitación contratado al año para personal de la Dirección de Fiscalización	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	AD o	100	Ciudadano	Informe de capacitación				100				100
6						2020	En el 2020, se dará servicio un 100% de mantenimiento preventivo para Fiscalización y la Dirección				Entregas recepción de mantenimiento	02/01/2020	31/12/2020	475,00	475,00	AD o	100	Ciudadano	Acta entrega Recepción			100					100
7						2020	En el 2020, se mantendrá en un 100% el funcionamiento de las computadoras de la Dirección				Informe de mantenimiento de computadoras	02/01/2020	31/12/2020	120,00	120,00	AD o	100	Ciudadano	Informe de Mantenimiento			100					100
8						2020	En el 2020, se dará servicio de prendas de protección al personal de la Dirección de Fiscalización.				Prendas de protección adquiridas	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00	AD o	100	Ciudadano	Acta entrega Recepción			100					100
9						2020	En el 2020, se dará servicio de mobiliarios para la Dirección de Fiscalización.				Mobiliarios adquiridos para la Dirección de Fiscalización	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	AD o	100	Ciudadano	Acta entrega Recepción			100					100
10						2020	En el 2020, se dará servicio de 1 computadora digital para la Dirección de Fiscalización				1 Computadora digital adquirida para la Dirección de Fiscalización	02/01/2020	31/12/2020	450,00	450,00	AD o	100	Ciudadano	Acta entrega Recepción			100					100
11						2020	En el 2020, se dará servicio de 1 computadora de escritorio y 1 impresora adquiridas para la Dirección de Fiscalización				1 Computadora y 1 impresora adquiridas para la Dirección de Fiscalización	02/01/2020	31/12/2020	1,500,00	1,500,00	AD o	100	Ciudadano	Acta entrega Recepción			100					100
														7,000,00	7,000,00													

N°	Objetivos del PDA	Competencia	Objetivos estratégicos del PDOT	Meta de Resultado del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual hacia del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o proyecto	Objetivo del programa o p/o proyecto	Productos del Programa o p/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Avance Inicial	Meta del programa o p/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4		Meta total
																				T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
1	7. Garantizar una vida dignas con iguales oportunidades para todas las personas.	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 50% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el año 2020 se realizarán 4 actualizaciones de los planes institucionales de relación de dependencia con fines de institucionalización de los planes sectoriales e institucionales.	Proceso	Actualización de los planes institucionales de relación de dependencia con fines de institucionalización de los planes sectoriales e institucionales.	Actualizar los planes institucionales del cantón Pedro Moncayo, mediante del GAD M municipal de Pedro Moncayo.	PDOT reformado Plan Operativo Anual Cantonal actualizado Plan estratégico del GAD M municipal actualizado	15/02/2020	31/12/2020	27,496,00	27,496,00	AD o	100	Ciudadano	PDOT POA Informes financieros AVL Sectoriales	6,000,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00	6,000,00	100
2						2020	En el año 2020 se realizarán informes y el reporte de avances del PDOT al nivel de cumplimiento del PDOT	Proceso	Seguimiento y Evaluación del PDOT	Actualizar la información de avance del PDOT para asegurar su implemento acción.	PDOT reformado Gestión de reforma de ordenanza del PDOT Informes de avance del PDOT Talleres mapeo del PDOT adaptados y difundidos a nivel del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	3,000,00	3,000,00	AD o	100	Ciudadano	PDOT Informes financieros Informes AVL Sectoriales	33,33	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00%
3						2020	En el año 2020 se realizarán procesos de Planificación, Seguimiento y Evaluación institucional del PDOT	Proceso	Planificación, Seguimiento y Evaluación institucional	Mecanizar y generar información para la toma de decisiones y buen desempeño institucional.	1. POA 2020 2. Informes de seguimiento y evaluación de los POA´s y GTADD (Tableros de control y Gestión) 3. Informes de seguimiento y evaluación al mandato (cuatro veces) 4. Programación SIGAD 2020 5. Reporte de avances del SIGAD 2020 6. Plan de Gobierno evaluado 7. Plan Plurianual evaluado	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	10	unidad	POA Informes Reporte SIGAD Informes Gerencial Informes anual de Gestión	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
4						2020	En el AF 2020 se implementará procesos de Planificación institucional y Mejorar del AF 2020			Cumplir con las observaciones legales implementar una actualización de la planificación institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	PDOT en proceso de actualización (Plantilla Cuadro) Plan Estratégico Desarrollo Cantonal actualizado Plan estratégico institucional actualizado Plan Operativo Anual Institucional al Plan de Gobierno del Alcalde Plan Plurianual definido	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Planes	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00
5						2020	En el año 2020 se realizará el presupuesto, PAI, POA y PAC del GAD M Pe- para el 2021 al 1805	Plan	Cruce presupuestario del GAD M PM 2021	Sustentar conjuntamente con la Dirección Financiera, Administrativa y Participación Ciudadana una formulación del presupuesto, PAI, POA y PAC para el AF 2021	Presupuesto aprobado 2021 POA 2021 PAI 2021 PAC 2021	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Presupuesto aprobado POA, PAI, PAC 2019	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
6						2020	Los 12 meses del AF 2020 se publicarán la información en el sitio GAD como transformación de gestión municipal	Proceso	LOTAIP	Mejorar la republicación oportuna de la información de la gestión municipal para el acceso a la publicación, acorde a la LOTAIP.	1. LOTAIP mensual publicada página web municipal 2. Actas del Comité de transparencia 3. Informes mensuales de cumplimiento de la LOTAIP 4. Informes de cumplimiento de los Proyectos	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Informes de cumplimiento de LOTAIP Informes Pag Web Municipal Actas Comité Transparencia	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
7						2020	El 100% de los proyectos ejecutados monitoreados y evaluados en el 2020	Proceso	Seguimiento y Evaluación del Proyecto Municipales	Realizar el Seguimiento y Evaluación del Proyecto Municipales	Reporte de Proyectos municipales monitoreados y evaluados	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Reporte del Seguimiento y Evaluación Proyectos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	0,00
8						2020	El 100% de los procesos de Rendición de Cuentas de la Dirección de Control Social y Participación Ciudadana establecidas en la Ley del AF 2020	Proceso	Rendición de Cuentas de una Dirección Participación Ciudadana y Control Social (Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	Sustentar conjuntamente con la Unidad de Participación Ciudadana el Proceso de Rendición de Cuentas al 2019.	1. Reportes de Rendición de Cuentas a la DPE 2. Reporte de Rendición de Cuentas al CPCCS 3. Informe de Rendición de Cuentas 4. informe formulario reporte de RC 2019	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Informes Narrativos reporte Reporte DPE Reporte CPCCS			50	50					100
9						2020	En el 100% de procesos de adquisiciones y contrataciones a base de los planes de APO certificados al 2020	Proceso	Certificación Planes de adquisiciones y contrataciones a base de los planes asignados y pasajes a	Mantener la verificación de las condiciones para procesos de adquisiciones, de acuerdo a lo establecido en el COP y COOTAD.	1. Stock con existencias 2. Proceso con certificados del POA 3. Informe de procesos de adquisiciones de los proyectos implementados.	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Registro de Ordenes Stock con Certificados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
10						2020	En el 2020 se contratará cuatro servicios de capacitación dirigido a los servidores de la dirección de Planificación institucional y Cooperación.	Plan Operativo	Dirección Integral de la dirección de Planificación institucional y Cooperación del GADM PM	Implementar la gestión integral de la Dirección de Planificación institucional y Cooperación del GADM PM	1. servidores municipales de la Dirección de Planificación institucional y Cooperación capacitados	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	AD o	100	Ciudadano	informes, registros fotográficos, facturas			10	80	10				100
11						2020	En el 2020 se adquirirá cuatro servicios de difusión y publicación para servidores públicos de la dirección de Planificación institucional y Cooperación.				4 servidores municipales de la Dirección de Planificación institucional y Cooperación contratados con uniformes y prendas de protección sectoriales	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	1d dedic	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				15		70		15	100
12						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de un sitio de Oficina para la dirección de Planificación institucional y Cooperación				1 stock de Materiales de Oficina adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00	AD o	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				10	80	10			100
13						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de un sitio de Oficina para la dirección de Planificación institucional y Cooperación				1 tóners adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00	AD o	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				10	80	10			100
14						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de mobiliarios de área para la dirección de Planificación institucional y Cooperación				1 stock de Materiales de área adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	AD o	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				10	80	10			100
15						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de mobiliarios de área para la dirección de Planificación institucional y Cooperación				2 mobiliarios de oficina, 2 mesitas y un archivador adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	1,000,00	1,000,00	AD o	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				10		80		10	100
16						2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento correctivo de los equipos informáticos de la dirección de Planificación institucional y Cooperación				Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo facilitados a los equipos tecnológicos de la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	AD o	100	Ciudadano	informes, facturas				10	80	10			100
17						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de equipos de informáticos para dirección de Planificación institucional y Cooperación				1 impresora, 2 laptops y 2 computadoras de escritorio adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	6,400,00	6,400,00	AD o	100	Ciudadano	informes, actas entregas, facturas		10	80			10				100
18	7. Garantizar una vida dignas con iguales oportunidades para todas las personas.	Cooperación internacional	Conservar la cooperación internacional con entidades públicas y organismos de cooperación para el desarrollo cantonales y el Buen Vivir	Mantenerse en el menos un 50% la coordinación y/o cooperación internacional	Número de convenios de cooperación internacional	2020	Al 2020, se ha cumplido en conjunto en los de C. , en el G-MD y en Sistema de Modo 2 de la RICH, al 2020	Proceso	Dirección de la Cooperación Internacional	Implementar la competencia de la Dirección de la Cooperación Internacional Nacional e Internacional así como de sus facultades conferidas en la implementación del PDOT	1. Ordenanza de Coop. Internacional	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Ordenanza Informes Sres Saner			50		20		20		100
19						2020	Al 2020, se ha cumplido en conjunto en los de C. , en el G-MD y en Sistema de Modo 2 de la RICH, al 2020	Proceso			1. Base de dat co respect a el cumplimiento de las facultades (recaudo, regulación, planificación, control y sanción) 2. Informe de cumplimiento en cada departamento de facultades.	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Ordenanza Informes Sres Saner			50		20		20		100

ÁMBITO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN

N°	Objetivos del PDA	Competencia	Objetivos estratégicos del PDOT	Meta de Resultado del PDOT	Indicador del PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual hacia del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o proyecto	Objetivo del programa o p/o proyecto	Productos del Programa o p/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Avance Inicial	Meta del programa o p/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4		Meta total
																				T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
1	7. Garantizar una vida dignas con iguales oportunidades para todas las personas.	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Incrementar en el menos un 50% la participación social y ciudadana promovida en Asambleas Cantonales establecidas en el cantón	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el año 2020 se realizarán 4 actualizaciones de los planes institucionales de relación de dependencia con fines de institucionalización de los planes sectoriales e institucionales.	Proceso	Actualización de los planes institucionales de relación de dependencia con fines de institucionalización de los planes sectoriales e institucionales.	Actualizar los planes institucionales del cantón Pedro Moncayo, mediante del GAD M municipal de Pedro Moncayo.	PDOT reformado Plan Operativo Anual Cantonal actualizado Plan estratégico del GAD M municipal actualizado	15/02/2020	31/12/2020	27,496,00	27,496,00	AD o	100	Ciudadano	PDOT POA Informes financieros AVL Sectoriales	9,000,00	9,000,00	9,000,00	9,000,00	9,000,00	9,000,00	9,000,00	9,000,00	100
2						2020	En el año 2020 se realizarán informes y el reporte de avances del PDOT al nivel de cumplimiento del PDOT	Proceso	Seguimiento y Evaluación del PDOT	Actualizar la información de avance del PDOT para asegurar su implement acción.	PDOT reformado Gestión de reforma de ordenanza del PDOT Informes de avance del PDOT Talleres mapeo del PDOT adaptados y difundidos a nivel del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	3,000,00	3,000,00	AD o	100	Ciudadano	PDOT Informes financieros Informes AVL Sectoriales	33,33	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,00%
3						2020	En el AF 2020 se realizarán procesos de Planificación, Seguimiento y Evaluación institucional del AF 2020	Proceso	Planificación, Seguimiento y Evaluación institucional	Mecanizar y generar información para la toma de decisiones y buen desempeño institucional.	1. POA 2020 2. Informes de seguimiento y evaluación de los POA´s y GTADD (Tableros de control y Gestión) 3. Informes de seguimiento y evaluación al mandato (cuatro veces) 4. Programación SIGAD 2020 5. Reporte de avances del SIGAD 2020 6. Plan de Gobierno evaluado 7. Plan Plurianual evaluado	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	10	unidad	POA Informes Reporte SIGAD Informes Gerencial Informes anual de Gestión	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
4						2020	En el AF 2020 se implementará procesos de Planificación institucional y Mejorar del AF 2020			Cumplir con las observaciones legales implementar una actualización de la planificación institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	PDOT en proceso de actualización (Plantilla Cuadro) Plan Estratégico Desarrollo Cantonal actualizado Plan estratégico institucional actualizado Plan Operativo Anual Institucional al Plan de Gobierno del Alcalde Plan Plurianual definido	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Planes	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00
5						2020	En el año 2020 se realizará el presupuesto, PAI, POA y PAC del GAD M Pe- para el 2021 al 1805	Plan	Cruce presupuestario del GAD M PM 2021	Sustentar conjuntamente con la Dirección Financiera, Administrativa y Participación Ciudadana una formulación del presupuesto, PAI, POA y PAC para el AF 2021	Presupuesto aprobado 2021 POA 2020 PAI 2021 PAC 2021	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Presupuesto aprobado POA, PAI, PAC 2019	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
6						2020	Los 12 meses del AF 2020 se publicarán la información en el sitio GAD como transformación de gestión municipal	Proceso	LOTAIP	Mejorar la republicación oportuna de la información de la gestión municipal para el acceso a la publicación, acorde a la LOTAIP.	1. LOTAIP mensual publicada página web municipal 2. Actas del Comité de transparencia 3. Informes mensuales de cumplimiento de la LOTAIP 4. Informes de cumplimiento de los Proyectos	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Informes de cumplimiento de LOTAIP Informes Pag Web Municipal Actas Comité Transparencia	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
7						2020	El 100% de los proyectos ejecutados monitoreados y evaluados en el 2020	Proceso	Seguimiento y Evaluación del Proyecto Municipales	Realizar el Seguimiento y Evaluación del Proyecto Municipales	Reporte de Proyectos municipales monitoreados y evaluados	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Reporte del Seguimiento y Evaluación Proyectos	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	0,00
8						2020	El 100% de los procesos de Rendición de Cuentas de la Dirección de Control Social y Participación Ciudadana establecidas en la Ley del AF 2020	Proceso	Rendición de Cuentas de una Dirección Participación Ciudadana y Control Social (Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	Sustentar conjuntamente con la Unidad de Participación Ciudadana el Proceso de Rendición de Cuentas al 2019.	1. Reportes de Rendición de Cuentas a la DPE 2. Reporte de Rendición de Cuentas al CPCCS 3. Informe de Rendición de Cuentas 4. informe formulario reporte de RC 2019	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Informes Narrativos reporte Reporte DPE Reporte CPCCS			50	50					100
9						2020	En el 100% de procesos de adquisiciones y contrataciones a base de los planes de APO certificados al 2020	Proceso	Certificación Planes de adquisiciones y contrataciones a base de los planes asignados y pasajes a	Mantener la verificación de las condiciones para procesos de adquisiciones, de acuerdo a lo establecido en el COP y COOTAD.	1. Stock con existencias 2. Proceso con certificados del POA 3. Informe de procesos de adquisiciones de los proyectos implementados.	02/01/2020	31/12/2020	-		AD o	100	Ciudadano	Registro de Ordenes Stock con Certificados	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
10						2020	En el 2020 se contratará cuatro servicios de capacitación dirigido a los servidores de la dirección de Planificación institucional y Cooperación.	Plan Operativo	Dirección Integral de la dirección de Planificación institucional y Cooperación del GADM PM	Implementar la gestión integral de la Dirección de Planificación institucional y Cooperación del GADM PM	1. servidores municipales de la Dirección de Planificación institucional y Cooperación capacitados	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	AD o	100	Ciudadano	informes, registros fotográficos, facturas			10	80	10				100
11						2020	En el 2020 se adquirirá cuatro servicios de difusión y publicación para servidores públicos de la dirección de Planificación institucional y Cooperación.				4 servidores municipales de la Dirección de Planificación institucional y Cooperación contratados con uniformes y prendas de protección sectoriales	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	1d dedic	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				15		70		15	100
12						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de un sitio de Oficina para la dirección de Planificación institucional y Cooperación				1 stock de Materiales de Oficina adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00	AD o	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				10	80	10			100
13						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de un sitio de Oficina para la dirección de Planificación institucional y Cooperación				1 tóners adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00	AD o	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				10	80	10			100
14						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de mobiliarios de área para la dirección de Planificación institucional y Cooperación				1 stock de Materiales de área adquiridos y entregados a la dirección de Planificación institucional y Cooperación	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	AD o	100	Ciudadano	actas entregas, facturas				10	80	10			100
15						2020	En el 2020 se adquirirá un stock de mobiliarios de área para la dirección de Planificación institucional y

ALCALDÍA MUNICIPAL

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDyOT	Meta de Resultados del PDyOT	Indicador del PDyOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anualizada del PDyOT	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa o/de proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Permaqua o Gestor de Iniciativa del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
20	1.Vivaldar la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el cinco por 100 la	Cantidad de recursos financieros para la ejecución de proyectos de cooperación	2020	Ahorro o 100 de financiamiento para la ejecución de cooperación internacional, para el menos 3 proyectos de incidencia nacional o 2 proyectos de incidencia nacional al 2021	PROAHO			1. Base de datos con organismos de cooperación 2. Banco de Proyectos sociales, productivos ambientales, requeridos en el Cantón para buscar financiamiento de carácter no reembolsable a nivel nacional e internacional 3. Recursos incrementados para la Cooperación obtenidos sino Objetivos y Actividades del Cantón Pedro Moncayo. Planes de confirmación implementados	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	100	Proyectos/ppa	informes, actas entregas recepciones Acta entrega Recepción Contratos Certificados Facturas			25			25		25	25	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Cantonal	41.181	Unidad de Cooperación
21						2020	En el 2020 se confirió asesoría de capacitación dirigida a los servidores de la unidad de Cooperación.	Proyecto			4 servidores municipales de la Dirección de Planificación institucional y Cooperación capacitados	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	Alto	100	Proyectos/ppa	informes, registro fotográficos, facturas			10	40	50		100	730503	0	0	150,00		0,00	150,00	0,00		150,00	9291600118 9291600119 9291600123	Servicios	Capacitación de los servicios de capacitación en temas inherentes al área de Cooperación.	0	150,00	0,00	1	150,00	0	85,29	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Cooperación
22						2020	En el 2020 se adquirió un stock de materiales de oficina para la ejecución de proyectos de cooperación para servidores públicos de la unidad de Cooperación.	Proyecto			5 servidores municipales de la unidad de cooperación cuentan con uniformes y prendas de protección respectivas	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	Medio	100	Proyectos/ppa	actas entregas, facturas				15	70		100	730802				200,00		200,00	0,00		200,00	2625100101	Bienes	Adquisición de prendas de protección para funcionarios de la unidad de Cooperación.			200,00	1	200,00	0	176,57	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Cooperación
23						2020	En el 2020 se adquirió un stock de materiales de Oficina adquiridos y entregados a la unidad de Cooperación.	Proyecto			1 stock de Materiales de Oficina adquiridos y entregados a la unidad de Cooperación.	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	Alto	100	Proyectos/ppa	actas entregas, facturas			10	40	50		100	730804		0	100,00	0	0	100,00	0,00		100,00	5312401018	Bienes	Adquisición de Materiales de Oficina para la unidad de Cooperación.		100,00	0,00	1	100,00	0	85,29	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Cooperación
24						2020	En el 2020 se adquirió un stock de materiales para la unidad de Cooperación.	Proyecto			1 stock de materiales adquirido y entregado a la unidad de Cooperación.	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	Alto	100	Proyectos/ppa	actas entregas, facturas			10	40	50		100	730805		0	100,00	0	0	100,00	0,00		100,00	5402200102	Bienes	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de Cooperación.	0	100,00	0,00	1	100,00	0	85,29	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Cooperación
25						2020	En el 2020 se adquirió un stock de muebles para la unidad de Cooperación.	Proyecto			1 stock de muebles adquirido y entregado a la unidad de Cooperación.	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	Alto	100	Proyectos/ppa	actas entregas, facturas			10		90		100	840103		0	400,00	0	0	400,00	0,00		400,00	3812100115	Bienes	Adquisición de Mobiliario para la unidad de Cooperación.	0	400,00	0,00	1	400,00	0	357,14	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Cooperación
26			Fortalecer el incremento de participación social	En el 2020 se desarrollaría programación cultural dirigida a los ciudadanos del cantón (interlectual, social 1/3, físico 1/3 y otros)	Porcentaje de incremento de participación social	2020		Proyecto	Alianzas y convenios de Cooperación Internacional	Apoyar en el proceso de implementación, monitoreo y evaluación de los proyectos de Cooperación Internacional, Cooperación Interlectual (1/3), físico (1/3), social (1/3)	Programa de Vinculación con la sociedad de las universidades en ejecución Convenios Internacionales de Cooperación Internacional Informe de avance de los convenios de Cooperación Internacional Proyecto de contratación pública implementado	02/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Convenios Internacionales Acta Entrega recepción Informe Proyecto TDR	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	730205	0	2.500,00	0	2.500,00	0	2.500,00	0,00		10.000,00	90.000,00	20.000,00		90.000,00	6193300001	Servicios	Contratación de los servicios de alimentación a base de convenios interinstitucionales		10.000,00	10.000,00	1	10.000,00	0	26.785,71	NUEVO	Cantonal	41.181	Unidad de Cooperación
27			Fortalecer el incremento de participación social			2020		Proyecto			Contratación de los servicios de transporte a base de convenios interinstitucionales.	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa		8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	730201	0	1.250,00	0	1.250,00	0	1.250,00	0,00		5.000,00	45.000,00	10.000,00		45.000,00	6432300011	Servicios	Contratación de los servicios de transporte a base de convenios interinstitucionales.		5.000,00	0,00	1	5.000,00	0	15.000,00	NUEVO	Cantonal	41.181	Unidad de Cooperación
28			Fortalecer el incremento de participación social	Sistema de Proyectos de cooperación		2020	Al 1vivaldar al 2020 se implementa 10 proyectos e instituciones y/o organizaciones que pueden acceder a las organizaciones sociales	Proyectos	Convenio de la Cooperación Internacional del Instituto de las organizaciones de base del cantón	Convenio Internacional que permita implementar programas y/o proyectos de cooperación Internacional.	3 Proyectos organizacionales e institucionales con fondo no reembolsables.	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	100	Proyectos/ppa	Proyectos presentados Proyectos aprobados			25		25		100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/A	N/A	N/A					1		NUEVO	Cantonal	41.181	Unidad de Cooperación
29	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y fomentar los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y fomentar los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al 2020 se incrementa en un 50% la participación ciudadana en la gestión concertada de Buen Vivir en el territorio cantonal	Proyecto	GPLAP	Promover y gestionar la información para la GPLAP del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pedro Moncayo	Gestionar y ejecutar los proyectos de la GPLAP Planificación POA, PAI, PAC	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	100	Proyectos/ppa	Matrices Metas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Valdeyando	41.181	Unidad de Cooperación
														270.000,00	270.000,00																			90.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	810.000,00	90.000,00								

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDyOT	Meta de Resultados del PDyOT	Indicador del PDyOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anualizada del PDyOT	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa o/de proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Permaqua o Gestor de Iniciativa del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
1	1.Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y fomentar los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada de Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el cinco por 100 la participación social y ciudadana en ambientes Centrales, multiétnicos en el cantón	Porcentaje de incremento de participación social	2020	Al 2020 se concretaría los servicios básicos del GAD en el no al 100%	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Implementar el plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Los servicios básicos del GADM municipal son Pedro Moncayo cubiertos	02/01/2020	31/12/2020	11.400,00	11.400,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Informe	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	3301	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	51.600,00			51.600,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00			NUEVO	Municipal	200	Dirección Administrativa
2						2020	Al 2020 se fortalecería los servicios básicos del GAD en el no al 100%				Políticas de Salubridad de los servidores públicos del GAD MPM contratadas	02/01/2020	31/12/2020			Alto	100	Proyectos/ppa	Políticas y Reformas			100								100	5702201	0,00				0,00			0,00	7319200002	Servicios	Contratación de Políticas de Salubridad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Municipal	200	Dirección Administrativa
3						2020	Al 2020 se fortalecería los servicios básicos del GAD en el no al 100%				Políticas de Seguridad y Salubridad ejecutadas a los bienes Municipales al 2020	02/01/2020	31/12/2020	70.000,00	70.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Políticas y Reformas				100							100	5702201				70.000,00	70.000,00	70.000,00			70.000,00	7319200108	Servicios	Contratación de las Políticas de Seguridad de los bienes municipales	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	62.500,00			NUEVO	Municipal	200	Dirección Administrativa
4						2020	Al 2020 se fortalecería los servicios básicos del GAD en el no al 100%				Contratación Servicios Generales y Mantenimiento	02/01/2020	31/12/2020	40.000,00	40.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Informe de avance	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	3301	10.000,00				10.000,00			10.000,00	9291600101	Servicios	Contratación de organización de la entrega Públicas Internacionales	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.928,57			NUEVO	Cantonal	41.181	Dirección Administrativa
5						2020	Al 2020 se fortalecería los servicios básicos del GAD en el no al 100%				Convenios gestionados contratados y desarrollados	02/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Informe de avance	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	3301	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	10.000,00			10.000,00	9291600102	Servicios	Contratación de organización de la entrega Públicas Internacionales	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.928,57			NUEVO	Municipal	41.181	Dirección Administrativa
6						2020	Al 2020 se fortalecería los servicios básicos del GAD en el no al 100%				Mapa interactivo publicado GAD MPM municipal	02/01/2020	31/12/2020	150.000,00	150.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			25	25	50		100	5302108	150.000,00				150.000,00			150.000,00	8529100003	Servicios	Contratación del servicio de vigilancia pagado el GAD Municipal de Pedro Moncayo	150.000,00	0,00	0,00	1.00.000,00	106.071,43			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
7						2020	Al 2020 se fortalecería los servicios básicos del GAD en el no al 100%				Prendas de protección adquiridas para los servidores públicos	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			100							100	5302103			400,00			400,00			400,00		Bienes		Adquisición de Vestuario y prendas de protección para servidores públicos del GAD Municipal	0,00	400,00	0,00	400,00	357,14			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
8						2020	Al 2020 se fortalecería los servicios básicos del GAD en el no al 100%				Servicios de impresión contrato solo para Dirección Administrativa.	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			25	25	50		100	5302104	200,00				200,00			200,00					servicios		Contratación del servicio de Edición e Impresión para la Dirección Administrativa.	200,00	0,00	0,00	200,00	178,57			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
9						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% de mobiliario de oficina para la ejecución de la Dirección Administrativa.				Mobiliarios de Oficina adquiridos para la Dirección Administrativa.	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			10	80	10		100	5309104			300,00			300,00				300,00			Bienes		Adquisición de mobiliarios de oficina para la Dirección Administrativa.	300,00	0,00		300,00	267,86			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
10						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% de tóners para la Dirección Administrativa				Tóners adquiridos para la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			10	80	10		100	5309104			200,00			200,00				200,00			Bienes		Adquisición de tóners para la Dirección Administrativa	200,00	0,00	0,00	200,00	178,57			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
11						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% de materiales de aseo para la Dirección Administrativa				Materiales de Aseo adquiridos para la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			10	80	10		100	5309105			500,00			500,00				500,00			Bienes		Adquisición de materiales de aseo para la Dirección Administrativa	500,00	0,00	0,00	500,00	446,43			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
12						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% de hojas membretadas para la Dirección Administrativa				Hojas membretadas adquiridas para la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			10	80	10		100	5309107			5.000,00			5.000,00				5.000,00			Bienes		Adquisición de hojas membretadas para la Dirección Administrativa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.464,29			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
13						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% de materiales para la construcción para la Dirección Administrativa.				Materiales de construcción adquiridos para la Dirección Administrativa.	02/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas		10	80	10		100	5309111	10.000,00				10.000,00			10.000,00				10.000,00			Bienes		Adquisición de materiales de construcción para la Dirección Administrativa.	10.000,00			10.000,00	8.928,57			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
14						2020	Al 2020 se contrataría cada 1825 días el mantenimiento a las instalaciones físicas del GAD Municipal de Pedro Moncayo				Servicio de mantenimiento contratado para las instalaciones físicas del GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas		10	80	10		100	5309202	5.000,00				5.000,00			5.000,00				5.000,00			Servicios		Contratación del servicio de mantenimiento de las instalaciones físicas del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	5.000,00			5.000,00	4.464,29			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
15						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% del servicio de mantenimiento y reparación de muebles de la Dirección Administrativa				Servicio de mantenimiento de muebles de oficina contratado para la Dirección Administrativa	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			10	80	10		100	5309203	1.000,00				1.000,00			1.000,00			Servicios		Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de muebles de la Dirección Administrativa		1.000,00		1.000,00	892,86			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
16						2020	Al 2020 se contrataría cada 1825 días el servicio de capacitación para los servidores públicos del GAD municipal de Pedro Moncayo				Servicio de capacitación contratado para los Servidores del GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas		10	80	10		100	5309205			400,00			400,00				400,00			Servicios		Contratación del servicio de capacitación para los servidores públicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo		400,00		400,00	714,29			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
17						2020	Al 2020 se contrataría cada 1825 días el mantenimiento de computadoras y equipos informáticos				Mantenimiento de Equipos Informáticos contratados para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas	10	80	10		100	5307102	1.000,00				1.000,00			1.000,00			Servicios		Contratación del servicio de mantenimiento y soporte informático computadoras informáticas para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	1.000,00			1.000,00	892,86			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
18						2020	Al 2020 se contrataría cada 1825 días el mantenimiento de vehículos				Vehículos municipales matriculados de acuerdo a la ley	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			25	25	50		100	5701102	5.000,00				5.000,00			5.000,00			Servicios		Contratación del servicio de mantenimiento de vehículos del GAD M. municipal de Pedro Moncayo	5.000,00			5.000,00	4.464,29			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
19						2020	Al 2020 se contrataría cada 1825 días el mantenimiento de los vehículos del GAD municipal				Servicio de mantenimiento contratado del GAD Municipal de Pedro Moncayo contratado	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			25	25	50		100	5301105	1.000,00				1.000,00			1.000,00			Servicios		Contratación del servicio de mantenimiento de vehículos del GAD M. municipal de Pedro Moncayo	1.000,00			1.000,00	892,86			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
20						2020	Al 2020 se gestionaría procesos administrativos del GAD Municipal de Pedro Moncayo			Gestionar los procesos administrativos del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	Repuestos de caja china Servicios de cerraja y pasajes	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas			20	20	20	20	100	5301	0,00				0,00			0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
21											Implementación de las políticas de seguridad y salubridad ejecutadas a los bienes Municipales al 2020	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	100	Proyectos/ppa	Informes	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,000	5302108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Municipal	350	Dirección Administrativa
22	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social			Al 2020 se incrementa en un 40% de las resoluciones de participación ciudadana operativas en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de resoluciones de participación ciudadana operativas	2020	1 informe de resolución de cuentas de los procesos de compras públicas del GAD Municipal del 01 2019		Resolución de Cuentas del Proceso de Auditoría de la CGE		Informes de Resolución de Cuentas del Proceso de Auditoría de la CGE del 01 2019	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	1	Informes	Informes					1						1	N/A					0,00				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Municipal	41.181	Dirección Administrativa
23						2020	En el 2020 se promovió al 100% la información de la GPLAP mediante consulta ciudadana	Proyecto	LCDAP	Promover y gestionar la información para la GPLAP del GAD MPM	Ahorro al, d, y f) publicado en la GPLAP del GAD municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	12	mul ticulos	matriz literal a), d), y f)	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,000	N/A					0,00				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Municipal	41.181	Dirección Administrativa
														200.000,00	200.000,00																			17.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100.000,00	17.500,00								

UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDyOT	Meta de Resultados del PDyOT	Indicador del PDyOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anualizada del PDyOT	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa o/de proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Permaqua o Gestor de Iniciativa del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del responsable del Programa y/o Proyecto
1	1.Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y fomentar los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada de Buen Vivir en el territorio cantonal	Al 2020 se implementa en un 75% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Porcentaje de implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	El plan anual de compras públicas del 2020 del GAD MPM publicado en el sistema oficial de contratación pública	Plan	Publicación del PAC anual	Elaborar, publicar, revisar y verificar el cumplimiento del Plan Anual de Contratación de la institución coordinación con los demás unidades de la institución y registrarlo en el portal de compras públicas.	Plan anual de compras públicas publicado en el sistema oficial de contratación pública	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	1	plan	pagina web	1				1	N/A					0,00				0,00			0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Cantonal	41.181	Analista de Compras públicas
2						2020	El plan anual de compras públicas del 2020 del GAD MPM reformado publicado en el sistema oficial de contratación pública	Proyecto	Publicación de reformas al PAC anual		Plan anual de compras públicas reformado y publicado en el sistema oficial de contratación pública	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	1	unidad	pagina web		1			1	N/A					0,00				0,00			0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Cantonal	41.181	Analista de Compras públicas
3						2020	Al menos 10 procesos del PAC 2020 del GAD MPM publicados en el portal	Proyecto	Contratación de bienes y servicios, obras y consultorías del GAD MPM		Bienes y servicios, obras y consultorías contratados del Portal de Compras Públicas	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	10	procesos	pagina web	1	3	4	2	10	N/A					0,00				0,00			0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Cantonal	41.181	Analista de Compras públicas
4						2020	2 informes de informes cuentas presentados al SERCOP en el 2020	Proyecto	Presentación Informes Informes Cuentas		Informes de informes cuentas presentados al SERCOP	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	1	informes	Informes				1	1	N/A					0,00				0,00			0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Cantonal	41.181	Analista de Compras públicas
5	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social			Al 2020 se incrementa en un 40% de las resoluciones de participación ciudadana operativas en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de resoluciones de participación ciudadana operativas	2020	1 informe de resolución de cuentas de los procesos de compras públicas del GAD Municipal del 01 2019	Proyecto	Resolución de Cuentas del Proceso de Compras Públicas		Informes de Resolución de Cuentas del Proceso de Compras Públicas del 01 2019	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	1	informes	Informes					1	N/A					0,00				0,00			0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Cantonal	41.181	Analista de Compras públicas
6						2020	En el 2020 se promovió al 100% la información de la GPLAP mediante consulta ciudadana	Proyecto	Promover y gestionar la información para la GPLAP del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pedro Moncayo	Transparentar la información de los procesos de contratación	Ahorro al, d, y f) publicado en la GPLAP del GAD municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020		-	Alto	100	Proyectos/ppa	matriz literal a), d), y f)	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100,00						0,00				N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00			NUEVO	Cantonal	41.181	Analista de Compras públicas
7						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% de mobiliario de oficina para el GAD municipal de Pedro Moncayo	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Implementar el plan de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Mobiliarios de Oficina adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas		10	80	10		100,00	5309104	300,00				300,00			300,00			Bienes		Adquisición de mobiliarios de oficina para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	300,00	0,00		300,00	267,86			NUEVO	Cantonal	41.181	Analista de Compras públicas
8						2020	Al 2020 se contrataría con el 100% de tóners para el GAD municipal de Pedro Moncayo				Tóners de Tóner adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00	Medio	100	Proyectos/ppa	Certificados y facturas		10	80	10		100,00	5309104	300,00				300,00			300,00			Bienes		Adquisición de tóners para el GAD Municipal de Pedro Monc

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ALCALDE MUNICIPAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS																							PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO													PROGRAMACIÓN DEL PAC						INFORMACIÓN GENERAL			
N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta resultado del PDOT	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E/08	Trimestre 1 F/09	Trimestre 1 M/10	Trimestre 2 A/11	Trimestre 2 M/12	Trimestre 2 J/13	Trimestre 3 J/14	Trimestre 3 A/15	Trimestre 3 S/16	Trimestre 4 O/17	Trimestre 4 N/18	Trimestre 4 D/19	Monto total	N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programado proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Parroquia o Sector de Influencia del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Programa o Proyecto
1	1. Construir un vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y	Implementar el fortalecimiento	Incrementar en el cinco por ciento	Porcentaje de	2020	En el 2020 se contará con el 5% de incremento de proyectos informáticos del GAD Municipal de Pedro Moncayo				Mobiliarios adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Certificaciones y facturas				50	80	50						500,00	840103		500,00			500,00				500,00										500,00	267,86	NUEVO	Cantonal	41.241	
5						2020	En el GAD se contará con el 100% de mantenimiento de equipos informáticos del GAD Municipal de Pedro Moncayo				Mantenimiento de equipos informáticos contratados para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alto	100	Porcentaje	Certificaciones y facturas			10,00	80,00	10,00						100,00	510703	500,00				500,00				500,00										500,00	446,43	NUEVO	Cantonal	41.241	Analisis de Compras públicas
														2.000,00	2.000,00																	2.000,00	Monto	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00										1.500,00	1.500,00	0,00	2.000,00	2.000,00				

GRAND DE GOBIERNO INSTITUCIONALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS																							PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO													PROGRAMACIÓN DEL PAC						INFORMACIÓN GENERAL			
N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta resultado del PDOT	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E/08	Trimestre 1 F/09	Trimestre 1 M/10	Trimestre 2 A/11	Trimestre 2 M/12	Trimestre 2 J/13	Trimestre 3 J/14	Trimestre 3 A/15	Trimestre 3 S/16	Trimestre 4 O/17	Trimestre 4 N/18	Trimestre 4 D/19	Monto total	N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programado proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Parroquia o Sector de Influencia del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Programa o Proyecto
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo al 2019	Porcentaje de incremento de la implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el año 2020 en un 100% se logrará en el sistema contable, los adquisiciones de bienes de largo duración del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Implementar un proceso del plan de innovación y fortalecimiento institucional	Inventarios de bienes de larga duración del catálogo del GAD M.PM	02/01/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	Proceso Informe Acta entrega Recepción Certificación													0,00	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
2						2020	En el año 2020 se realizará un inventario de bienes activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD M.PM				Inventarios de bienes bajo control administrativo del GAD M.PM	02/01/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	Registro						17	17	17	17	17	15	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Servicios	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
3						2020	En el año 2020 se realizará un inventario de bienes muebles de consumo				Inventarios de bienes inmuebles de propiedad del GAD M.PM a nivel cantonal	02/01/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	Inventario						17	17	17	17	17	15	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Bienes					0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
4						2020	En el año 2020 se realizará un inventario de bienes muebles de consumo				Bienes muebles activos fijos y sujetos a control administrativo del GAD M.PM a nivel cantonal equivalentes a 300 bienes entre muebles y inmuebles	02/01/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción						25	25	25	25	25	25	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Servicios					0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
5						2020	En el año 2020 se adquirirá un catálogo de activos menores para el GAD MPM				Adquisición de catálogo para el GAD M.PM	02/01/2020	31/12/2020	3.500,00	3.500,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción				90		10				100	840103	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	8612182115	Servicios	Adquisición de el catálogo para el GAD M.Municipal de Pedro Moncayo	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.125,00	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
6						2020	En el año 2020 se desarrollará el mantenimiento general de las edificaciones municipales				Servicios generales - mantenimiento general de edificaciones del GAD M municipal	02/01/2020	31/12/2020	-		Ad-Hoc	100	Porcentaje	Informes, facturas				80,00	10,00		10,00			100	5479150211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento de mobiliarios del GADM PM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
7						2020	En el año 2020 se mantendrá el servicio de mantenimiento de equipos del GAD MPM				Servicio de mantenimiento de equipos y Maquinaria del GAD Municipal de Pedro Moncayo contratado	02/01/2020	31/12/2020	4.096,42	4.096,42	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Informes, facturas			10,00	80,00	10,00					100	510204	4.096,42	0,00	0,00	0,00	4.096,42	0,00	0,00	0,00	4.096,42		Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento de maquinarias y equipos del GAD M municipal de Pedro Moncayo	4.096,42	0			4.096,42	3.629,42	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
8						2020	En el año 2020 se adquirirá suministros para la prevención para los servidores públicos del GAD MPM				Suministros y prendas de protección adquiridos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	450,00	450,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			10,00	80,00	10,00					100	510802	450,00				450,00				450,00		Bienes	Adquisición del suministro y prendas de protección para servidores públicos del GAD Municipal	0	450,00			450,00	401,79	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
9						2020	En el año 2020 se mantendrá el servicio de capacitación para los servidores públicos del GAD MPM				Servicio de capacitación contratado para los servidores públicos del GAD M.municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	1.100,00	1.100,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Informes, facturas			10,00	80,00	10,00					100	510603		1.100,00			1.100,00				1.100,00		Servicios	Contratación del servicio de capacitación para los servidores públicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	0	1.100,00			1.100,00	981,14	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
10						2020	En el año 2020 se contará con el servicio de casino satisfial para los vehículos del GAD MPM				Servicio de casino satisfial contratado para los vehículos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	6.000,00	6.000,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Informes, facturas			10,00	80,00	10,00					100	510246	6.000,00				6.000,00				6.000,00		Servicios	Contratación del servicio de casino satisfial para vehículos de propiedad municipal	6.000,00				6.000,00	5.357,14	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
11						2020	En el año 2020 se adquirirá materiales de construcción menores para el GAD MPM				Materiales de construcción adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	7.950,00	7.950,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			10,00	80,00	10,00					100	510811	7.950,00				7.950,00				7.950,00		Bienes	Adquisición de materiales de construcción para mantenimiento, adecuaciones de edificaciones y comunidades municipales para la Dirección administrativa	0	7.950,00			7.950,00	7.098,21	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
12						2020	En el año 2020 se adquirirá herramientas menores para el GAD MPM				Herramientas menores adquiridas para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			10,00	80,00	10,00					100	510806		10.000,00			10.000,00				10.000,00		Bienes	Adquisición de herramientas para la Dirección administrativa	0	10.000,00			10.000,00	8.928,57	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
13						2020	En el año 2020 se adquirirá un stock de materiales de oficina para el GAD MPM				Materiales de Oficina adquiridas para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			10,00	80,00	10,00					100	510804		200,00			200,00				200,00		Bienes	Adquisición de materiales de oficina para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	200,00				200,00	178,57	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
14						2020	En el año 2020 se adquirirá un stock de materiales de aseo para el GAD MPM				Materiales de Aseo adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			10,00	80,00	10,00					100	510805		200,00			200,00				200,00		Bienes	Adquisición de materiales de aseo para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	200,00				200,00	178,57	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
15						2020	En el año 2020 se contará con el servicio de imprenta para el GAD MPM				Servicio de imprenta contratado para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Informes, facturas			10,00	80,00	10,00					100	510204		1.000,00			1.000,00				1.000,00		Bienes	Contratación del servicio de imprenta para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	1.000,00				1.000,00	892,86	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
16						2020	En el año 2020 se mantendrá los servicios generales del GAD MPM				Servicios generales contratados del GAD M municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	10.000,00	10.000,00	Ad-Hoc	100	Porcentaje	Permisos de operación			10,00	80,00	10,00					100	510103	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00			N/A		N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	41.241	Coordinador de control de bienes
														31.000,00	31.000,00																	31.000,00		31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00				11.096,42	23.000,00	0,00	34.096,42	30.982,14				

GRANAMÉRICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS																							PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO													PROGRAMACIÓN DEL PAC						INFORMACIÓN GENERAL			
N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta resultado del PDOT	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E/08	Trimestre 1 F/09	Trimestre 1 M/10	Trimestre 2 A/11	Trimestre 2 M/12	Trimestre 2 J/13	Trimestre 3 J/14	Trimestre 3 A/15	Trimestre 3 S/16	Trimestre 4 O/17	Trimestre 4 N/18	Trimestre 4 D/19	Monto total	N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programado proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Parroquia o Sector de Influencia del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Programa o Proyecto
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Porcentaje de incremento de la implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el año 2020 se realizará 20 higienes y 300 higienes de los bienes de uso y consumo corriente e inversión del GAD G.PM	Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Implementar el del Plan de innovación y fortalecimiento institucional	Higienes y aseos - de los activos de bienes de uso y consumo corriente e inversión del GAD G.PM	02/01/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	N° Higienes y aseos de bienes de uso y consumo corriente e inversión			75	75	75	75	75	75	75	75	75	1000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		N/A					0,00	0,00	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
2						2020	En el año 2020 se realizará hasta 3000 (tres) de bienes de uso y consumo corriente del GAD G.PM				Organización y modificación de los bienes de uso y consumo corriente e inversión	02/01/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	N° Bienes de bienes de uso y consumo corriente e inversión			300	300	300	300	300	300	300	300	300	3000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		N/A					0,00	0,00	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
3						2020	En el año 2020 se realizará un inventario de bienes de uso y consumo corriente				Registro y actualización del inventario de bienes de consumo de uso y consumo corriente	02/01/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	Nro. Inventarios Bienes de uso y consumo corriente											1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		N/A					0,00	0,00	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
4						2020	En el año 2020, se adquirirá un 100% de suministros y materiales de oficina para diferentes dependencia				Adquisición/recepción de materiales de Oficina	02/01/2020	31/12/2020	3.000,00	3.000,00	Alto	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			20	8	8	8	8	8	8	8	8	100	510804		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00				3.000,00	5312156118	Bienes	Adquisición de Materiales de Oficina	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	2.678,57	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
5						2020	En el año 2020, se adquirirá un 100% de materiales de construcción para el mantenimiento de las diferentes dependencias municipales				Materiales de construcción adquiridos para mantenimiento, adecuaciones de edificaciones e inmuebles municipales	02/01/2020	31/12/2020	7.952,00	7.952,00	Alto	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			20	8	8	8	8	8	8	8	8	100	510811		7.952,00	0,00	0,00	7.952,00					7.952,00		Bienes	Adquisición de materiales de construcción adquiridos para mantenimiento, adecuaciones de edificaciones e inmuebles municipales para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		7.952,00	0,00	7.952,00	7.100,00	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
6						2020	En el 2020, se adquirirá un 100% de herramientas y equipos menores para realizar el trabajo de mantenimiento o reparaciones de edificaciones del GADM municipal				Herramientas y equipos menores adquiridos para realizar el trabajo de mantenimiento general de edificaciones del GADM municipal	02/01/2020	31/12/2020	2.000,00	2.000,00	Alto	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			10		10	10	10	10	10	10	10	100	510208	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00		Bienes	Adquisición de herramientas y equipos menores para realizar el trabajo de mantenimiento general de edificaciones del GADM municipal	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.786,71	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
7						2020	En el 2020, se adquirirá un 100% de insumos, artículos de impresión, fotografías, reproducción y publicaciones adquiridas				Insumos de impresión, fotografías, reproducción y publicaciones adquiridas	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Alto	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			20	8	8	8	8	8	8	8	8	100	510807		5.000,00			5.000,00	0,00				5.000,00		Bienes	Adquisición de insumos de impresión, fotografías, reproducción y publicaciones adquiridas para el GAD municipal de Pedro Moncayo		5.000,00	0,00	5.000,00	4.464,29	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
8						2020	En el 2020, se adquirirá un 100% de materiales de aseo y limpieza de diferentes dependencia				Materiales de aseo adquiridos	02/01/2020	31/12/2020	3.500,00	3.500,00	Alto	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			20	8	8	8	8	8	8	8	8	100	510805		3.500,00			3.500,00					3.500,00	5342108210	Bienes	Adquisición de materiales de aseo	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.125,00	NUEVO	Municipal	392	Guardalmacen
														21.452,00	21.452,00																	21.452,00		21.452,00	21.452,00	21.452,00	21.452,00	21.452,00	0,00	0,00	0,00	21.452,00				1.000,00	19.452,00	1.000,00	21.452,00	19.153,57				

GRAND DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT									PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS																							PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO													PROGRAMACIÓN DEL PAC						INFORMACIÓN GENERAL			
N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivo/Meta estratégica del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta resultado del PDOT	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E/08	Trimestre 1 F/09	Trimestre 1 M/10	Trimestre 2 A/11	Trimestre 2 M/12	Trimestre 2 J/13	Trimestre 3 J/14	Trimestre 3 A/15	Trimestre 3 S/16	Trimestre 4 O/17	Trimestre 4 N/18	Trimestre 4 D/19	Monto total	N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programado proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Parroquia o Sector de Influencia del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Programa o Proyecto
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Porcentaje de incremento del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo en 100 % del parque automotor (20 unidades pesadas.)	Plan	Mantenimiento y operativos y adquisición de repuestos para el GAD Municipal de Pichincha	Mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de Pichincha	Mantenimiento preventivo y correctivo realizado a los vehículos livianos y pesados y maquinaria del GAD Municipal de Pichincha	06/05/2020	31/12/2020	60.000,00	60.000,00	Alto	100	Porcentaje	plan de mantenimiento, informes mecánicos, requerimientos de mantenimiento, garantías				50	50	10					100	510204	0,00	60.000,00			60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	871100212	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento de vehículos livianos del GADM municipal de Pedro Moncayo		60.000,00		60.000,00	48.661,04	NUEVO	Institucional	42351	Analisis de Bienes y Transportes
2						2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo en 100 % del parque automotor (14 unidades livianas)	Plan			Mantenimiento preventivo y correctivo realizado a los vehículos livianos	06/05/2020	31/12/2020	50.000,00	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	plan de mantenimiento, informes mecánicos, requerimientos de mantenimiento, garantías				50	50	10					100	510205		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	871100311	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento de vehículos livianos del GADM municipal de Pedro Moncayo		50.000,00		50.000,00	44.642,86	NUEVO	Institucional	42351	Analisis de Bienes y Transportes
3						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de repuestos para mantenimiento de vehículos y maquinaria del GADMPM	Plan			Servicio de mantenimiento contratado para vehículos y maquinaria del GADMPM	2020/2020	31/12/2020	-		Alto	100	Porcentaje	Ordenes de servicio, facturas, informes de servicio	5	5	5	10	10	10	10	10	10	100	510105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Servicios	Servicio de vulcanizadora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Institucional	42351	Analisis de Bienes y Transportes
4						2020	En el año 2020 se adquirirá el 100% de lubricantes para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Plan			Obtener un stock completo de lubricantes y aceites para los vehículos y maquinarias del parque automotriz y equipo caminero del GADM- PM.	01/06/2020	31/12/2020	25.000,00	25.000,00	Alto	100	Porcentaje	Informes, registro de mantenimientos, facturas, ingresos a bodega, actas de recepción entregas y facturas						100		510802			25.000,00		25.000,00				25.000,00	1301006511	Bienes	Adquisición de lubricantes para vehículos y maquinarias del GAD M municipal de Pedro Moncayo		25.000,00		25.000,00	22.321,43	NUEVO	Institucional	42351	Analisis de Bienes y Transportes
5						2020	En el 2020 se adquirirá combustible necesario para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Plan			Los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM abastecidos del combustible necesario	01/01/2020	31/12/2020	90.000,00	90.000,00	Alto	100	Porcentaje	Informes, registro de despachos de combustible, facturas, ingresos a bodega, actas de recepción entregas y facturas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	510102	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	611100201	Bienes	Adquisición de combustible para vehículos y maquinarias del GAD M municipal de Pedro Moncayo		90.000,00		90.000,00	80.357,14	NUEVO	Institucional	42351	Analisis de Bienes y Transportes
6						2020	En el 2020 se adquirirá llantas, neumáticos, neumáticos para todos los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Plan			Compra de neumáticos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM adquiridos	01/06/2020	30/11/2020	51.000,00	51.000,00	Alto	100	Porcentaje	Stock de neumáticos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM adquiridos			10	50		10	50			100	510813		51.000,00			51.000,00	0,00	0,00	0,00	51.000,00	4911300104	Bienes	Adquisición de neumáticos para los vehículos y maquinarias del GAD M municipal de Pedro Moncayo	50.000,00	1.000,00		51.000,00	45.535,71	NUEVO	Institucional	42351	Analisis de Bienes y Transportes
7						2020	En el 2020 se adquirirá repuestos destinados a los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de PM	Plan			Stock de repuestos para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal de Pedro Moncayo adquiridos	06/05/2020	31/12/2020	78.000,00	78.000,00	Alto	100	Porcentaje	acta de entregas, facturas, ingresos a bodega				50	50	10					100	510813		78.000,00			78.000,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00	4911300103	Bienes	Adquisición de repuestos para vehículos y maquinarias del GAD M municipal de Pedro Moncayo		78.000,00		78.000,00	69.642,86	NUEVO	Institucional	42351	Analisis de Bienes y Transportes
8						2020	En el 2020 se adquirirá una cantidad de filtros que cumpla la demanda del GAD Municipal de PM	Plan			Stock de filtros para los vehículos y maquinaria del GAD Municipal adquiridos	02/03/2020	31/12/2020	21.000,00	21.000,

ÁREA SOCIAL

N°	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/meta estratégica del PDYOT	Obra de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Fortalecimiento de la Obra	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Proyecto o p/p propuesto	Objetivo del proyecto o p/p propuesto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Base Inicial	Meta del programa p/p para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	FEB	MAR	Trimestre 2 ABR	MAY	JUN	Trimestre 3 JUL	AGO	SEP	Trimestre 4 OCT	NOV	DIC	Meta final	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Permiso o Licencia Ambiental	N° de Beneficiarios	Determinación del Programa o p/p del Proyecto
	1.Vivienda digna	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el menos un 50% la	Porcentaje de	2020	En el 2020 se adquirirá tuvers para el GADMPM				Tuvers adquiridos para el GADMPM	01/04/2020	31/12/2020	$ 500,00	500,00	Alto	100	Pacientes	Factura, acta entrega, ingreso bienes			50	50									100	530804		$ 500,00			500,00				500,00		Bien	Adquisicion de tuvers para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	500,00			500,00	357,14	NUEVO	Institucional	4320	Analítica de Bienes y Nanjo/pañas
						2020	En el 2020 se adquirirá materiales de aseo para el GADMPM				Materiales de aseo adquiridos para el GADMPM	01/04/2020	31/12/2020	$ 200,00	200,00	Alto	100	Pacientes	Factura, acta entrega, ingreso bienes			50	50									100	530805		$ 200,00			200,00				200,00		Bien	Adquisicion de materiales de aseo para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		$ 200,00		200,00	179,57	NUEVO	Institucional	4320	Analítica de Bienes y Nanjo/pañas
						2020	En el 2020 se contratará los servicios de impresión para el GADMPM				Servicio de impresión contratado para el GADMPM	01/04/2020	31/12/2020	$ 200,00	200,00	Alto	100	Pacientes	Factura, acta entrega, ingreso bienes			50	50									100	530204		$ 200,00			200,00				200,00		Servicios	Contratación del servicio de impresión para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.		$ 200,00		200,00	179,57	NUEVO	Institucional	4320	Analítica de Bienes y Nanjo/pañas
						2020	En el 2020 se contratará el servicio de capacitación para funcionarios del GADMPM				Servicio de capacitación contratado para el GADMPM	01/04/2020	31/12/2020	$ 1,100,00	1,100,00	Alto	100	Pacientes	Factura, acta entrega, ingreso bienes			10	60	30								100	530603			$ 1,100,00			1,100,00				1,100,00		Servicios	Contratación del servicio de capacitación para los servidores públicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo.		$ 1,100,00		1,100,00	987,14	NUEVO	Institucional	4320	Analítica de Bienes y Nanjo/pañas
						2020	En el 2020 se adquirirá mobiliarios para el GADMPM				Mobiliarios adquiridos para el GADMPM	01/04/2020	31/12/2020	$ 500,00	500,00	Alto	100	Pacientes	Factura, acta entrega, ingreso bienes			50	50									100	840103		$ 500,00			500,00				500,00		Bien	Adquisicion de mobiliarios para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		$ 500,00		500,00	357,14	NUEVO	Institucional	4320	Analítica de Bienes y Nanjo/pañas
						2020	En el 2020 se adquirirá equipos informáticos para el GADMPM				Equipos informáticos adquiridos para el GADMPM	01/04/2020	31/12/2020	$ 1,200,00	1,200,00	Alto	100	Pacientes	Factura, acta entrega, ingreso bienes			50	50									100	840107		$ 1,200,00			1,200,00				1,200,00		Bien	Adquisicion de equipos informáticos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		$ 1,200,00		1,200,00	1,071,43	NUEVO	Institucional	4320	Analítica de Bienes y Nanjo/pañas
11	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad ciudadana mediante el control social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Al 2020 se incrementa en un 40% de las mesas/ones de participación ciudadana operativas en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mesas/ones de participación ciudadana operativas	2020	En el 2020 se promoverá el 100% la información de la SOTAIP conforme lo establece la ley.	Proceso	Promover y generar la información para los CPMP a la unidad de Talleres y transportes del GAD MPM	Mejorar la información de la gestión realizada por la de la unidad de Talleres y transportes del GAD MPM	Manual de funciones actualizado. Informes mensuales publicados en la SOTAIP.	01/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Procesos	Manual de funciones y informes mensuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A							NUEVO	Institucional	4320	Analítica de Bienes y Nanjo/pañas
														580.000,00	580.000,00																		25.000,00	136.000,00	140.000,00	60.000,00	361.000,00	0,00	58.000,00	1.000,00	420.000,00					41.500,00	241.000,00	55.000,00	336.500,00	302.750,00				

ÁREA INFRAESTRUCTURA

N°	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/meta estratégica del PDYOT	Obra de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Fortalecimiento de la Obra	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Proyecto o p/p propuesto	Objetivo del proyecto o p/p propuesto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Base Inicial	Meta del programa p/p para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	FEB	MAR	Trimestre 2 ABR	MAY	JUN	Trimestre 3 JUL	AGO	SEP	Trimestre 4 OCT	NOV	DIC	Meta final	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Permiso o Licencia Ambiental	N° de Beneficiarios	Determinación del responsable del Programa o p/p
1	1. Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	4. Promover el desarrollo sustentable de un ecosistema territorial continental, para generar las condiciones de vida que permitan la implementación de políticas públicas sentadas, en el marco de las competencias constitucionales y legales.	Implementar el SIGAD en 100% en procesos de innovación y fortalecimiento institucional para la mejora de la gestión municipal.	Implementar el SIGAD en el 100% de los procesos de innovación y fortalecimiento institucional para la mejora de la gestión municipal.	Número de sistemas de información implementados	2020	En el 2020 se contará con el servicio de impresión para la Unidad Informática	Fijo	Servicios Tecnológicos	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Materiales de impresión, fotografías, reproducción y publicaciones adquiridos para la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	200	200	Alto	100	Pacientes	Informe 2019 Certificado Factura	25	70	5								100	530204	0	200,00			200,00				200,00	370102105	Servicios	Contratación del servicio de impresión, reproducción y publicaciones para la Unidad Informática	200			200,00	178,57	NUEVO	Municipal	3	Analítica de Informática
2						2020	En el año 2020 se suministrará servicios de publicidad, impresión y otros servicios para la Unidad Informática				Servicios de capacitación para los servidores públicos contratados para la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	1500	1500	Media	100	Pacientes	Informe 2019 Certificado Factura				15	70	15							100	530603	0	-	$	1.500,00				1.500,00			1.500,00	92900103	Servicios	Contratación del servicio de capacitación para los servidores públicos de la Unidad Informática.				1.500,00	1.339,71	NUEVO	Municipal	3	Analítica de Informática
3						2020	En el año 2020 se mantendrá la adquisición de vestuario y protección para servidores públicos de la Unidad Informática				Uniformes de trabajo para el personal de la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	450	450	Media	100	Pacientes	Informe 2019 Certificado Factura				15	70	15							100	530802	0	-		$ 450,00				450,00			450,00	52129103121	Bien	Adquisición de vestuario y prendas de protección para el personal de la Unidad Informática		450		450,00	401,79	NUEVO	Municipal	3	Analítica de Informática
5						2020	En el año 2020 se mantendrá la adquisición y archivo de materiales de oficina para la Unidad Informática				Materiales de oficina adquiridos para la Unidad Informática	01/01/2020	31/12/2020	100	100	Media	100	Pacientes	Informe 2019 Certificado Factura		35	35	15							100	530805	0	100,00			100,00				100,00			100,00	530229002	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad Informática	100			100,00	89,29	NUEVO	Municipal	3	Analítica de Informática
6	2. Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el menos un 30% la participación social y ciudadana mediante el ejercicio Gobiernos Autónomos en el cantón	Número de convenios de cooperación interinstitucional	2020	En 1005 de los servicios tecnológicos activos en el 2020	Fijo	Servicios Tecnológicos	Garantizar la disponibilidad de servicios tecnológicos durante el año 2020	Servicios administrativos pagado durante el 1/1/2020	01/01/2020	31/12/2020	19.000,00	19.000,00	Alto	100	Pacientes	Facturas mensuales.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	530105		1.750,00	1.750,00	1.750,00	4.750,00		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	N/A	Servicios	Pago mensual de los facturas de los servicios tecnológicos	7.600,00	N/A	N/A	7.600,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	1005	Analítica de Informática
7						2020	En el 2020 se contará con la licencia antivirus para los equipos informáticos del GADMPM				Se equipa el mantenimiento de los computadoras personales y servidores de aplicaciones.	01/01/2020	31/12/2020	2.500,00	2.500,00	Alto	100	Pacientes	Factura de pago Registro de licencias	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	530702		2.500,00	0,00	0,00	0,00		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00			Adquisición de licencias de antivirus para las computadoras del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.232,14	NUEVO	Municipal	100	Analítica de Informática
8						2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento de la central telefónica del GAD Municipal de Pedro Moncayo.				Central telefónica del GAD Municipal de Pedro Moncayo operativa.	01/01/2020	31/12/2020	5.640,00	5.640,00	Alto	100	Pacientes	Informes Facturas de pago			20	80								100	530704	0	1.400,00	0	- 0	1.820,00			0,00	0,00	5.640,00				5.640,00	5.292,00	NUEVO	Municipal	100	Analítica de Informática
9						2020	En el 2020 se contratará el servicio de recepción de datos para el GADMPM			Realizar la contratación del servicio de recepción de datos.	Servicio de recepción de datos contratados, para los equipos informáticos del GADMPM	01/01/2020	31/12/2020	9.640,00	9.640,00	Alto	100	Pacientes	Informes Facturas de pago		35	70	15								100	530704	0	9.640,00						0,00	0,00	9.640,00				9.640,00	8.607,14	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
10						2020	En el 2020 se garantizará la disponibilidad de hosting para el GADMPM			En el 2020 se garantizará la disponibilidad de hosting para el GADM municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Disponibilidad de hosting garantizado para el GADMPM	01/01/2020	31/12/2020	2.000,00	2.000,00	Alto	100	Pacientes	Factura de pago Registro de licencias	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	530702		0,00	0,00	0,00	2.000,00		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00			Actualización de web hosting para el GAD Municipal del cantón Pedro Moncayo.	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.785,71	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
11						2020	En el 2020 se garantizará la disponibilidad de dominio de internet para el GADMPM			En el 2020 se garantizará la disponibilidad de dominio de internet para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Dominio gob.ec/moncayo.gob.ec activo disponible	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alto	100	Pacientes	Informe, certificado y Facturas.			50	50								100	530702		0,00		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	852220001	Servicios	Contratación de un dominio de internet para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	0,00	500,00	0,00	500,00	267,86	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
12						2020	En el 2020 se garantizará la disponibilidad de sistemas informáticos y equipos de informáticos del GAD.			En el 2020 se garantizará la disponibilidad de sistemas informáticos y soporte a los usuarios de internet y equipos de informáticos del GAD.	Servicios y sistemas web seguros disponibles.	01/01/2020	31/12/2020	1.500,00	1.500,00	Alto	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.			10	80	10							100	530701		0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	851410103	Servicios	Actualización del servicio de actualización, sistema interno y soporte de sistemas informáticos del GAD Municipal de Pedro Moncayo.		1.500,00		1.500,00	1.339,29	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
13						2020	En el 2020 se garantizará la seguridad informática interna, mediante el control de tráfico de datos de la red informática, para evitar ataques, amenazas de malware, riesgos, vulnerabilidades, robo de credenciales, integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información de la entidad municipal.			En el 2020 se garantizará la seguridad informática interna, mediante el control de tráfico de datos de la red informática, para evitar ataques, amenazas de malware, riesgos, vulnerabilidades, robo de credenciales, integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información de la entidad municipal.	Licencia de Firewall vigente	01/01/2020	31/12/2020	9.000,00	9.000,00	Alto	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.			50	50								100	530702		9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	859900754	Servicios	Contratación de la licencia de Firewall para la gestión de Seguridad informática interna del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	8.035,71	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
14						2020	En el 2020 se Transparentará la información de la SOTAIP en el GADMPM a 100%			Mejorar la información de los CPMP a través de topología WMS municipal del GAD MPM	SOTAIP publicada en la página web institucional	01/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Pacientes	Página web	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	45.000	Analítica de Informática
15						2020	En el 2020 se garantizará la disponibilidad y operatividad de los servicios y sistemas del GADMPM			En el 2020 se garantizará la disponibilidad y operatividad de los servicios y sistemas del GADMPM	Servicios públicos disponibles.	01/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Pacientes	Reportes del cuadro de requerimientos y servicios.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Municipal	45.000	Analítica de Informática
16						2020	En el 2020 se mantendrá el 70 % de equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente	Fijo	Plan tecnológico de contingencia	Mantener los equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente.	Equipos informáticos operativos.	01/01/2020	31/12/2020	11.440,00	11.440,00	Alto	100	Pacientes	Informes tecnicos, actas, facturas.	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	100	530704		2.860,00	2.860,00	2.860,00	2.860,00	0,00	11.440,00	0,00	0,00	11.440,00	842400201	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de equipos informáticos del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	3.880,00	3.880,00	3.880,00	11.640,00	10.391,86	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
17						2020	En el 2020 se garantizará que el Datacenter posea las condiciones operativas, con el aire acondicionado de precisión para el buen funcionamiento de los equipos de telecomunicaciones.			Garantizar que el Datacenter posea las condiciones operativas, con el aire acondicionado de precisión para el buen funcionamiento de los equipos de telecomunicaciones.	Datacenter con aire acondicionado operativo.	01/01/2020	31/12/2020	9.440,00	9.440,00	Alto	100	Pacientes	Informes tecnicos, actas, facturas.		10	80	10							100	530704		9.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.440,00	0,00	0,00	9.440,00	899900701	Servicios	Contratación del servicio de reparación y mantenimiento de aire acondicionado del Datacenter del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	9.440,00			9.440,00	8.571,43	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
18						2020	En el 2020 se mantendrá los equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente.			Mantener los equipos tecnológicos operativos y funcionando correctamente.	Redes inalámbricas operativas.	01/01/2020	31/12/2020	1.440,00	1.440,00	Alto	100	Pacientes	Informes tecnicos, actas, facturas.		10	80	10							100	530704		1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00	842400211	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de equipos de comunicaciones inalámbricas del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00	1.285,71	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
19						2020	En el 2020 se contará con equipos informáticos para los funcionarios del GADMPM			Garantizar la disponibilidad de equipos informáticos para funcionarios del GADMPM	Dotación de equipos informáticos a los funcionarios del GADMPM	01/01/2020	31/12/2020	7.958,59	7.958,59	Alto	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.		10	80	10							100	840107		7.958,59	0,00	0,00	0,00	0,00	7.958,59	0,00	0,00	7.958,59	822300202	Bien	Adquisición de equipos informáticos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	7.958,59	0,00	0,00	7.958,59	7.105,88	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
20						2020	En el 2020 se contará con equipos para los funcionarios del GADMPM			Adquisición de maquinarias y equipos para el GADMPM	Dotación de equipos para la gestión tecnológica del GAD.	01/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Alto	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.			50	50							100	840104			5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	852900100	Bien	Adquisición de equipos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	2.500,00	2.500,00	0,00	5.000,00	4.464,29	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
21						2020	En el 2020 se contará con repuestos y accesorios para los equipos del GADMPM			Garantizar el abastecimiento de repuestos y accesorios a fin de mantener operativos tanto bienes y servicios, con los que dispone el GAD.	Repuestos y accesorios adquiridos para los equipos informáticos del GADMPM	01/01/2020	31/12/2020	1.500,00	1.500,00	Alto	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.			50	50							100	530813			1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	471770201	Bien	Adquisición de repuestos y accesorios para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	750,00	750,00	0,00	1.500,00	1.339,29	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
22						2020	En el 2020 se garantizará el abastecimiento de partes y repuestos a fin de mantener operativos los equipos informáticos y electrónicos del GAD.			Garantizar el abastecimiento de partes y repuestos a fin de mantener operativos los equipos informáticos y electrónicos del GAD.	Partes y repuestos informáticos.	01/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.											0	530207			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471772201	Bien	Adquisición de partes y repuestos informáticos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.				0,00	0,00	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
23						2020	En el 2020 se contará con tuvers para el GADMPM				Suministro de tuvers disponible para los equipos informáticos del GADMPM	01/01/2020	31/12/2020	7.958,59	7.958,59	Alto	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.		10	80	10							100	530804		7.958,59	0,00	0,00	0,00	0,00	7.958,59			7.958,59	852122017	Bien	Adquisición de tuvers para las impresoras del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	7.958,59	0,00	0,00	7.958,59	7.105,88	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
24						2020	En el 2020 se realizará el cambio del cableado estructurado de datos en el 50 % de la red informática.	Fijo	Plan de modernización tecnológica	Instalar el cableado estructurado de datos en el 50 % de la red informática.	Cableado estructurado de datos y eléctrico	01/01/2020	31/12/2020	25.000,00	25.000,00	Medio	100	Pacientes	Actas de entrega, facturas.			10	80	10							100	530410		0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00			0,00	25.000,00	877990001	Servicios	Contratación del servicio de instalación de cableado estructurado de datos y eléctricos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo.	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	22.321,43	NUEVO	Municipal	350	Analítica de Informática
														116.567,25	113.567,25																		51.757,25	41.966,00	30.250,00	9.640,00	113.567,25	0,00	0,00	0,00	113.567,25					51.187,25	57.930,00	5.380,00	114.497,25	102.233,93				

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

N°	Objetivo del PDD	Competencia	Objetivo/meta estratégica del PDYOT	Obra de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Fortalecimiento de la Obra	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Proyecto o p/p propuesto	Objetivo del proyecto o p/p propuesto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Base Inicial	Meta del programa p/p para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	FEB	MAR	Trimestre 2 ABR	MAY	JUN	Trimestre 3 JUL	AGO	SEP	Trimestre 4 OCT	NOV	DIC	Meta final	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Permiso o Licencia Ambiental	N° de Beneficiarios	Determinación del responsable del Programa o p/p
6	1. Garantizar una educación con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial articulado con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial.	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Porcentaje de implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el 2020 se adquirirá pasajes al interior para la Dirección de Talento Humano	Fijo de Talento Humano	Implementación del Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional	Obtener los pasajes al interior para la Dirección de Talento Humano	Pasajes al interior para la Dirección de Talento Humano	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Baja	100	Porcentaje	oficios de requerimiento, informes, facturas	0	0	0	0	33,33	33,33	33,33	0	0	0	0	0	100	530201	$ -	$ -	$ 200,00	$ -	$ 200,00	$ -	$ -	$ -	$ 200,00	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	NUEVO	Institucional	1	Dirección de Talento Humano
7						2020	En el 2020 se subsidiará vínticos y subsistencias para la Dirección de Talento Humano.			Obtener los vínticos y subsistencias al interior para la Dirección de Talento Humano.	Vínticos y subsistencias para la Dirección de Talento Humano	01/01/2020	31/12/2020	$ 300,00	$ 300,00	Baja	100	Porcentaje	oficios de requerimiento, informes, facturas	0	0	0	0	33,33	33,33	33,33	0	0	0	0	0	100	530203	$ -	$ -	$ 300,00	$ -	$ 300,00	$ -	$ -	$ -	$ 300,00	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	NUEVO	Institucional	1	Dirección de Talento Humano
8						2020	En el 2020 se contratará el servicio de Capacitación para la Dirección de Talento Humano.			Contratar el servicio de capacitación para la Dirección de Talento Humano	Servidor público capacitado de la Dirección de Talento Humano	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Media	100	Porcentaje	oficios de requerimiento, informes, facturas, certificado, factura, acta de entrega recepción	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	530202	$ -	$ -	$ 500,00	$ -	$ 500,00	$ -	$ -	$ -	$ 500,00	92900102105	Servicio	Contratación del Servicio de Capacitación a los servidores de la Dirección de Talento Humano	$ -	$ 500,00	$ -	$ 500,00	$ 446,43	NUEVO	Institucional	2	Dirección de Talento Humano
9						2020	En el 2020 se adquirirá uniformes y ropa de trabajo para la Dirección de Talento Humano			Adquirir los uniformes y ropa de trabajo para la Dirección de Talento Humano.	Ropa de trabajo y uniformes adquiridos para la Dirección de Talento Humano.	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Baja	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, acta de entrega recepción	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	530802	$ -	$ -	$ 1.000,00	$ -	$ 1.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.000,00	8422200202	Bien	Adquisición de uniformes y ropa de trabajo para la Dirección de Talento Humano	$ -	$ 1.000,00	$ -	$ 1.000,00	$ 892,86	NUEVO	Institucional	2	Dirección de Talento Humano
10						2020	En el 2020, se adquirirá materiales de oficina para la Dirección de Talento Humano			Adquirir materiales de oficina adquiridos para la Dirección de Talento Humano	Materiales de oficina adquiridos para la Dirección de Talento Humano	01/01/2020	31/12/2020	$ 400,00	$ 400,00	Baja	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, acta de entrega recepción	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	530204	$ -	$ -	$ 400,00	$ -	$ 400,00	$ -	$ -	$ -	$ 400,00	3212300108	Bien	Adquisición de Materiales de Oficina para la Dirección de Talento Humano	$ -	$ 400,00	$ -	$ 400,00	$ 357,14	NUEVO	Institucional	2	Dirección de Talento Humano
11						2020	En el 2020, se adquirirá materiales de aseo para la Dirección de Talento Humano			Adquirir materiales de aseo adquiridos para la Dirección de Talento Humano	materiales de aseo adquiridos para la Dirección de Talento Humano	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Baja	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, acta de entrega recepción	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	530207	$ -	$ -	$ 200,00	$ -	$ 200,00	$ -	$ -	$ -	$ 200,00	3212300102	Bien	Adquisición de Materiales de Aseo para la Dirección de Talento Humano	$ -	$ 200,00	$ -	$ 200,00	$ 178,57	NUEVO	Institucional

ÁREA SOCIAL

N°	Objetivos del PND	Componentes	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anual/meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o Ejemplo propuesto	Objetivo del programa o ejemplo propuesto	Productos del Programa o ejemplo propuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Meta del programa o ejemplo para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E	Trimestre 1 F	Trimestre 1 M	Trimestre 2 A	Trimestre 2 M	Trimestre 2 J	Trimestre 3 J	Trimestre 3 A	Trimestre 3 S	Trimestre 4 O	Trimestre 4 N	Trimestre 4 D	Meta final
13	Erradicar la	Fortalecer el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el número en 50% la	Porcentaje de			Plan	Implementación del PDUT	Adquirir materiales de oficina para la Unidad de Talento Humano	materiales de oficina para la Unidad de Talento Humano	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Alta	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
14										En el 2020 se realizará la adquisición de Materiales de Aseo para la Unidad de Talento Humano	materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Talento Humano	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Alta	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
15										En el 2020 se realizará la Contratación del Seguro de Caucción para los funcionarios públicos	Seguro de Caucción contratado para los funcionarios públicos del GADDPM	01/01/2020	31/12/2020	$ 6,000,00	$ 6,000,00	Media	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	100
16										En el 2020 se realizará el pago de uniformes, equipo de trabajo para los trabajadores del GADDPM.	uniformes, y equipo de trabajo	01/01/2020	31/12/2020	0	-	-	Alta	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
17										En el 2020 se realizará el pago de uniformes para los trabajadores no amparados del GADDPM - LOSEP	uniformes	01/01/2020	31/12/2020	0	-	-	Alta	101	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
18										En el 2020 se contratará el servicio de edición, impresión, reproducción y publicaciones para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	Servicio de impresión contratado para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	01/01/2020	31/12/2020	$ 2,500,00	$ 2,500,00	Media	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
19										En el 2020 contratación del Servicio de Capacitación a los servidores de Fortalecimiento Institucional	Servicio de capacitación contratado para los funcionarios de la Unidad de Fortalecimiento Institucional	01/01/2020	31/12/2020	$ 300,00	$ 300,00	Media	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
20										En el 2020 se adquirirán uniformes para servidores de la Unidad de Fortalecimiento Institucional	Uniformes y prendas de protección adquiridas para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	01/01/2020	31/12/2020	$ 600,00	$ 600,00	Baja	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
21										En el 2020 se realizará la adquisición de Materiales de Oficina para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Alta	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
22										En el 2020 se realizará la adquisición de Materiales de Aseo para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Baja	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
23										En el 2020 se realizará la adquisición de equipos informáticos para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	equipos informáticos adquiridos para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	01/01/2020	31/12/2020	$ 1,500,00	$ 1,500,00	Media	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	100
24										En el 2020 se realizará el pago de la contratación del Servicio de capacitación para los funcionarios (trabajadores) del GADDPM.	funcionarios públicos capacitados	01/01/2020	31/12/2020	0	-	-	Alta	100	Porcentaje	proceso de contratación, factura, registros, actas entrega recepción	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
25										En el 2020 se realizará la contratación del servicio de mantenimiento y recarga de extintores.	Servicio de recarga de extintores contratado para el GADDPM	01/01/2020	31/12/2020	1,000,00	$ 1,000,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	100
26										En el 2020 se realizará la contratación de servicios de impresión de reglamentos, políticas y otros para el GADDPM	Servicio de impresión de reglamentos, políticas y otros contratado para el GADDPM	01/01/2020	31/12/2020	5,000,00	$ 5,000,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	100
27										En el 2020 se realizará la contratación de exámenes médicos ocupacionales.	Servicio médico contratado para los funcionarios del GADDPM	01/01/2020	31/12/2020	1,500,00	$ 1,500,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	100
28										En el 2020 se realizará la contratación de mantenimiento de equipos de medición.	Servicio de mantenimiento de equipos de medición contratado.	01/01/2020	31/12/2020	500,00	$ 500,00	Media	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	100
29										En el 2020 se realizará la contratación de servicios de capacitación para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Servicio de capacitación contratado para los funcionarios de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	01/01/2020	31/12/2020	300,00	$ 300,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	100
30										En el 2020 se realizará la adquisición de uniformes y ropa de trabajo para los servidores para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Uniformes y ropa de trabajo adquiridos para los servidores para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.	01/01/2020	31/12/2020	800,00	$ 800,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	0	0	100
31										En el 2020 se realizará la adquisición de equipos de protección para los trabajadores y funcionarios públicos municipales	Equipos de protección adquiridos para los trabajadores y funcionarios del GADDPM	01/01/2020	31/12/2020	37,000,00	$ 37,000,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	100
32										En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de oficina para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	01/01/2020	31/12/2020	600,00	$ 600,00	Media	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	100
33										En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de aseo para la Unidad	materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	01/01/2020	31/12/2020	100,00	$ 100,00	Media	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	100
34										En el 2020 se realizará la adquisición de vestimenta y zapatillas	Vestimenta y zapatillas adquiridas para el GADDPM	01/01/2020	31/12/2020	9,000,00	$ 9,000,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	100
35										En el 2020 se realizará la adquisición de equipos de seguridad	Equipos de seguridad (gorras, enlonas, botas) adquiridos para el GADDPM	01/01/2020	31/12/2020	2,400,00	$ 2,400,00	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	0	0	0	0	10	60	30	0	0	0	0	100
36										En el 2020 se realizará el pago de la adquisición de equipos de protección para los trabajadores municipales y servidores públicos de acuerdo a Factores de riesgo.	Equipos de protección.	01/01/2020	31/12/2020	0	-	-	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
37										En el 2020 se realizará el pago de adquisición de elementos de protección (jarabe) para los trabajadores municipales de acuerdo a los factores de riesgo.	Equipos de seguridad (jarabe y enlonas)	01/01/2020	31/12/2020	0	-	-	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
38										En el 2020 se realizará el pago de adquisición de equipos de sistema contra incendios para el GAD Municipal de Pedro Moncayo (sistema de detección automática y gabinetes)	gabinetes contraincendios	01/01/2020	31/12/2020	0	-	-	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
39										En el 2020 se realizará el pago de la contratación del servicio de impresión de material de señalización para las instalaciones municipales de Pedro Moncayo	impresión de señaletica	01/01/2020	31/12/2020	0	-	-	Alta	100	Porcentaje	Requerimiento, factura de proveedores.	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
														50,100,00	50,100,00																	

N°	N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1 E	Trimestre 1 F	Trimestre 1 M	Trimestre 2 A	Trimestre 2 M	Trimestre 2 J	Trimestre 3 J	Trimestre 3 A	Trimestre 3 S	Trimestre 4 O	Trimestre 4 N	Trimestre 4 D	Codificado Inicial (USD dólar)	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Bien/servicio	Monto en $ Programa de Compras Públicas	Monto en $ Programa de Compras Públicas	Estado del Proceso	Permanente o Anual o Indefinido del Proceso	N° de Beneficiarios	Denominación del Programa o Ejemplo Propuesto
13	510106	0	-	200,00	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ 200,00	$ 0	-	$ 0	$ 200,00	3232780100	Bien	Adquisición de Materiales de Oficina para la Unidad de Talento Humano	$ 0	$ 200,00	$ 0	$ 200,00	$ 178,57	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Talento Humano
14	510106	0	-	100,00	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ 100,00	$ 0	-	$ 0	$ 100,00	3239300102	Bien	Adquisición de Materiales de Aseo para la Unidad de Talento Humano	$ 0	$ 100,00	$ 0	$ 100,00	$ 89,29	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Talento Humano
15	570201	0	-	-	0	6,000,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 6,000,00	$ 0	-	$ 0	$ 6,000,00	7120200108	servicio	Contratación del Seguro de Caucción para los funcionarios públicos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 0	$ 6,000,00	$ 0	$ 6,000,00	$ 5,357,14	NUEVO	Institucional	390	Unidad de Talento Humano
16	730302	0	-	-	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ -	$ 0	-	$ 0	$ -	9992700102	Bien	Adquisición de uniforme para servidores públicos del régimen del Código de Trabajo	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	ARRAISTRE	Institucional	50	Unidad de Talento Humano
17	510302	0	-	-	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ -	$ 0	-	$ 0	$ -	4662200102	Bien	Adquisición de uniforme para servidores públicos de regimen LOSEP	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	ARRAISTRE	Institucional	115	Unidad de Talento Humano
18	510204	0	-	-	0	2,500,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 2,500,00	$ 0	-	$ 0	$ 2,500,00	8300200106	servicio	Contratación del servicio de edición impresión para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	$ 0	$ 2,500,00	$ 0	$ 2,500,00	$ 2,232,14	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Fortalecimiento Institucional
19	510312	0	-	-	0	300,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 300,00	$ 0	-	$ 0	$ 300,00	9290300116	servicio	Contratación del Servicio de Capacitación a los servidores de Fortalecimiento Institucional	$ 0	$ 300,00	$ 0	$ 300,00	$ 267,86	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Fortalecimiento Institucional
20	510302	0	-	-	0	600,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 600,00	$ 0	-	$ 0	$ 600,00	2929200200	Bien	Adquisición de uniforme para servidores de la Unidad de Fortalecimiento Institucional	$ 0	$ 600,00	$ 0	$ 600,00	$ 535,71	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Fortalecimiento Institucional
21	510106	0	-	200,00	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ 200,00	$ 0	-	$ 0	$ 200,00	3232780100	Bien	Adquisición de Materiales de Oficina para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	$ 0	$ 200,00	$ 0	$ 200,00	$ 178,57	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Fortalecimiento Institucional
22	510106	0	-	100,00	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ 100,00	$ 0	-	$ 0	$ 100,00	3239300102	Bien	Adquisición de Materiales de Aseo para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	$ 0	$ 100,00	$ 0	$ 100,00	$ 89,29	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Fortalecimiento Institucional
23	840107	0	-	-	0	1,500,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 1,500,00	$ 0	-	$ 0	$ 1,500,00		Bien	Adquisición de equipos informáticos para la Unidad de Fortalecimiento Institucional	$ 0	$ 1,500,00	$ 0	$ 1,500,00	$ 1,339,29	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Fortalecimiento Institucional
24	510312	0	-	-	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ -	$ 0	-	$ 0	$ -	9290102322	servicio	Adquisición de uniforme para servidores públicos de regimen LOSEP	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	ARRAISTRE	Institucional	330	Unidad de Fortalecimiento Institucional
25	510203	0	-	-	0	1,000,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 1,000,00	$ 0	-	$ 0	$ 1,000,00	5429300322	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento y recarga de extintores para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 0	$ 1,000,00	0,00	$ 1,000,00	$ 892,86	NUEVO	Institucional	300	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
26	510204	0	-	-	0	5,000,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 5,000,00	$ 0	-	$ 0	$ 5,000,00	8300200106	Servicio	Contratación de servicios de impresión de Reglamentos, Políticas y otros para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 0	$ 5,000,00	-	$ 5,000,00	$ 4,464,29	NUEVO	Institucional	300	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
27	510206	0	-	-	0	1,500,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 1,500,00	$ 0	-	$ 0	$ 1,500,00	9320800101	Servicio	Contratar los servicios médicos ocupacionales y exámenes de laboratorio para los funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 0	$ 1,500,00	0,00	$ 1,500,00	$ 1,339,29	NUEVO	Institucional	300	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
28	510204	0	-	-	0	500,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 500,00	$ 0	-	$ 0	$ 500,00	8311102902	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de equipos de medición de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	$ 0	$ 500,00	0,00	$ 500,00	$ 446,43	NUEVO	Institucional	150	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
29	510312	0	-	-	0	300,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 300,00	$ 0	-	$ 0	$ 300,00	9290300116	Servicio	Contratación del servicio de capacitación para los funcionarios de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional.	$ 0	$ 300,00	-	$ 300,00	$ 267,86	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
30	510302/510106	0	-	-	0	800,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 800,00	$ 0	-	$ 0	$ 800,00	2929400200	Bien	Adquisición de uniformes, ropa de trabajo y prendas de protección para los funcionarios de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	$ 0	$ 800,00	0,00	$ 800,00	$ 714,29	NUEVO	Institucional	200	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
31	510106/510102	0	-	-	0	37,000,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 37,000,00	$ 0	-	$ 0	$ 37,000,00	4617102103	Bien	Adquisición de equipos de protección personal para trabajadores y funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 0	$ 37,000,00	0,00	$ 37,000,00	$ 33,035,71	NUEVO	Institucional	200	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
32	510106	0	-	-	0	600,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 600,00	$ 0	-	$ 0	$ 600,00	5312780100	Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	$ 0	$ 600,00	0,00	$ 600,00	$ 535,71	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
33	510106	0	-	-	0	100,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 100,00	$ 0	-	$ 0	$ 100,00	3239300102	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	$ 0	$ 100,00	0,00	$ 100,00	$ 89,29	NUEVO	Institucional	2	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
34	510103	0	-	-	0	9,000,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 9,000,00	$ 0	-	$ 0	$ 9,000,00	1821102115	Bien	Adquisición de vestimenta y zapatillas para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 0	$ 9,000,00	0,00	$ 9,000,00	$ 8,035,71	NUEVO	Institucional	30	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
35	840104	0	-	-	0	2,400,00	0	0	-	0	0	-	0	$ 2,400,00	$ 0	-	$ 0	$ 2,400,00	4617001210	Bien	Adquisición de equipos de seguridad para los trabajadores y funcionarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 0	$ 2,400,00	0,00	$ 2,400,00	$ 2,142,86	NUEVO	Institucional	130	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
36	730302	0	-	-	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ -	$ 0	-	$ 0	$ -	9992700102	Bien	Adquisición de equipos de protección personal para los trabajadores municipales y servidores públicos de acuerdo a Factores de riesgo.	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	ARRAISTRE	Institucional	130	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
37	510106	0	-	-	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ -	$ 0	-	$ 0	$ -	9992700102	Bien	Adquisición de elementos de protección (jarabe) para los trabajadores municipales de acuerdo a los factores de riesgo.	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	ARRAISTRE	Institucional	15	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
38	840104	0	-	-	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ -	$ 0	-	$ 0	$ -	9992700102	Bien	Adquisición de equipos de sistema contra incendios para el GAD Municipal de Pedro Moncayo (sistema de detección automática y gabinetes)	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	ARRAISTRE	Institucional	130	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
39	730204	0	-	-	0	-	0	0	-	0	0	-	0	$ -	$ 0	-	$ 0	$ -	9992200102	Servicio	Contratación del servicio de impresión de material de señalización para las instalaciones municipales de Pedro Moncayo	$ 0	-	$ 0	-	$ 0	ARRAISTRE	Institucional	130	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
														1,000,00	1,000,00	0,00	0,00	1,000,00				1,000,00	79,464,29	0,00	81,107,00	70,375,00				

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

N°	Objetivos del PND	Componentes	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anual/meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o Ejemplo propuesto	Objetivo del programa o ejemplo propuesto	Productos del Programa o ejemplo propuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Meta del programa o ejemplo para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E	Trimestre 1 F	Trimestre 1 M	Trimestre 2 A	Trimestre 2 M	Trimestre 2 J	Trimestre 3 J	Trimestre 3 A	Trimestre 3 S	Trimestre 4 O	Trimestre 4 N	Trimestre 4 D	Meta final
1	7. Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	Prestación de servicios que artículen oportunidades colectivas y planes de mercado	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana y a la prestación de servicios Buen Vivir en el territorio cantonal	Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo al 2020	Porcentaje de incremento de la implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM			Plan	Implementación del Plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Implementar el Plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Mantenimiento y reparación de equipos y herramientas informáticas para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2020	31/12/2020	1,000,00	1,000,00	media	100	Porcentaje	Fotos, requerimiento				10	80		10						100
											Materiales de oficina adquiridos para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	alta	100	Porcentaje	Fotos, requerimiento				10	80	10							100
											Materiales de aseo adquiridos para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	media	100	Porcentaje	Fotos, requerimiento				10	80	10							100
											Hojas membretadas adquiridas para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2020	31/12/2020	1,200,00	1,200,00	alta	100	Porcentaje	Fotos, requerimiento				10	80	10							100
											Equipos informáticos adquiridos para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2020	31/12/2020	1,500,00	1,500,00	alta	100	Porcentaje	Fotos, requerimiento				10	80	10							100
											Servicio de capacitación contratado para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	media	100	Porcentaje	Fotos, requerimiento				10	80	10							100
											Uniformes y prendas de protección adquiridas para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	media	100	Porcentaje	Fotos, requerimiento				10	80	10							100
														4,900,00	4,900,00																	

N°	N° Partida Presupuestaria	Trimestre 1 E	Trimestre 1 F	Trimestre 1 M	Trimestre 2 A	Trimestre 2 M	Trimestre 2 J	Trimestre 3 J	Trimestre 3 A	Trimestre 3 S	Trimestre 4 O	Trimestre 4 N	Trimestre 4 D	Codificado Inicial (USD dólar)	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Bien/servicio	Monto en $ Programa de Compras Públicas	Monto en $ Programa de Compras Públicas	Estado del Proceso	Permanente o Anual o Indefinido del Proceso	N° de Beneficiarios	Denominación del Programa o Ejemplo Propuesto
1	730784			1200,00										$ 1,200,00	0,00			$ 1,200,00	4711300011	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de los equipos informáticos de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	1200,00		nuevo	Contratual	42,00	Dirección de Desarrollo económico y Turismo
2	710404				500,00									$ 500,00	0,00			$ 500,00		Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	500,00		nuevo	Contratual	42,00	Dirección de Desarrollo económico y Turismo
3	710405				100,00									$ 100,00	0,00			$ 100,00		Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	100,00		nuevo	Contratual	42,00	Dirección de Desarrollo económico y Turismo
4	730402	1200												$ 1,200,00	0,00			$ 1,200,00		Bien	Adquisición de hojas membretadas para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	1200,00	1,071,43	nuevo	Contratual	42,00	Dirección de Desarrollo económico y Turismo
5	840107			1500,00										$ 1,500,00	0,00			$ 1,500,00	4841500017	Bien	Adquisición de equipos informáticos para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	1500,00	1,339,29	nuevo	Contratual	42,00	Dirección de Desarrollo económico y Turismo
6	730802			200										$ 200,00	0,00			$ 200,00		Servicio	Contratación del servicio de capacitación para los servidores públicos de la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	200	178,57	nuevo	Contratual	42,00	Dirección de Desarrollo económico y Turismo
7	730402			400										$ 400,00	0,00			$ 400,00		Bien	Adquisición de uniformes y prendas de protección para la Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	400	357,14	nuevo	Contratual	42,00	Dirección de Desarrollo económico y Turismo
		1,200,00	1,900,00	1,800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,900,00	0,00	0,00	0,00	4,900,00				3,300,00	4,375,00				

ÁREA DE AGROECOLOGÍA Y AGROPECUARIA

N°	Objetivos del PND	Componentes	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anual/meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o Ejemplo propuesto	Objetivo del programa o ejemplo propuesto	Productos del Programa o ejemplo propuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Meta del programa o ejemplo para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E	Trimestre 1 F	Trimestre 1 M	Trimestre 2 A	Trimestre 2 M	Trimestre 2 J	Trimestre 3 J	Trimestre 3 A	Trimestre 3 S	Trimestre 4 O	Trimestre 4 N	Trimestre 4 D	Meta final
1	5. Impulsar la productividad y competitividad en el crecimiento sostenido sustentable de manera redistributiva y solidaria	Fomento de las actividades productivas y agropecuarias	Contribuir a mejorar la seguridad y soberanía alimentaria de los hogares del cantón fomentando la agroecología y sistemas locales de comercialización alternativa.	En 2020 se fortalecer el 20% la cadena de valor de granos secos del cantón Pedro Moncayo. Al 2020 se fortalecer el mercado y centro de acopio de leche del cantón. Al 2020 se incrementa al 10% los ingresos económicos por la producción de flores en el cantón	Número de centros de acopio de leche fortalecidos. Porcentaje de fortalecimiento de la cadena de valor de granos secos del cantón Pedro Moncayo.			Prop

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ÁREA SOCIAL

N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual/anual del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 ENE	Trimestre 1 FEB	Trimestre 1 MZO	Trimestre 2 ABR	Trimestre 2 MAY	Trimestre 2 JUN	Trimestre 3 JUL	Trimestre 3 AGO	Trimestre 3 SEP	Trimestre 4 OCT	Trimestre 4 NOV	Trimestre 4 DIC	Meta final	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado inicial 2020 GPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa y proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC Q1	Q2	Q3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto en Sitio Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Parroquia o Sector de Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Responsable del Programa y/o Proyecto
						2020		Plan	Capacitación y fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pedro Moncayo afectado por el COVID-19																																																										
						2020																																																													
						2020																																																													
01	7. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Fiscalizar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Fiscalizar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se promoverá el 100% la información de la LOTUP conforme formulador la ley.	Proyecto	LOTUP	Promover y gestionar la información de los literales a) y j) para la LOTUP de la Unidad Agroecología y Agroecuatro del GAD-SLPM	Literal a) y j) de servicios y proyectos de la LOTUP promovida	01/01/2020	31/12/2020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Documento LOTUP	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8	8	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00																		

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

AVANCE MENSUAL

| | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT | | | | | | PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS | | | | | |

ÁREA SOCIAL

N°	Objetivos del PDyOT	Competencia	Objetivo/Líneas estratégicas del PDyOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual/meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/y proyecto	Objetivo del programa o/y proyecto	Productos del Programa o/y proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Monto del proyecto a la fecha de corte	Unidad de medida	Modelo de certificación	Trimestre 1 Enero	Febrero	Marzo	Trimestre 2 Abril	Mayo	Junio	Trimestre 3 Julio	Agosto	Septiembre	Trimestre 4 Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta Total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial 2020 ajuste	Ajuste de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento	Monto en USD Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participa o no en la Iniciativa de Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Programa o/y del Proyecto
1	2. Garantizar una sociedad participativa, con un tejido cercano al servicio de la ciudadanía	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Alcanzar el fortalecimiento institucional del GADM PM en 100% el proceso de implementación del promoveo de mecanismos y fortalecimiento institucional del GADM PM	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de oficina para la unidad de deportes	PDyOT	Implementación del Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional GAD- M PM	Implementar los procesos del plan de innovación y fortalecimiento institucional GAD- M PM	materiales de oficina adquiridos para la unidad de deportes	01/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A0 o	100	Porcentaje	Plan Contratos Registro de anexos				15	70	15							100	530612	200,00				200,00			200,00			Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de deportes.	200,00			200,00	178,57	NUEVO	Municipal	2	Unidad de Deportes
2						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de aseo para la unidad de deportes				materiales de aseo adquiridos para la unidad de deportes	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	A0 o	100	Porcentaje	Plan Contratos Registro de anexos				15	70	15							100	530805	100,00				100,00			100,00			Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de la deportes	100,00			100,00	89,29	NUEVO	Municipal	2	Unidad de Deportes
3						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de mobiliario para la unidad de deportes.				mobiliarios adquiridos para la unidad de deport es	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	A0 o	100	Porcentaje	Plan Contratos Registro de anexos				15	70	15							100	840103		500,00			500,00			500,00			Bien	Adquisición de mobiliario para la Unidad de la deportes		500,00		500,00	446,43	NUEVO	Municipal	2	Unidad de Deportes
4						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de equipos informáticos para la unidad de deportes.				equipos informáticos adquiridos para la unidad de deport es	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	A0 o	100	Porcentaje	Plan Contratos Registro de anexos Fotografías				15	70	15							100	840107		500,00			500,00			500,00			Bien	Adquisición de equipos informáticos para la unidad de la deportes		500,00		500,00	445,54	NUEVO	Municipal	2	Unidad de Deportes
5						2020	En el 2020 se contratará el servicio de capacitación para el personal de la unidad de deportes				servicio de capacitación contratado para la unidad de deportes	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	A0 o	100	Porcentaje	Plan Contratos Registro de anexos							15	70	15			100	730412				100,00			100,00			Servicio	Contratación del servicio de capacitación para la unidad de deportes.		100,00		100,00	89,29	NUEVO	Municipal	2	Unidad de Deportes
6						2020	En el 2020 se adquirirá uniformes y ropa de trabajo para los trabajadores de la unidad de deportes.				uniformes y equipo de trabajo adquiridos para servidores públicos de la Unidad de deportes	01/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A0 o	100	Porcentaje	Plan Contratos Registro de anexos							15	70	15			100	730802				200,00			200,00			Bien	Adquisición de uniformes y ropa de trabajo para servidores públicos de la Unidad de la deportes		200,00		200,00	178,57	NUEVO	Municipal	2	Unidad de Deportes
10	6. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Al 2020 se incrementa en un 30% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	En el 2020 se promoverá al 100% la información de la UTGVP conforme la ecuador ta ley.	PROCAMIS	UTGVP	Promover y generar la información para la UTGVP del GAD-MPM	Información del literal (ad) y(i) parpetrados para la UTGVP del GAD MPM procesados	01/01/2020	31/12/2020	-	-	A0 o	100	Porcentaje	Matrices de Gestión de información	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nuevo	Cantonal	65.190	Unidad de Deportes
													SUBTOTAL	36.000,00	71.600,00																				96.000,00	1.000,00	600,00	0,00	96.400,00	0,00	0,00	96.400,00	96.400,00								1.000,00	1.000,00			
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Promover la organización de los habitantes de los sectores, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organización	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación activa de familia y comunidad	Al 2020, un habitó incrementadores al menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se desarrollará 3 talleres de capacitación en temas de violencia a niños niñas y jóvenes del cantón Pedro Moncayo.	PROyECTO	Aprender Jugando	Promover espacios de encuentro socio afectivo y comunicativo para niños, niñas y jóvenes, que permita genera, desarrollar y ejercitar propuestas juveniles desde el uso del tiempo libre y cual-cuaternal por medio de la aplicación de instrumentos y herramientas de la metodología de la educación popular, fortalecimiento participativo y cultural de jóvenes organizados.	Talleres cualitativos para reflexión, adolescentes y jóvenes ejecutado	01/01/2020	31/12/2020	5.814,00	5.814,00	A0 o	100	Porcentaje	Proyecto Informe Certificación factura				30,00	40,00	30,00							100	730412		5.814,00			5.814,00	0,00	0,00	0,00	5.814,00	5499000026	Bien	Adquisición de material didáctico para el desarrollo de actividades de talleres cualitativos para niños, adolescentes y jóvenes.		5.814,00		5.814,00	$ 5.191,14	NUEVO	Cantonal	1.000	Unidad de Juventudes
2	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Promover la organización de los habitantes de los sectores, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organización	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulneración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación activa de familia y comunidad	Al 2020, un habitó incrementadores al menos un 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se desarrollará 2 encuentros culturales a través de adolescentes y jóvenes del cantón Pedro Moncayo.	Proyecto	Juventud Nueva Parjando Sueños	Contribuir en el proceso de formación organizativa y participativa, fortalecimiento las capacidades y habilidades para la vida de niños, niñas, adolescentes y jóvenes del cantón Pedro Moncayo como actores estratégicos de desarrollo social, productivo, relacional y cultural del cantón.	Encuentros sociales y culturales para reflexión, adolescentes y jóvenes ejecutado Servicios de organización de eventos centralizado	01/01/2020	31/12/2020	3.400,00	3.400,00	A0 o	100	Porcentaje	Proyecto Informe Certificación factura				15		50			35				100	730105		3.400,00			3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	9429000106	Servicios	Contratación de los servicios de organización y dirección de eventos sociales y culturales. Celebración de Día Internacional de la Juventud y el Encuentro de Expresiones Contemporáneas Juveniles	0,00	3.400,00	0,00	3.400,00	$ 3.214,10	NUEVO	Cantonal	300	Unidad de Juventudes
3						2020	En el 2020 se adquirirá material didáctico para la unidad de juventudes				Material didactico adquirido para la unidad de juventudes	01/01/2020	31/12/2020	3.695,19	3.695,19	A0 o	100	Porcentaje	Proyecto Informe Acta entrega recepción						10	80	10			100	730412		0,00	3.695,19		3.695,19	0,00	0,00	0,00	3.695,19	5499000026	Bien	Adquisición de material didáctico para el desarrollo de actividades de talleres cualitativos para niños, adolescentes y jóvenes.	0,00	3.695,19	0,00	3.695,19	$ 3.295,29	NUEVO	Cantonal	300	Unidad de Juventudes
4						2020	En el 2020 se desarrollará una intervención pedagógica para adolescentes y jóvenes del cantón.				Una intervención pedagógica para adolescentes y jóvenes realizada Servicio de transporte contratado	01/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	A4 mi	100	Porcentaje	Proyecto Informe Certificación factura							10	80	10			100	730101			1.000,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	6492000011	Servicios	Contratación de los servicios de transporte para la movilización de adolescentes y jóvenes a espacios pedagógicos	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	$ 1.000,00	NUEVO	Cantonal	40	Unidad de Juventudes
5						2020					Becas otorgadas a estudiantes destacados del recurso alto de bachillerato de las unidades educativas del cantón Pedro Moncayo Frecuencia de entrevistas - aporte financiero a estudiantes	01/01/2020	31/12/2020			A4 mi	100	Porcentaje	requerimientos, factura			25			25			25			100	N/A	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00		NUEVO	Cantonal	40	Unidad de Juventudes
7	2. Garantizar una sociedad participativa, con un tejido cercano al servicio de la ciudadanía	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Alcanzar el fortalecimiento institucional del GADM PM en 100% el proceso de implementación del promoveo de mecanismos y fortalecimiento institucional del GADM Municipal de Pedro Moncayo al 2020	Porcentaje de incremento de la implementación del promoveo de mecanismos y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de oficina para la Unidad de la juventudes	PDyOT	Implementación del Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional GAD- M PM	Implementar los procesos del plan de innovación y fortalecimiento institucional GAD- M PM	materiales de oficina adquiridos para la Unidad de la juventud	01/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	A4 mi	100	Porcentaje	requerimientos, factura				15	70	15							100	730804		200,00			200,00	0,00	0,00	0,00	200,00		Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de la juventudes		200,00		200,00	$ 178,57	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Juventudes
8						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de aseo para la Unidad de la juventudes				Materiales de aseo adquiridos para la Unidad de la juventud	01/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	A4 mi	100	Porcentaje	requerimientos, factura				15	70	15							100	730805		100,00			100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de la juventudes		100,00		100,00	$ 89,29	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Juventudes
9						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de mobiliarios para la unidad de juventudes				Mobiliarios adquiridos para la Unidad de la juventudes	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	A4 mi	100	Porcentaje	requerimientos, factura						100						100	840103		500,00			500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		Bien	Adquisición de mobiliario para la Unidad de la juventudes		500,00		500,00	$ 446,43	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Juventudes
10						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de equipos informáticos para la unidad de juventudes				equipos informáticos adquiridos para la unidad de la juventudes	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	A4 mi	100	Porcentaje	requerimientos, factura						100						100	840107		500,00			500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		Bien	Adquisición de equipos informáticos para la unidad de la juventudes.		500,00		500,00	$ 446,43	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Juventudes
11						2020	En el 2020 se contratará el servicio de capacitación para el personal de la unidad de juventudes				servicio de capacitación contratado para la unidad de la juventudes	01/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	A4 mi	100	Porcentaje	requerimientos, factura						100						100	730101		1.000,00			1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		Servicio	Contratación del servicio de capacitación para el personal de la unidad de juventudes		1.000,00		1.000,00	$ 892,86	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Juventudes
12						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de uniformes y ropa de trabajo para servidores públicos de la Unidad de la juventud				uniformes y ropa de trabajo adquiridos para servidores públicos de la Unidad de la juventud	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	A4 mi	100	Porcentaje	requerimientos, factura						100						100	730802		500,00			500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		Bien	Adquisición de Uniformes y ropa de trabajo para servidores públicos de la Unidad de la juventudes		500,00		500,00	$ 446,43	NUEVO	Municipal	5	Unidad de Juventudes
13	6. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Al 2020 se incrementa en un 30% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de incremento de participación ciudadana operativos	2020	En el 2020 se promoverá al 100% la información de la UTGVP conforme la ecuador ta ley.	PROCAMIS	UTGVP	Promover y generar la información para la UTGVP del GAD-MPM	Información del literal (ad) y(i) parpetrados para la UTGVP del GAD MPM procesados	01/01/2020	31/12/2020	-	-	A0 o	100	Porcentaje	Matrices de Gestión de información	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A		N/A	0,00	0,00	0,00	0,00		NUEVO	Cantonal	65.190	Unidad de Deportes
													SUBTOTAL	10.909,19	14.909,19																				0,00	7.695,19	7.695,19	0,00	14.909,19	0,00	0,00	14.909,19	14.909,19				0,00	13.909,19	1.000,00	14.909,19	13.414,71				

ÁREA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD CIUDADANA

N°	Objetivos del PDyOT	Competencia	Objetivo/Líneas estratégicas del PDyOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual/meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/y proyecto	Objetivo del programa o/y proyecto	Productos del Programa o/y proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Monto del proyecto a la fecha de corte	Unidad de medida	Modelo de certificación	Trimestre 1 Enero	Febrero	Marzo	Trimestre 2 Abril	Mayo	Junio	Trimestre 3 Julio	Agosto	Septiembre	Trimestre 4 Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta Total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial 2020 ajuste	Ajuste de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento	Monto en USD Requerimiento de Compra Pública	Estado del Proyecto	Participa o no en la Iniciativa de Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Programa o/y del Proyecto
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	a) Promover el desarrollo sostenible de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de la interrelación, interdependencia, y legalidad. Art. 123 de la ley Orgánica de Salud	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional.	Al 2020 se incrementó en un 50% la cobertura de suspensión de servicios básicos a los habitantes del Cantón Pedro Moncayo	porcentaje de cumplimiento del proyecto	2020	En el 2020, se capacitará al 100% del personal de la Dirección de Servicios y Control Público	Plan	Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM cantonal.	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Servidores públicos de la Dirección de Servicios y Control Público capacitados	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción				15	70	15							100	530212		600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	9122000211	Servicios	Contratación de capacitación a servidores públicos de la Dirección de Servicios y Control Público	600,00	0,00	0,00	600,00	535,71	NUEVO	Municipal	2	Dirección de Servicios y Control Público
2						2020	En el 2020, se realizará el mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Servicios y Control Público				Equipos de mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Servicios y Control Público contratados y ejecutados	02/01/2020	31/12/2020	2.000,00	2.000,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	15	70	15									100	530750		2.000,00			2.000,00			2.000,00	0,00	9124000103	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Servicios y Control Público	2.000,00			2.000,00	1.785,71	NUEVO	Municipal	2	Dirección de Servicios y Control Público
3						2020	En el 2020, se dotará de uniformes al 100% del personal de la Dirección de Servicios y Control Público				Vestuarios adquiridos para servidores públicos de la Dirección de Servicios y Control Público	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción				15	70	15							100	530202		400,00			400,00			400,00		8312100102	Bien	Adquisición de vestuario y calzado para servidores públicos de la Dirección de Servicios y Control Público	400,00			400,00	357,14	NUEVO	Municipal	2	Dirección de Servicios y Control Público
4						2020	En el 2020 se adquirirá combustible y lubricantes				Combustible y lubricantes	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción				25	25	25	25						100	530303		500,00			500,00			500,00			Bien	Adquisición de Combustibles y Lubricantes para la Dirección de Servicios y Control Público		500,00		500,00	446,43	NUEVO	Municipal	25.181	Dirección de Servicios y Control Público
5						2020	En el 2020, se contratará con el 100% de suministros y materiales de oficina para la Dirección de Servicios y Control Público				Materiales de Oficina adquiridos para la Dirección de Servicios y Control Público	01/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	15	70	15									100	530804		200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00		Bien	Adquisición de Materiales de Oficina para la Dirección de Servicios y Control Público	200,00	0,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Municipal	5	Dirección de Servicios y Control Público
6						2020	En el 2020, se dotará en un 100% de materiales de aseo a la Dirección de Servicios y Control Público				Materiales de aseo adquiridos para la Dirección de Servicios y Control Público	01/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	15	70	15									100	530805		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	5492000202	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la dirección de la Dirección de Servicios y Control Público	500,00	0,00	0,00	500,00	446,43	NUEVO	Municipal	5	Dirección de Servicios y Control Público
7						2020	En el 2020, se dotará en un 100% de materiales de impresión para la Dirección de Servicios y Control Público				Materiales de impresión, fotografías, encuadernación y publicaciones adquiridos para la Dirección de Servicios y Control Público	02/01/2020	31/12/2020	2.000,00	2.000,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	15	70	15									100	530207		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5341400114	Bien	Adquisición de materiales de imprenta, fotografías, encuadernación y publicaciones adquiridos para la Dirección de Servicios y Control Público	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.785,71	NUEVO	Municipal	25.181	Dirección de Servicios y Control Público
8						2020	En el 2020 se adquirirá repuestos y insumos para la Dirección de Servicios y Control Público				Repuestos y insumos para la Dirección de Servicios y Control Público	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Media	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	25	25	25	25								100	530803		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		Bien	Adquisición de repuestos y insumos para la Dirección de servicios y Control Público		500,00		500,00	446,43	NUEVO	Municipal	25.181	Dirección de Servicios y Control Público
9						2020	En el año 2020 se adquirirá 1 Computadora portátil para la Dirección de Servicios y Control Público				Equipos adquiridos para la Dirección de Servicios y Control Público	02/01/2020	31/12/2020	1.100,00	1.100,00	Media	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	25	25	25	25								100	840103		1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	5412400115	Bien	Adquisición de Mobiliario para la dirección de Servicios y Control Público	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	981,25	NUEVO	Municipal	5	Dirección de Servicios y Control Público
10						2020	En el año 2020 se adquirirá 5 Cámaras para la Dirección de Servicios y Control Público				Cámaras adquiridas para la Dirección de Servicios y Control Público	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	Alta	100	Porcentaje	Actas de entrega - Recepción	25	70	05									100	530813		200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	8492100107	Bien	Adquisición de Cámaras para la Dirección de Servicios y Control Público	200,00	0,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Municipal	5	Dirección de Servicios y Control Público
11						2020	En el año 2020 se realizará la adquisición de 1 Cámara fotográfica para la Dirección de Servicios y Control Público				Cámara fotográfica adquirida de la Dirección de Servicios y Control Público	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	Alta	100	Porcentaje	Actas de entrega - Recepción	15	70	15									100	840104		400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	4317300108	Bien	Adquisición de cámara fotográfica para la Dirección de Servicios y Control Público	400,00	0,00	0,00	400,00	357,14	NUEVO	Municipal	5	Dirección de Servicios y Control Público
12						2020	En el año 2020 se adquirirá 2 equipos informáticos, 2 computadoras de escritorio y 1 impresora multifunción para la Dirección de Servicios y Control Público				Equipos informáticos adquiridos para la dirección de Dirección de Servicios y Control Público	02/01/2020	31/12/2020	4.000,00	4.000,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción	15	70	15									100	840107		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4122300104	Bien	Adquisición de equipos informáticos para la Dirección de Servicios y Control Público	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.571,43	NUEVO	Municipal	5	Dirección de Servicios y Control Público
13						2020		Proyecto	Promoción Social en Gestión Pública en Cantón Pedro Moncayo																								0	530824		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Bien	Adquisición de uniformes, chaces, medicinas, medicinas, equipajes, vitaminas, envases internacionales, copas, condecoraciones, equipajes y otros de semejante o análoga naturaleza, equipajes y otros para vehículos, bienes y servicios				0,00		NUEVO	Municipal		Dirección de Servicios y Control Público
														71.500,00	71.500,00																				0,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	71.500,00	71.500,00									
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	a) Promover el desarrollo sostenible de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de la interrelación, interdependencia, y legalidad. Art. 123 de la ley Orgánica de Salud	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional.	Al 2020 se incrementó en un 50% la cobertura de suspensión de servicios básicos a los habitantes del Cantón Pedro Moncayo	porcentaje de cumplimiento del proyecto	2020	En el 2020, se diseñará el mapeo de los focos de vectores de sanitarios del cantón Pedro Moncayo al 100%.	Plan	Plan de control y mantenimiento de espacios públicos	Diseñar mecanismos regulatorios normativos para la implementación de acciones que permitan eliminar o reducir sustancial o total	Modelo de sistema de gestión de control sanitario de focos de vectores de alimentos de consumo humano	01/04/2020	31/12/2020	50,00	50,00	Media	1	Unidad	Propuesta de Modelo de Gestión				1									1	N/A	0	0	-	0	5		5		0,00	N/A	N/A	N/A				0	-	0	5	0	5	NUEVO	CANTONAL	65.190	Unidad de higiene y saneamiento
2							En el 2020 se derecha la línea base de los focos de vectores de alimentos de consumo humano del cantón Pedro Moncayo con el respectivo control sanitario			Mejorar y realizar el control sanitario de la producción, distribución, almacenamiento, comercialización y consumo de productos de origen animal destinados al consumo humano a fin de garantizar el derecho a la salud pública.	Control sanitario aplicado a los focos de vectores de consumo humano Informe de control sanitario con presupuesto de control sanitario de focos de vectores de alimentos de consumo humano Indicadores de logro de la gestión de control de focos de vectores de alimentos de consumo humano	01/08/2020	30/09/2020	50,00	50,00	Alta	60	Lesdiés	registros, informes						20	20								40	N/A	0	0	-	0	5		5		0,00	N/A	N/A	N/A								0	5	NUEVO	CANTONAL	65.190	Unidad de higiene y saneamiento
3							En el 2020 se realizará el Control de perros, gatos callejeros, plagas y roedores en el cantón Pedro M ensayo.			Implementar procedimientos sanitarios en el cantón Pedro Moncayo para mantener las condiciones adecuadas, que no constituyan riesgo para la salud individual y colectiva y la higiene del entorno.	Control de perros, gatos callejeros, plagas y roedores en el cantón Pedro Moncayo aplicado Indicadores de control de poblaciones caninas y felinas Indicadores de control de plagas y roedores Indicadores de logro de la gestión de control de perros, gatos callejeros, plagas y roedores Informe de sistema de gestión de control sanitario de perros, gatos callejeros, plagas y roedores	01/01/2020	31/12/2020	50,00	50,00	Alta	100	Porcentaje	Informes				20	10	30	10	10	30	10	10	30							100	N/A	0	0	-		5		5		0,00	N/A	N/A	N/A				0	-	0	5	0	5	NUEVO	CANTONAL	65.190	Unidad de higiene y saneamiento
4							En el 2020 se realizará el informe de control de roedores en la zona urbana del cantón Pedro Moncayo				Informe de zona y requerimientos de la infraestructura física para ausgide de perros y gatos callejeros	08/06/2020	31/08/2020	50,00	50,00	Alta	1	Unidad	Informes						1						1	N/A	0	0	-		5		5		0,00	N/A	N/A	N/A				0	-	0	5	0	5	NUEVO	CANTONAL	65.190	Unidad de higiene y saneamiento
5							En el 2020 se realizará el informe de control de roedores en la zona urbana del cantón Pedro Moncayo.				Contratación de los servicios de mantenimiento, reparación de las ventilaciones de los mercados municipal y parque al 50%	01/01/2020	31/12/2020	1500,00	1500,00	Alta	100	Porcentaje	Informe, Acta, certificados y factura				15	70	15						100	530202		1 500,00			1 500,00			1 500,00	0,00	5499000102	Servicios

AMBIENTE INSTITUCIONAL

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT | | | | | | | | | PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

AMBIENTE INTERNO

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Línea de Base/Situación de la línea	Meta resultado del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/le proyecto	Objetivo del programa o/le proyecto	Productos del Programa o/le proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Meta del programa o/le proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E	Trimestre 1 F	Trimestre 1 M	Trimestre 2 A	Trimestre 2 M	Trimestre 2 J	Trimestre 3 J	Trimestre 3 A	Trimestre 3 S	Trimestre 4 O	Trimestre 4 N	Trimestre 4 D	Meta final
1	Timestar la	Fortalecer el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el número en 50% la	Porcentaje de	2020	1) 100% de contribuyentes atendidos satisfactoriamente al 2020	Plan	Implementación del PGUT		Informe mensual de las tasas y impuestos recaudados por la municipalidad	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
						2020	En el 2020 se contrará con servicios de correos al 100% para la Dirección Financiera				Servicio de correo contratado para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00		1.00	Año	100	Porcentaje	informe				300									100
						2020	En el 2020 se contrará con servicios de mantenimiento de instalaciones físicas al 100% para la Dirección Financiera				Servicio de mantenimiento de instalaciones físicas para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					150									100
						2020	En el 2020 se contrará con servicios de capacitación al 100% para los funcionarios de la Dirección				Servicio de capacitación contratada para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura						100								100
						2020	En el 2020 se contrará con licencias de uso de paquetes informáticos al 100% para la Dirección Financiera				Uso de paquetes informáticos adquiridos para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	20,000,00	20,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura		100										100
						2020	En el 2020 se contrará con uniformes al 100% para los funcionarios de la Dirección Financiera				Uniformes de trabajo adquiridos para los funcionarios de la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura						100								100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de oficina al 100% para la Dirección Financiera				Materiales de oficina adquiridos para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					150									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de aseo al 100% para la Dirección Financiera				Materiales de aseo adquiridos para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					150									100
						2020	En el 2020 se contrará con repuestos, combustibles y otros al 100% para la Dirección				Repuestos, combustibles y otros adquiridos para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	25,000,00	25,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
						2020	En el 2020 se contrará con seguros al 100% para la Dirección Financiera				Seguro de vehículos para funcionarios de la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	5,000,00	5,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					150									100
						2020	En el 2020 se contrará con comisiones al 100% para la Dirección Financiera				Comisiones adquiridas para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	5,000,00	5,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
						2020	Intereses por mora patronal IESS adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo				Intereses por mora patronal IESS adquiridos para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	5,000,00	5,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
						2020	En el 2020 se contrará con muebles al 100% para la Dirección Financiera				Mobiliarios adquiridos para la Dirección Financiera	02/01/2020	31/12/2020	1,000,00	1,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura						100								100
5																																
6						2020	El 2020 ejecutar el presupuesto institucional en un 95%				Informe mensual de las certificaciones emitidas y los trámites realizados	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Detalle de Certificaciones emitidas & informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
7						2020	Diciembre al 2020, los departamentos investigados contarán con el informe mensual de datos requeridos y sistema de datos ingresados				Reporte mensual del monitoreo de la ejecución presupuestaria	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Cuentas de orden	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
8						2020	En el año 2020 se entregará el Plan anual de inversiones al 100% del GAD MPM para el 2020 al 100% cumpliendo la normativa la ley				Plan anual de inversiones ejecutado PAI reformado	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Plan Anual de Inversiones					10	10		5	25	50				100
9						2020	El 100% de cumplimiento del reporte de los estados financieros del 2020				Propuesta del anteproyecto del Presupuesto del año fiscal 2020 entregado	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Este proyecto y Informe del Presupuesto					10	10		5	25	50				100
											Propuesta del proyecto de presupuesto 2020 entregado	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje															100
						2020	En el 2020 se contrará el servicio de capacitación para la unidad de presupuesto				Servicio de capacitación contratada para la unidad de presupuesto	02/01/2020	31/12/2020	300,00	300,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura						100								100
						2020	En el 2020 se contrará con licencias de uso de paquetes informáticos para la unidad de presupuesto				Uso de paquetes informáticos adquiridos para la unidad de presupuesto	02/01/2020	31/12/2020	20,000,00	20,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura		100										100
						2020	En el 2020 se garantizará el mantenimiento de los sistemas informáticos de la unidad de presupuesto				Mantenimiento del sistema informático contratado para la unidad de presupuesto	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Presupuesto				Materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Presupuesto	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					150									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de aseo para la unidad de presupuesto				Materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Presupuesto	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					150									100
						2020	En el 2020 se contrará con uniformes de trabajo para la unidad de presupuesto				Uniformes de trabajo adquiridos para la Unidad de Presupuesto	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura						100								100
10						2020	El 100% de cumplimiento del ingreso de los ingresos, percibidos del adquisición y ventas del 2020.				Estados Financieros de la municipalidad emitidos	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Estados Financieros emitidos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
11						2020	Al 2020 se cumplirá con las disposiciones legales relacionadas a la información presupuestaria al 100%				Informe mensual de recaudación y flujo de caja por pagar	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
12						2020	Incremento de el menos el 5% de los ingresos de autogestión del GAD Municipal al 2020				Información analizada y entregada a los organismos de control.	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Estados Financieros publicados por los organismos de control	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
						2020	En el 2020 se contrará con el servicio de impresión de suministros las necesidades de la unidad de contabilidad				Servicio de impresión contratada para la unidad de contabilidad	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con el servicio de capacitación para la unidad de contabilidad				Servicio de capacitación contratada para la unidad de contabilidad	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura						100								100
						2020	En el 2020 se garantizará el uso de licencias informáticas para la unidad de contabilidad				Licencia de uso de paquetes informáticos adquiridos para la unidad de contabilidad	02/01/2020	31/12/2020	20,000,00	20,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura		100										100
						2020	En el 2020 se contrará con uniformes de trabajo para la unidad de contabilidad				Uniformes de trabajo adquiridos para la unidad de contabilidad	02/01/2020	31/12/2020	800,00	800,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de oficina para la unidad de contabilidad				Materiales de oficina adquiridos para la unidad de contabilidad	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de aseo para la unidad de contabilidad				Materiales de aseo adquiridos para la unidad de contabilidad	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
13						2020	Diciembre al el menos el 70% de cartera vencida del GAD MPM al 2020				Informe mensual de recaudación. Elaboración del flujo de efectivo.	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
14						2020	Se incrementará el 5% de los ingresos de autogestión del GAD Municipal al 2020				Informe mensual de recuperación de cartera vencida	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& informe mensual	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
15						2020	En el 2020 se contrará con el servicio de impresión de suministros las necesidades de la unidad de tesorería				Servicio de impresión contratada para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	2,500,00	2,500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura			100										100
						2020	En el 2020 se contrará con el servicio de capacitación para la unidad de tesorería				Servicio de capacitación contratada para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	600,00	600,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se garantizará el uso de licencias informáticas para la unidad de tesorería				Licencia de uso de paquetes informáticos adquiridos	02/01/2020	31/12/2020	20,000,00	20,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura		100										100
						2020	En el 2020 se contrará con uniformes de trabajo para la unidad de tesorería				Uniformes de trabajo adquiridos para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	1,200,00	1,200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de oficina para la unidad de tesorería				Materiales de oficina adquiridos para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	1,500,00	1,500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de aseo para la unidad de tesorería				Materiales de aseo adquiridos para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con comisiones bancarias al 100% para la unidad de tesorería				Comisiones bancarias adquiridas para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con costas judiciales al 100% para la unidad de tesorería				Costas judiciales adquiridas para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con devolución de garantías al 100% para la unidad de tesorería				Devolución de garantías adquiridas para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	1,000,00	1,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará el servicio de mantenimiento de instalaciones al 100% para la unidad de tesorería				Servicio de mantenimiento de instalaciones de la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará el servicio de provisión de dispositivos electrónicos para la unidad de tesorería				Servicio de provisión de dispositivos electrónicos para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	1,000,00	1,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	Requerimiento, factura		100										100
						2020	En el 2020 se contrará con mobiliario para la unidad de tesorería				Mobiliarios adquiridos para la unidad de tesorería	02/01/2020	31/12/2020	2,100,00	2,100,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
16						2020	El 90% de recaudación de impuestos por la emisión de títulos al 2020				Valores a cancelar por el cuio deuprete establecido	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& informe mensual de recaudación	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
17						2020	El menos el 2% de incremento de la recaudación de los actividades				Bitácora mensual - recepción de las tiendas de activos y servicios. 1) Libro de ingreso para los registros	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Bitácora mensual - recepción	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
18						2020	El menos el 2% de incremento de la recaudación de los actividades				informe de los impuestos realizados a los establecimientos que ejercen su actividad económica en el Cantón. Número de patentes	02/01/2020	31/12/2020				1.00	Año	100	Porcentaje	& Propuestas de ordenanzas	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
19						2020	En el 2020 se contrará con el servicio de impresión de suministros las necesidades de la unidad de rentas.				Servicio de impresión contratada para la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con el servicio de capacitación para la unidad de rentas				Servicio de capacitación contratada para la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se garantizará el uso de licencias informáticas para la unidad de rentas				Licencia de uso de paquetes informáticos adquiridos	02/01/2020	31/12/2020	20,000,00	20,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura		100										100
						2020	En el 2020 se contrará con uniformes de trabajo para la unidad de rentas				Uniformes de trabajo adquiridos para la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	1,000,00	1,000,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de oficina para la unidad de rentas				Materiales de oficina adquiridos para la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con materiales de aseo para la unidad de rentas				Materiales de aseo adquiridos para la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con seguros de vehículos para funcionarios al 100% para la unidad de rentas				Seguro de vehículos para funcionarios de la Unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará el servicio de mantenimiento de equipos y sistemas informáticos de la unidad de rentas				Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas informáticos de la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00		1.00	Año	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con bienes inmuebles para la unidad de rentas				Bienes inmuebles adquiridos para la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará el servicio de mantenimiento a los				Servicio de mantenimiento de instalaciones y adecuación de la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00		1.00	Año	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					100									100
						2020	En el 2020 se contrará con equipos informáticos para la unidad de rentas				Equipos informáticos adquiridos para la unidad de rentas	02/01/2020	31/12/2020	1,800,00	1,800,00		1.00	Año	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					100									100
														500,000,00	500,000,00	0,00																	

AMBIENTE EXTERNO

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Línea de Base/Situación de la línea	Meta resultado del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/le proyecto	Objetivo del programa o/le proyecto	Productos del Programa o/le proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Meta del programa o/le proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 E	Trimestre 1 F	Trimestre 1 M	Trimestre 2 A	Trimestre 2 M	Trimestre 2 J	Trimestre 3 J	Trimestre 3 A	Trimestre 3 S	Trimestre 4 O	Trimestre 4 N	Trimestre 4 D	Meta final
	Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Implementar los sistemas de protección integral de los derechos. Conformar consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos para los grupos de atención prioritaria. Para garantizar un acceso equitativo a los	Impulsar la inclusión social y la promoción integral de los derechos. Conformar consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos para los grupos de atención prioritaria. Para garantizar un acceso equitativo a los	Al 2020 se facilita la atención al 80% de los servicios de desarrollo infantil. Al 2020, se habrá incrementado la participación ciudadana de personas con discapacidades del cantón en un 5%.	Porcentaje de incremento de discapacidades atendidas. Porcentaje de incremento de discapacidades	2020	Al 2020 la Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios cuenta con el 100% de materiales de oficina requeridos.	Plan	Implementación del Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional	Fortalecer el Plan de Innovación y fortalecimiento institucional	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios cuenta con el 100% de materiales de oficina requeridos.	02/01/2020	31/12/2020	250,00	250,00	0,00	1.00	Porcentaje	100	Porcentaje	Formato, orden entrega												100
														250,00	250,00	0,00																	

PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS

PROGRAMACIÓN Y AVANCE PRESUPUESTARIO

N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto
510106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510106			100,00	0,00	100,00				100,00
510106		500,00			500,00				500,00
510402				250,00	250,00				250,00
510203				200,00	200,00				200,00
510702	20,000,00				20,000,00				20,000,00
510802			600,00		600,00				600,00
510604			200,00		200,00				200,00
510805			100,00		100,00				100,00
510204			150,00		150,00				150,00
510805			100,00		100,00				100,00
510802			400,00		400,00				400,00
510204	6,250,00	6,250,00	6,250,00	6,250,00	25,000,00				25,000,00
510106		5,000,00			5,000,00				5,000,00
510201	1,250,00	1,250,00	1,250,00	1,250,00	5,000,00				5,000,00
510203	1,250,00	1,250,00	1,250,00	1,250,00	5,000,00				5,000,00
510299	1,250,00	1,250,00	1,250,00	1,250,00	5,000,00				5,000,00
840103			1,000,00		1,000,00				1,000,00
510804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510804			0,00		0,00				0,00
840107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
840107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510604			200,00		200,00				200,00
510805			100,00		100,00				100,00
510802			400,00		400,00				400,00
510203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
840107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510102	2,500,00				2,500,00				2,500,00
510106			600,00		600,00				600,00
510201	20,000,00				20,000,00				20,000,00
510106			1,200,00		1,200,00				1,200,00
510106		1,500,00			1,500,00				1,500,00
510106		100,00			100,00				100,00
510203	100,00				100,00				100,00
510206	500,00				500,00				500,00
510299	1,000,00				1,000,00				1,000,00
510402		500,00			500,00				500,00
510102	1,000,00				1,000,00				1,000,00
510108		2,100,00			2,100,00				2,100,00
510203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
840107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510402	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510203	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510604	200,00				200,00				200,00
510102		500,00			500,00				500,00
510106	20,000,00				20,000,00				20,000,00
510702			1,000,00		1,000,00				1,000,00
510802			100,00		100,00				100,00
510604			200,00		200,00				200,00
510102		500,00			500,00				500,00
510106	20,000,00				20,000,00				20,000,00
510702			1,000,00		1,000,00				1,000,00
510802			100,00		100,00				100,00
510604			200,00		200,00				200,00
510805			100,00		100,00				100,00
510204			500,00		500,00				500,00
510201		500,00			500,00				500,00
510204			200,00		200,00				200,00
510203	500,00				500,00				500,00
510402		500,00			500,00				500,00
510203			1,800,00		1,800,00				1,800,00
510204			2,000,00		2,000,00		2,000,00		2,000,00
730104		200,00			200,00				200,00
	50,000,00	15,000,00	16,000,00	8,700,00	89,700,00	0,00	2,000,00	0,00	91,700,00

PROGRAMACIÓN DEL PAC

Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en Dólares Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Permanente o Inversión de Proyecto	N° de Beneficiarios	Corresponsabilidad del responsable del Programa o/le Proyecto
						0,00	0,00	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
	Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de instalaciones físicas de la Dirección Financiera		150,00		150,00	167,84	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
	Servicio	Contratación del servicio de capacitación para los funcionarios de la Dirección Financiera		150,00		200,00	178,57	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
	Servicio	Contratación del uso de paquetes informáticos para la Dirección Financiera	20,000,00			20,000,00	17,857,14	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
	Bien	Adquisición de uniformes de trabajo para los funcionarios de la Dirección Financiera		600,00		600,00	800,00	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
	Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Dirección Financiera		150,00		200,00	178,57	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Dirección Financiera		150,00		100,00	89,29	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
	Servicio	Contratación del seguro de vehículo para los funcionarios de la Dirección Financiera		5,000,00		5,000,00	2,678,57	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Continuad	41,00	Director de Gestión Financiera
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	NUEVO	Continuad	41

AREA SOCIAL

N°	Objetivo del PND	Componente	Objetivo/meta estratégica del PDYOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual/meta del PDA	Tipo de beneficiario	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Monto del proyecto a la fecha de corte	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4			Meta Total
																				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Erradicar la	Familias en situación de pobreza con acceso a servicios promocionales y participación.	Fortalecer en el primer año de vida a 50 niños/as menores de cinco años en situación de pobreza y pobreza extrema, mediante la participación del estado, familia y comunidad	Disminuir en un porcentaje de casos de rehabilitación municipal y provincial atención niños/as en desarrollo infantil		2020	En el 2020 la Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios atiende 50 niños/as menores de cinco años en situación de vulnerabilidad municipal				La Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios asenta con el 100% de materiales de oficina requeridos.	02/01/2020	31/12/2020	50,00	50,00		50,00	Medio	100	Porcentaje	Factura, acta entrega			10			20			30			100
						2020	En el 2020 la Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios atiende 50 niños/as menores de cinco años en situación de vulnerabilidad municipal				La Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios asenta con el 100% de kits de higiene requeridos.	02/01/2020	31/12/2020	50,00	50,00		50,00	Medio	100	Porcentaje	Factura, acta entrega			10			20			30			100
						2020	En el 2020 los servidores públicos de la Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios asenta con el 100% de permisos de protección requeridos.				Los servidores públicos de la Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios asenta con el 100% de permisos de protección requeridos.	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00		-	Medio	100	Porcentaje	Factura, acta entrega			25			50			25			100
						2020						02/01/2020	31/12/2020	-	-		-	Media	100	Porcentaje	Factura, acta entrega												0
1						2020	En el 2020 los Grupos Prioritarios asenta con una técnica para la gestión financiera de los proyectos.				Los Grupos Prioritarios asenta con una técnica para la gestión financiera de los proyectos.	02/01/2020	31/12/2020	14.279,60	14.279,60	Alta	100	Porcentaje	Plan Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
						2020		Proyectos	Convenios Entre el GDM y 10 km de Cuenca Pedro Moncayo																							
2	2. Generar procesos inclusivos de personas adultas mayores a través de los servicios sociales de cuidado, que permitan la recuperación, mantenimiento y desarrollo de las habilidades funcionales de este grupo de edad y la vinculación con nuevos imaginarios sociales sobre el envejecimiento dentro de la familia y la comunidad.	Protección integral de derechos	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de la ejecución de políticas planificadas que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y socioeconómicas.	En el 2020, se habrá incrementado en un 100% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se contará con los servicios profesionales de un psicólogo contratado para brindar atención integral a 500 adultos mayores del cantón.	Prioritario	Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna	Mejorar las condiciones de vida de las personas adultas mayores en el cantón Pedro Moncayo con atención integral, mediante la articulación, cooperación y ejecución de servicios.	1 Psicólogo contratado para la atención integral a 500 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	14.279,60	14.279,60	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
														14.279,60	14.279,60																	
														14.279,60	14.279,60																	
3	2. Generar procesos inclusivos de personas adultas mayores a través de los servicios sociales de cuidado, que permitan la recuperación, mantenimiento y desarrollo de las habilidades funcionales de este grupo de edad y la vinculación con nuevos imaginarios sociales sobre el envejecimiento dentro de la familia y la comunidad.	Protección integral de derechos	Impulsar la inclusión social y la protección especial universal, durante el ciclo de vida a personas en condiciones de pobreza y extrema pobreza, a través de la ejecución de políticas planificadas que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y socioeconómicas.	En el 2020, se habrá incrementado en un 100% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de incremento de participación social	2020	En el 2020 se contará con los servicios profesionales de un fisioterapista para la atención integral a 500 adultos mayores del cantón.	Prioritario	Proyect o de Cooperación Internacional Servicios profesionales de un fisioterapista del equipo técnico para la atención integral a 500 personas con discapacidad del cantón.	Ampliar las habilidades,capacidades y destrezas de las personas adultas mayores a través de la implementación de talleres y entrenamientos, a través de un trabajo sistemático y planificado que permita incrementar los niveles de autonomía, capacidades sociales,familiares y socioeconómicas.	1 fisioterapista contratado para la atención integral a 500 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	14,58	16,58	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
											4 profesionales del equipo técnico para la atención integral a 500 adult@s mayores con Familias con discapacidad incluidas sus Familias.	02/01/2020	31/12/2020	14,58	16,58	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
														29,16	33,16																	
4						2020	En el 2020 se contará con los servicios profesionales de un Trabajador social contratado para brindar atención integral a 500 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Trabajador Social contratado para la atención integral a 500 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	10.414,70	10.414,70	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
5							En el 2020 se contará con los servicios de 2 cuidadoras contratadas para brindar atención integral a 150 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		2 Cuidadoras contratadas para la atención integral a 150 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	2.883,66	2.886,66	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
6							En el 2020 se contará con los servicios de un cuidador contratado para brindar atención integral a 75 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Cuidador contratado para la atención integral a 75 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
7							En el 2020 se contará con los servicios profesionales de un Terapista Ocupacional contratado para brindar atención integral a 150 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Terapista Ocupacional contratado para la atención integral a 150 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	5.753,65	5.756,65	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
8							En el 2020 se contará con los servicios profesionales de un auxiliar de enfermería contratado para brindar atención integral a 50 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Auxiliar de Cuidado contratado para la atención integral a 50 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020			Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
9							En el 2020 se contará con los servicios de una Promotora de atención domiciliaria contratada para brindar atención integral a 200 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria		2 Promotores de Atención Domiciliaria contratados para la atención integral a 200 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	54,45	54,45	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
10							En el 2020 se contará con los servicios de una promotora de atención domiciliaria contratada para brindar atención integral a 120 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria		1 Promotor de Atención Domiciliaria contratados para la atención integral a 120 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020			Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
11							En el 2020 se contará con los servicios de un Nutricionista de Alimentación contratado para brindar atención integral a 350 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria		1 Nutricionista de Alimentación contratados para la atención integral a 350 adult@s mayores del cantón.	02/01/2020	31/12/2020	13.242,38	13.242,38	Alto	100	Porcentaje	Pregunta Contrato	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00
12							En el 2020 se contará con los servicios de contratación de eventos sociales y culturales para brindar atención integral a 500 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Espacios Activos		Eventos sociales y culturales contratados (Día de la mujer, Día del adult@ mayor, encuentro de experiencias, talleres artesanales).	02/01/2020	31/12/2020	4.500,00	9.000,00	Alto	100	Porcentaje	Informes registros de asistencia fotografías actas de compra, factura				50,00					50,00							100,00
13							En el 2020 se contará con los servicios de bono para la movilización de los 500 adultos mayores del cantón.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Espacios Activos		Bonos de bus contratados para la movilización de las personas adult@s mayores.	02/01/2020	31/12/2020	6.250,00	6.250,00	Alto	100	porcentaje	informes registros de asistencia fotografías actas de compra				25			25			25			25			100,00
14							En el 2020 se contará con los servicios de transporte (camioneta) para la movilización del equipo técnico del proyecto adulto mayor		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria		1 camioneta o taxis contratados para la movilización del equipo técnico y personas adult@s mayores	02/01/2020	31/12/2020	7.500,00	7.500,00	Alto	100	porcentaje	informes de compra, factura, hoja de ruta			10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	100,00
15							En el 2020 se contará con la adquisición de premios de protección para el equipo técnico del proyecto adulto mayor		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Espacios Activos		Premios de protección adquiridos para el equipo técnico.	02/01/2020	31/12/2020	4.000,00	4.000,00	Alto	100	porcentaje	Orden de compra, factura						100											100,00
16							En el mes de octubre adquiridos para el Proyecto de adulto mayor		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Kit de útiles de oficina adquiridos para el Proyecto de adulto mayor	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
17							En el mes de octubre adquiridos para el equipo técnico.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Espacios Activos		1 Kit de material didáctico adquiridos para el equipo técnico.	02/01/2020	31/12/2020	3.996,08	3.996,08	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
18							En el mes de octubre adquiridos para el proyecto de adulto mayor		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Kit de material de aseo adquiridos para el proyecto de adulto mayor	02/01/2020	31/12/2020	800,00	800,00	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
19							En octubre adquiridos para el proyecto de adulto mayor.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Kit de botiquín adquiridos para el proyecto de adulto mayor.	02/01/2020	31/12/2020	700,00	700,00	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
20							En octubre se contará con los servicios de un fisioterapista contratado para el proyecto adulto mayor.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Fisioterapista contratado para el proyecto adulto mayor	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
21							En el mes de octubre se contará con los servicios de un Psicólogo contratado para el proyecto adulto mayor		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		1 Psicólogo contratado para el proyecto adulto mayor	02/01/2020	31/12/2020	4.000,00	4.000,00	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
22							En el mes de octubre se contará con los servicios de un Nutricionista para personal para 55 adultos mayores		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		55 Adult@s de 65 años adelante de mayores de 65 años para el cuidado.	02/01/2020	31/12/2020	400,00	400,00	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
23							En el 2020 se capacitará al equipo técnico del proyecto adulto mayor		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Espacios Activos		1 servicio de capacitación para el equipo técnico	02/01/2020	31/12/2020	2.400,00	2.400,00	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega						100											100,00
24							En el 2020 se contará con los servicios de alimentación para 35 adultos mayores.		Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Atención Domiciliaria Servicios para personas Adult@s mayores modalidad Cuid@ Diurno de Atención Diurna		Frigoríficos, neveras, o 35 Adult@s de mayores.	02/01/2020	31/12/2020	3.185,28	3.185,28	Alto	100	porcentaje	factura, acta entrega	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100,00

N°	Nombre del Programa o/de proyecto	Codificado Inicial	Reforma	Monto total Programa o proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta anual/meta del PDA	Meta Total	Monto total Programa o proyecto	Estado del Proyecto	Vinculación a Objetivo del Programa o/de Proyecto	Descripción del Programa o/de Proyecto
1	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios asenta con el 100% de materiales de oficina requeridos.	50,00		50,00	Porcentaje	Factura, acta entrega	100	50,00	50,00	NUEVO	Institucional	Dirección de Acción Social
	La Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios asenta con el 100% de kits de higiene requeridos.	50,00		50,00	Porcentaje	Factura, acta entrega	100	50,00	50,00	NUEVO	Institucional	Dirección de Acción Social
	Los servidores públicos de la Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios asenta con el 100% de permisos de protección requeridos.	400,00	400,00	800,00	Porcentaje	Factura, acta entrega	100	400,00	800,00	NUEVO	Institucional	Dirección de Acción Social
		-		-	Porcentaje	Factura, acta entrega	0	0,00	0,00	NUEVO	Institucional	Dirección de Acción Social
1	Los Grupos Prioritarios asenta con una técnica para la gestión financiera de los proyectos.	14.279,60		14.279,60	Porcentaje	Plan Contrato	100,00	14.279,60		NUEVO	Continuar	Dirección de Acción Social
1	1 fisioterapista contratado para la atención integral a 500 adult@s mayores del cantón.	14.279,60		14.279,60	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
	4 profesionales del equipo técnico para la atención integral a 500 adult@s mayores con Familias con discapacidad incluidas sus Familias.	29.158,20	33.158,20	62.316,40	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
4	1 Trabajador Social contratado para la atención integral a 500 adult@s mayores del cantón.	10.414,70		10.414,70	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
5	2 Cuidadoras contratadas para la atención integral a 150 adult@s mayores del cantón.	2.886,66		2.886,66	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
6	1 Cuidador contratado para la atención integral a 75 adult@s mayores del cantón.	-		-	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
7	1 Terapista Ocupacional contratado para la atención integral a 150 adult@s mayores del cantón.	5.756,65		5.756,65	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	Nuevo	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
8	1 Auxiliar de Cuidado contratado para la atención integral a 50 adult@s mayores del cantón.	-		-	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
9	2 Promotores de Atención Domiciliaria contratados para la atención integral a 200 adult@s mayores del cant ón.	54,45		54,45	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
10	1 Promotor de Atención Domiciliaria contratados para la atención integral a 120 adult@s mayores del cant ón.	-		-	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
11	1 Nutricionista de Alimentación contratados para la atención integral a 350 adult@s mayores del cantón.	13.242,38		13.242,38	Porcentaje	Pregunta Contrato	100	N/A	Servicios	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
12	Eventos sociales y culturales contratados (Día de la mujer, Día del adult@ mayor, encuentro de experiencias, talleres artesanales).	9.000,00		9.000,00	Porcentaje	Informes registros de asistencia fotografías actas de compra, factura	100	4.500,00	4.500,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
13	Bonos de bus contratados para la movilización de las personas adult@s mayores.	6.250,00		6.250,00	porcentaje	informes registros de asistencia fotografías actas de compra	100	3.500,00	2.750,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
14	1 camioneta o taxis contratados para la movilización del equipo técnico y personas adult@s mayores	7.500,00		7.500,00	porcentaje	informes de compra, factura, hoja de ruta	100	3.500,00	4.000,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
15	Premios de protección adquiridos para el equipo técnico.	4.000,00		4.000,00	porcentaje	Orden de compra, factura	100	4.000,00	4.000,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
16	1 Kit de útiles de oficina adquiridos para el proyecto de adulto mayor	500,00		500,00	porcentaje	factura, acta entrega	100	500,00	500,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
17	1 Kit de material didáctico adquiridos para el equipo técnico.	3.996,08		3.996,08	porcentaje	factura, acta entrega	100	3.996,08	600,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
18	1 Kit de material de aseo adquiridos para el proyecto de adulto mayor	800,00		800,00	porcentaje	factura, acta entrega	100	400,00	400,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
19	1 Kit botiquín adquiridos para el proyecto de adulto mayor.	700,00		700,00	porcentaje	factura, acta entrega	100	700,00		NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
20	1 fisioterapista contratado para el proyecto adulto mayor	500,00		500,00	porcentaje	factura, acta entrega	100	500,00		NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
21	1 Psicólogo contratado para el proyecto adulto mayor	4.000,00		4.000,00	porcentaje	factura, acta entrega	100	4.000,00	3.500,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
22	55 Adult@s de 65 años adelante de mayores de 65 años para el cuidado.	400,00		400,00	porcentaje	factura, acta entrega	100	400,00		NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
23	1 servicio de capacitación para el equipo técnico	2.400,00		2.400,00	porcentaje	factura, acta entrega	100	2.400,00	2.400,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial
24	Frigoríficos, neveras, o 35 Adult@s de mayores.	3.185,28		3.185,28	porcentaje	factura, acta entrega	100	3.185,28	29.510,00	NUEVO	Continuar	Coordinadora de Protección Especial

ANEXO GENERAL

| | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT | | | | | | | PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO 2020

ÁREA SOCIAL

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta vinculada del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o propuesto	Objetivo del programa o p/o propuesto	Productos del Programa o p/o propuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Meta Inicial	Meta del programa o p/o para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Total
1	1.Inclusión la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el número en 50% la	Porcentaje de		En el 2020 se contará con los Profesionales de apoyo para realizar de referencia para el Centro de Rehabilitación Nuevo Señora de Natividad. En el 2020 se contará con los Profesionales de apoyo administrativo para el Centro de Rehabilitación Nuevo Señora de Natividad	Fijo	Implementación del PDOT		1. Familias no enfermeria contratadas para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	9.982,56	9.982,56	40 u	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	0,50	0,50	0,50	0,50
2											1. Asistente Administrativo contratado para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	9.982,56	9.982,56	40 u	100	Porcentaje	Proyecto, contrato	0,50	0,50	0,50	0,50
3											Servicio para mantenimiento contratado para la piscina de hidrorehabilitación del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	1.500,00	1.500,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, requisitos biosgoliticos, Facturas			100	
4											Insumos Fisioterapéuticos adquiridos para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad.	02/01/2020	31/12/2020	6.000,00	6.000,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, acta entrega			100	
5											Servicio de mantenimiento contratado para los equipos de Rehabilitación del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	6.000,00	6.000,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, requisitos biosgoliticos, Facturas			100	
6											Servicio de mantenimiento contratado para los equipos biomédicos del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	1.500,00	1.500,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, requisitos biosgoliticos, Facturas			100	
7											Pruebas de bacteriometría pagado para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	200,00	200,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, premisa de bacteriometría			100	
8											Servicio de elaboración de sellos informativos para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad y Wakibaga	02/01/2020	31/12/2020	3.000,00	3.000,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, requisitos biosgoliticos, Facturas			100	
9											Equipos fisioterapéuticos adquiridos para el Centro de rehabilitación Integral, extensión Wakibaga	02/01/2020	31/12/2020	7.000,00	7.000,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, acta entrega			100	
10											Prendas de trabajo para el personal del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad.	02/01/2020	31/12/2020	1.800,00	1.800,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, acta entrega			100	
11											Materiales de uso adquiridos para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, acta entrega			100	
12											Servicio de capacitación contratada para el personal del Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	900,00	900,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, requisitos biosgoliticos, Facturas			100	
13											Materiales de Oficina adquiridos para el Centro de Rehabilitación Integral Nuevo Señora de Natividad	02/01/2020	31/12/2020	6.000,00	6.000,00	40 u	100	Porcentaje	Informe, acta entrega			100	
14	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y fomentar los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio Cantonal	El 2020 se incrementa en un 80% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el ámbito Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos.	2020	En el 2020 se promueve el 100% la información de la GPDVP conferer la estable la ley.	PROCESO	GPDVP	Promover y generar la información para la GPDVP del GAD MPM	Información del Diagnostico del GAD, ejes, ejes y propuestas para la GPDVP del GAD MPM y promoverla	02/01/2020	31/12/2020	-	-	40 u	100	Porcentaje	Matrices de Gestión de información	0,25	0,25	0,25	0,25
Subtotal														180.372,56	180.372,56					90.186,28	90.186,28	90.186,28	90.186,28	

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta vinculada del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o propuesto	Objetivo del programa o p/o propuesto	Productos del Programa o p/o propuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Meta Inicial	Meta del programa o p/o para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Total
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Protección Integral de la niñez y adolescencia	Impulsar la inclusión social y el ejercicio de la ciudadanía universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulnerabilidad de derechos, disminuyendo brechas de desigualdad, discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad	El 2020, se habrá incrementado en el número en 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Cobertura de programas de atención a grupos vulnerables	2020	Al 2020 la 20 CDI´s cerrados funcionan con la modalidad de atención integral de niñez y cuidado a 777 niños y niñas.	Propuesto	Implementar servicios para Atención Integral a Grupos Vulnerables Creación de Desarrollo Infantil - Miniño Temuco	Ejecutar servicios de salud y cuidado con fichas en los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) de la Dirección Municipal de Desarrollo Integral del Cantón Pedro Moncayo.	001 Actividades contratadas para brindar una atención integral a niños y niñas de 0 a 5 años de edad, que incluye una atención integral de salud y cuidado a los CDI´s de los parroquias de Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Tupigachi	02/01/2020	29/12/2020	$ 11.424,32	11.424,32	4,67%	100	Porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333%	8,333%	8,333%0,1	8,333%0,1
2						2020					1. Coordinadora de Desarrollo Infantil contratada	02/01/2020	29/12/2020	26.212,05	26.212,05	2,04%	100	porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333%	8,333%	8,333%0,1	8,333%0,1
3						2020					2. Conductora de Desarrollo Infantil contratadas	02/01/2020	29/12/2020	59.067,58	59.067,58	2,04%	100	porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333%	8,333%	8,333%0,1	8,333%0,1
4						2020					2. Nutricionista para atender a los grupos de atención prioritaria contratada	02/01/2020	29/12/2020	12.181,65	12.181,65	2,04%	100	porcentaje	Proyecto - Contrato	8,333%	8,333%	8,333%0,1	8,333%0,1
5						2020					Servicio de transporte contratados para la movilización de NNA de los Centros de Desarrollo Infantil	02/01/2020	29/12/2020	50.000,00	50.000,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura	8,333%	8,333%	8,333%0,1	8,333%0,1
6						2020					Materiales de oficina, impresión, reproducción e instalación publicitaria adquiridos para los Centros de Desarrollo Infantil - CDI´s	02/01/2020	29/12/2020	6.400,00	6.400,00	2,04%	100	porcentaje	Proyecto Factura			15	
7						2020					2 eventos académicos realizados en conmemoración a niñas y niños como agricultor menores (día del niño y navidad)	02/01/2020	29/12/2020	15.000,00	15.000,00	2,04%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura			15	
8						2020					Prendas entregadas a 777 niños y niñas en los CDI´s	02/01/2020	29/12/2020	77.177,28	77.177,28	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura	8,333%	8,333%	8,333%0,1	8,333%0,1
9						2020					Capacitaciones de los Centros de Desarrollo Infantil participan del proceso de capacitación realizada durante el 2020	02/01/2020	29/12/2020	9.600,00	9.600,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura	0,2500	0	0,2500	0,2500
10						2020					Prendas de protección entregadas a 777 niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil	02/01/2020	29/12/2020	18.000,00	18.000,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura			10	
11						2020					Material de oficina adquiridos para la Unidad de Desarrollo Infantil	02/01/2020	29/12/2020	1.000,00	1.000,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Factura			10	
12						2020					20 Centros de Desarrollo Infantil dotados de material de aseo para NNA	02/01/2020	29/12/2020	12.000,00	12.000,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura			15	
13						2020					La unidad de Desarrollo Infantil entrega el material para el aseo, mantenimiento y adecuación de infraestructura de los CDI´s	02/01/2020	29/12/2020	50.000,00	50.000,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura		15	
14						2020					20 Centros de Desarrollo Infantil dotados de material de entretenimiento para NNA	02/01/2020	29/12/2020	10.000,00	10.000,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura	15		10	
15						2020					20 Centros de Desarrollo Infantil dotados de material didáctico y juegos para NNA	02/01/2020	29/12/2020	10.000,00	10.000,00	2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura	15		10	
16						2020					20 Centros de Desarrollo Infantil dotados de mobiliario para NNA	02/01/2020	29/12/2020			2,17%	100	porcentaje	Proyecto Contrato Informe Factura				
17	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y fomentar los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio Cantonal	El 2020 se incrementa en un 80% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el ámbito Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos.	2020	En el 2020 se promueve el 100% la información de la GPDVP conferer la estable la ley.	Propuesto	GPDVP	Promover y generar la información para la GPDVP del GAD MPM	Información del Diagnostico del GAD, ejes, ejes y propuestas para la GPDVP del GAD MPM y promoverla	02/01/2020	31/12/2020	-	-	40 u	100	porcentaje	Matrices de Gestión de información	0,25	0,25	0,25	0,25
Subtotal														288.353,83	288.353,83					90.909,52	101.509,52	73.909,52	90.186,27	
Total														468.726,39	468.726,39					181.095,80	191.695,80	164.095,80	180.372,55	

JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta vinculada del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o propuesto	Objetivo del programa o p/o propuesto	Productos del Programa o p/o propuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Meta Inicial	Meta del programa o p/o para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Total
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Protección Integral de Derechos	Impulsar la inclusión social y el ejercicio de la ciudadanía universal, durante el ciclo de vida a personas en situación de vulnerabilidad de derechos, disminuyendo brechas de desigualdad, discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad	El 2020, se habrá incrementado en el número en 20% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Cobertura de Protección Integral de Derechos	2020	1.06. Vinculación de la Junta Cantonal de Protección Integral de Derechos	PROCESO NO APLICA	Pedro Moncayo territorio de Paz - Junta Cantonal de Protección Integral de Derechos	a) Garantizar de oficio o a petición de parte, los casos en conocimiento o vulneración de los derechos de mujeres, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores, en materia de su jurisdicción, y disponer las medidas administrativas de protección que sean necesarias para el ejercicio de derechos amenazados o violados al desarrollo integral	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	150	COLIO	Expedientes	0,15	0,35	0,15	0,35
2										b) Interponer las acciones necesarias ante los órganos judiciales competentes en los casos de incumplimiento de sus decisiones	2.1 Expedientes de casos en seguimiento de oficio	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	24	COLIO	resoluciones	0,15	0,35	0,15	0,35
3										c) Requerir a las instituciones públicas de la República, de oficio y a petición de parte, la información o documentos que requieran para el cumplimiento de sus funciones	3. Requerimientos de información a las entidades públicas que son parte del sistema de protección	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	50	LOBJCJ art	Informes y Oficios	0,15	0,35	0,15	0,35
4										d) Llevar el registro de las personas sobre las cuales se hayan aplicado medidas de protección y proporcionar información al Registro único de Violencia contra las Mujeres.	Mantener base de datos de las usuarias y personas sobre las cuales se hayan aplicado medidas que se sistematizadas de la violencia de las cinco leyes por genero, parroquia y tipologías violentas	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	192	PLACEHOLDER	Base de Datos	0,15	0,35	0,15	0,35
5										e) Denunciar ante las autoridades competentes, la comisión de actos de violencia de los sudos (ningún consentimiento)	Elaborar informes de casos de violencia de las usuarias y personas sobre las cuales se hayan aplicado medidas de protección y proporcionar información al Registro único de Violencia contra las Mujeres. 12 acciones interpuestas ante las autoridades competentes por la comisión de actos de violencia de los sudos (ningún consentimiento) en contra de niños, niñas y adolescentes	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	50	Trigésico	Informe de casos de violencia de las usuarias y denuncias ante la Fiscalía	0,15	0,35	0,15	0,35
6										f) Vigilar que en las reglamentos y políticas institucionales, los entidades de atención no violen los derechos de los mujeres, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores.	Carta de responsabilidad del organizador	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	50	Prestico	10 acuerdos para organizadores públicos, que no violen la integridad de NNA	0,15	0,35	0,15	0,35
7										Promover mecanismos entre las partes en los casos que por no necesitan jurisdicción una presidencial	10 Conciliaciones	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	12	Comunicado C	Actas compromisos	0,15	0,35	0,15	0,35
8										Participar en talleres comprometentes las organizaciones de Víctimas desarrolladas de protección de derechos.	12 talleres anuales de concientización hacia a las mujeres comprometidas en la Junta Cantonal de Protección de Derechos	01/01/2020	31/12/2020			A0 u	12	7 talleres	Hojas de asistencia y fotografías	0,15	0,35	0,15	0,35
9										Mejorar las Equipos informáticos de la Junta de Protección de Derechos.	Adquisición de 5 computadoras portátil, 5 impresoras multifuncionales y 5 equipos de cómputo	01/01/2020	31/12/2020	500	500,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Equipo informatico y adquisición y factura			100	
10										Participar en eventos de Capacitación los miembros de la Junta de Protección de Derechos	1 capacitaciones virtuales a cada uno de los Miembros de la Junta	01/01/2020	31/12/2020	300	300,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Certificados de asistencia y participación			100	
11										Mejorar de Oficina en buen estado	Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones de la Junta Cantonal de Protección de Derechos	01/01/2020	31/12/2020	50	50,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Requerimiento, Informe			100	
12											Servicio de movilización contratada	01/01/2020	31/12/2020	2347,23	2347,23	A0 u	100	PLACEHOLDER	Requerimiento, Informe			100	
13											Servicio de mantenimiento de los equipos informáticos de la JCPD	01/01/2020	31/12/2020	100	100,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Requerimiento, Informe			100	
14											Suministros y uniformes de trabajo adquiridos para los miembros de la JCPD	01/01/2020	31/12/2020	600	600,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Requerimiento, Informe			100	
15											Materiales de oficina adquiridos para la JCPD	01/01/2020	31/12/2020	200	200,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Requerimiento, Informe			100	
16											Materiales de aseo adquiridos para la JCPD	01/01/2020	31/12/2020	50	50,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Requerimiento, Informe			100	
17											Equipos adquiridos para la JCPD	01/01/2020	31/12/2020	200	200,00	A0 u	100	PLACEHOLDER	Requerimiento, Informe			100	
18											Liquidaciones de cargo por vacaciones	01/01/2020	31/12/2020		0,00	Media	100	Porcentaje	Acción de personal	0,15	0,35	0,15	0,35
19	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y fomentar los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio Cantonal	El 2020 se incrementa en un 80% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el ámbito Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos.	2019	En el 2020 se promueve el 100% la información de la GPDVP conferer la estable la ley.	PROCESO	GPDVP	Promover y generar la información para la GPDVP del GAD MPM	INFORMACIÓN DEL DIAGNÓSTICO, EJES, EJES Y PROPUESTAS PARA EL LOTAIP Y JAN CLAROS POR ARCOIRIS GADD	02/01/2019	31/12/2019	-	-	40 u	100	Porcentaje	Matrices de Gestión de información	0,25	0,25	0,25	0,25
														4.347,73	4.347,73					500,00	1.000,00	0,00	2.847,73	

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PD/PDOT	Meta de Resultados del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta vinculada del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o p/o propuesto	Objetivo del programa o p/o propuesto	Productos del Programa o p/o propuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Meta Inicial	Meta del programa o p/o para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Total
Total														4.347,73	4.347,73					500,00	1.000,00	0,00	2.847,73	

ANEXO TÉCNICO

N°	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivo/Ejes estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 (M)	Trimestre 1 (%)	Trimestre 2 (M)	Trimestre 2 (%)	Trimestre 3 (M)	Trimestre 3 (%)	Trimestre 4 (M)	Trimestre 4 (%)	Meta final
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	Impulsar la inclusión social y la protección especialcentrada, durante el ciclo de vida y fortalecimiento de valores de colaboración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.	Al 2030, se habrá incrementado en al menos un 50% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de personas protegidas sus derechos.	2020	En el 2020 se ejecutará el 95% del presupuesto asignado para pago de remuneraciones al personal del CCPDPM.	Proyecto	Fortalecimiento del Sistema Cantonal de Protección Integral de Derechos, así como la Administración del Centro de Atención de Protección de derechos del Cantón Pedro Moncayo, y Ejecución de P.P.P. que vayan en defensa de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Mejorar y asegurar el ejercicio y garantía de los derechos de los grupos de atención prioritaria, a través del Sistema de Protección Integral de Derechos en el Cantón Pedro Moncayo.	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros del CCPDPM y ejecutar sus resoluciones.	02/01/2020	31/07/020	26.101,06	26.101,06	Alta	95	Porcentaje	Rubro de Pago Contratos Certificados	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	100
2						2020					Constitución de equipo técnico para el CCPDPM, servidores públicos 2 grado B (Trabajador Social y Psicólogo/a Clínico), para realizar prevención, seguimiento, investigación psicosocial, acompañamiento etc, de casos de personas de los grupos de atención prioritaria que se hayan vulnerado sus derechos y se han desencadenado.	02/01/2020	31/07/020	14.679,60	14.679,60	Alta	2	Personas	Informe; Roles de Pago Contratos Certificado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	100
3						2020	En el 2020 se ejecutará el convenio entre el GAD PP, el GAD Municipal y el CCPDPM sobre la delegación de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo, en el centro de Mediación.				Operar eficientemente entre el GAD PP, el GAD Municipal y el CCPDPM sobre la delegación de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo, en el centro de Mediación.	01/01/2020	31/07/020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Informes, registro de participación, fotos.					16	16	16	16	16	16	16	16	100
4						2020	En el 2020 se cumplirá el 100% de sesiones del CCPDPM planificadas.				Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del CCPDPM y tener el libro de actas actualizado. Cumplir con la Ley de Protección del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	01/02/2020	31/07/020	2.617,06	2.617,06	Alta	100	Porcentaje	Facturas de Pago Convocatorias Informes; Registros de asistencia		15		27		27		27		27		100
5						2020	En el 2020 se efectuará talleres /Charlas/ Conferencias y/o Campañas de Promoción de Derechos y Protección de problemáticas que afectan a los grupos vulnerables.				Efectuar Especialmente culturales y recreativos/talleres/charlas/conferencias y/o campañas de capacitación y promoción de derechos, para prevenir la problemáticas que afectan a los grupos de atención prioritaria, mediante y organizando eventos culturales y sociales.	02/01/2020	31/07/020	500,00	500,00	Media	100	Porcentaje	Proyecto; Informe Registros de participación Fotos; Certificación factura			50		50								100
6						2020	En el 2020 se pagará el arriendo de las oficinas ocupadas dentro del CCPDPM.				Pagar pasajes al interior, viáticos y subsistencias de las gestiones del CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	100,00	100,00	Alta	100	Porcentaje	Informe Facturas			25		25		25		25		100
7						2020	En el 2020 se contratarán los servicios de difusión de materiales publicitarios, impresos y digitales como medios informativos de los programas de fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Contratar servicios de difusión de material publicitario impreso y digital como medios informativos del programa de fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de derechos del cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	1.500,00	1.500,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura			50		50								100
8						2020	En el 2020 se contratarán los servicios de promoción y difusión sobre el fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Contratar los servicios de promoción y difusión sobre el fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	373,85	373,85	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura			50		50								100
9						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales y suministros de oficina para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Adquirir materiales y suministros de oficina para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	200,00	200,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					50		50						100
10						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de aseo para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Adquirir materiales de aseo para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	50,00	50,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
11						2020	En el 2020 se adquirirá mobiliario para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Adquirir mobiliario para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	297,62	297,62	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
12						2020	En el 2020 se adquirirá partes y repuestos informáticos para el CCPDPM.				Adquirir partes y repuestos informáticos para el CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	50,00	50,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
13						2020	En el 2020 se realizará la conformación, capacitación y fortalecimiento de Consejos Consultivos y Defensorías Comunitarias. (capacitaciones público general)				Realizar la Conformación, capacitación y fortalecimiento de Consejos Consultivos y Defensorías Comunitarias. (capacitaciones público general)	02/01/2020	31/07/020	1.400,00	1.400,00	Alta	100	Porcentaje	Informe; registro de participación, fotos, convocatorias			50		50								100
14						2020	En el 2020 se realizará el Proceso de capacitación a los miembros del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos y miembros de la CCPDPM.				Realizar capacitaciones a los miembros del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo y miembros de la CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	750,00	750,00	Alta	100	Porcentaje	Informes, registro de participación, fotos.			50		50								100
15						2020	En el 2020 se realizará un diagnóstico de la problemática más común que afectan a grupos de atención prioritaria, con la finalidad de crear 2 políticas públicas mediante ordenanza municipal en beneficio de los mismos.				Realizar un diagnóstico de la problemática más común que afectan a grupos de atención prioritaria con la finalidad de crear 2 políticas públicas mediante ordenanza municipal en beneficio de los mismos. (capacitaciones culturales y sociales).	02/01/2020	31/07/020	1.000,00	1.000,00	Alta	100	Porcentaje	Informe; registro de participación, fotos.			50		50								100
16						2020	En el 2020 se mantendrá una coordinación articulada con el Sistema de Protección Integral de Derechos y la Junta Cantonal de Protección de Derechos.				Mantener una coordinación articulada con el Sistema de Protección Integral de derechos y la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	02/01/2020	31/07/020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Informes, registro de participación, fotos.													0
17						2020	En el 2020 se mantendrá articulado el Sistema de Protección Integral de Derechos y la Junta Cantonal de Protección de Derechos.				Mantener articulado el Sistema de Protección mediante la red institucional a fin de aplicar la ruta de protección en casos de derechos vulnerados en grupos de atención prioritaria.	02/01/2020	31/07/020	-	-	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura													0
18						2020	En el 2020 se realizará el servicios generales de reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipos del CCPDPM.				Contratación de servicios generales de reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipos del CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	200,00	200,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
19						2020	En el 2020 se realizará los pagos de comisiones bancarias.				Comisiones bancarias	02/01/2020	31/07/020	100,00	100,00	Alta	100	Porcentaje	Informe															0
20	4. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana para una nueva ética social	Al 2020 se incrementará en un 50% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos	2020	En el 2020 se realizará el proceso de rendición de cuentas del GADPM.	Proceso	CDN, LCPCCS, PC, LOTAIP	Rendir cuentas de la gestión realizada por el CCPDPM.	Presentación del informe de Rendición de Cuentas del CCPDPM del GAD 2019 ingresado al sistema del CPCCS.	02/01/2020	05/04/2020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Informe de Rendición de Cuentas Resumen de RC	25	25	25	25					100
21						2020	En el 2020 se promoverá el 100% la información de la LOTAIP conforme la establece la ley.	Proceso	LOTAIP	Promover y generar la información para la LOTAIP del CCPDPM del GAD MPM.	Promover y generar la información para la LOTAIP del CCPDPM del GAD MPM.	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Matrices literales Informe respectivo	0,13	0,13	0,14	0,13	0,14	0,13	0,14	0,13	0,14	0,13	100
														26.101,06	26.101,06					N/A	0,00	0,00	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	26.101,06

CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION DE DERECHOS DEL CANTON PEDRO MONCAYO

N°	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivo/Ejes estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 (M)	Trimestre 1 (%)	Trimestre 2 (M)	Trimestre 2 (%)	Trimestre 3 (M)	Trimestre 3 (%)	Trimestre 4 (M)	Trimestre 4 (%)	Meta final
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	Impulsar la inclusión social y la protección especialcentrada, durante el ciclo de vida y fortalecimiento de valores de colaboración de derechos, disminuyendo toda forma de discriminación y violencia, mediante la participación del estado, familia y comunidad.	Al 2030, se habrá incrementado en al menos un 50% la cobertura de programas de atención a grupos vulnerables.	Porcentaje de personas protegidas sus derechos.	2020	En el 2020 se ejecutará el 95% del presupuesto asignado para pago de remuneraciones al personal del CCPDPM.	Proyecto	Fortalecimiento del Sistema Cantonal de Protección Integral de Derechos, así como la Administración del Centro de Atención de Protección de derechos del Cantón Pedro Moncayo, y Ejecución de P.P.P. que vayan en defensa de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Mejorar y asegurar el ejercicio y garantía de los derechos de los grupos de atención prioritaria, a través del Sistema de Protección Integral de Derechos en el Cantón Pedro Moncayo.	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros del CCPDPM y ejecutar sus resoluciones.	02/01/2020	31/07/020	26.101,06	26.101,06	Alta	95	Porcentaje	Rubro de Pago Contratos Certificados	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	100
2						2020					Constitución de equipo técnico para el CCPDPM, servidores públicos 2 grado B (Trabajador Social y Psicólogo/a Clínico), para realizar prevención, seguimiento, investigación psicosocial, acompañamiento etc, de casos de personas de los grupos de atención prioritaria que se hayan vulnerado sus derechos y se han desencadenado.	02/01/2020	31/07/020	14.679,60	14.679,60	Alta	2	Personas	Informe; Roles de Pago Contratos Certificado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	100
3						2020	En el 2020 se ejecutará el convenio entre el GAD PP, el GAD Municipal y el CCPDPM sobre la delegación de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo, en el centro de Mediación.				Operar eficientemente entre el GAD PP, el GAD Municipal y el CCPDPM sobre la delegación de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo, en el centro de Mediación.	01/01/2020	31/07/020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Informes, registro de participación, fotos.					16	16	16	16	16	16	16	16	100
4						2020	En el 2020 se cumplirá el 100% de sesiones del CCPDPM planificadas.				Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del CCPDPM y tener el libro de actas actualizado. Cumplir con la Ley de Protección del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	01/02/2020	31/07/020	2.617,06	2.617,06	Alta	100	Porcentaje	Facturas de Pago Convocatorias Informes; Registros de asistencia		15		27		27		27		27		100
5						2020	En el 2020 se efectuará talleres /Charlas/ Conferencias y/o Campañas de Promoción de Derechos y Protección de problemáticas que afectan a los grupos vulnerables.				Efectuar Especialmente culturales y recreativos/talleres/charlas/conferencias y/o campañas de capacitación y promoción de derechos, para prevenir la problemáticas que afectan a los grupos de atención prioritaria, mediante y organizando eventos culturales y sociales.	02/01/2020	31/07/020	500,00	500,00	Media	100	Porcentaje	Proyecto; Informe Registros de participación Fotos; Certificación factura			50		50								100
6						2020	En el 2020 se pagará el arriendo de las oficinas ocupadas dentro del CCPDPM.				Pagar pasajes al interior, viáticos y subsistencias de las gestiones del CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	100,00	100,00	Alta	100	Porcentaje	Informe Facturas			25		25		25		25		100
7						2020	En el 2020 se contratarán los servicios de difusión de materiales publicitarios, impresos y digitales como medios informativos de los programas de fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Contratar servicios de difusión de material publicitario impreso y digital como medios informativos del programa de fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de derechos del cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	1.500,00	1.500,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura			50		50								100
8						2020	En el 2020 se contratarán los servicios de promoción y difusión sobre el fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Contratar los servicios de promoción y difusión sobre el fortalecimiento del Sistema de Protección Integral de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	373,85	373,85	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura			50		50								100
9						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales y suministros de oficina para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Adquirir materiales y suministros de oficina para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	200,00	200,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					50		50						100
10						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de aseo para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Adquirir materiales de aseo para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	50,00	50,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
11						2020	En el 2020 se adquirirá mobiliario para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.				Adquirir mobiliario para el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/07/020	297,62	297,62	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
12						2020	En el 2020 se adquirirá partes y repuestos informáticos para el CCPDPM.				Adquirir partes y repuestos informáticos para el CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	50,00	50,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
13						2020	En el 2020 se realizará la conformación, capacitación y fortalecimiento de Consejos Consultivos y Defensorías Comunitarias. (capacitaciones público general)				Realizar la Conformación, capacitación y fortalecimiento de Consejos Consultivos y Defensorías Comunitarias. (capacitaciones público general)	02/01/2020	31/07/020	1.400,00	1.400,00	Alta	100	Porcentaje	Informe; registro de participación, fotos, convocatorias			50		50								100
14						2020	En el 2020 se realizará el Proceso de capacitación a los miembros del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos y miembros de la CCPDPM.				Realizar capacitaciones a los miembros del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del Cantón Pedro Moncayo y miembros de la CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	750,00	750,00	Alta	100	Porcentaje	Informes, registro de participación, fotos.			50		50								100
15						2020	En el 2020 se realizará un diagnóstico de la problemática más común que afectan a grupos de atención prioritaria, con la finalidad de crear 2 políticas públicas mediante ordenanza municipal en beneficio de los mismos.				Realizar un diagnóstico de la problemática más común que afectan a grupos de atención prioritaria con la finalidad de crear 2 políticas públicas mediante ordenanza municipal en beneficio de los mismos. (capacitaciones culturales y sociales).	02/01/2020	31/07/020	1.000,00	1.000,00	Alta	100	Porcentaje	Informe; registro de participación, fotos.			50		50								100
16						2020	En el 2020 se mantendrá una coordinación articulada con el Sistema de Protección Integral de Derechos y la Junta Cantonal de Protección de Derechos.				Mantener una coordinación articulada con el Sistema de Protección Integral de derechos y la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	02/01/2020	31/07/020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Informes, registro de participación, fotos.													0
17						2020	En el 2020 se mantendrá articulado el Sistema de Protección Integral de Derechos y la Junta Cantonal de Protección de Derechos.				Mantener articulado el Sistema de Protección mediante la red institucional a fin de aplicar la ruta de protección en casos de derechos vulnerados en grupos de atención prioritaria.	02/01/2020	31/07/020	-	-	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura													0
18						2020	En el 2020 se realizará el servicios generales de reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipos del CCPDPM.				Contratación de servicios generales de reparación y mantenimiento de las instalaciones y equipos del CCPDPM.	02/01/2020	31/07/020	200,00	200,00	Media	100	Porcentaje	Informe Acta entrega recepción Certificación factura					100								100
19						2020	En el 2020 se realizará los pagos de comisiones bancarias.				Comisiones bancarias	02/01/2020	31/07/020	100,00	100,00	Alta	100	Porcentaje	Informe															0
														26.101,06	26.101,06					N/A	0,00	0,00	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	26.101,06

ANEXO TÉCNICO

N°	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivo/Ejes estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 (M)	Trimestre 1 (%)	Trimestre 2 (M)	Trimestre 2 (%)	Trimestre 3 (M)	Trimestre 3 (%)	Trimestre 4 (M)	Trimestre 4 (%)	Meta final
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Diseñar el territorio buscando el equilibrio entre los fines de asentamiento humano, la protección de ecosistemas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo manejo, conservación y recuperación de los ecosistemas.	Diseñar e implementar 1 ordenamiento territorial en el cantón Pedro Moncayo	N°. de instrumentos de ordenamiento territorial implementados	2020	En el año 2020 se adquirirá y entregará el 100% de material impreso a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	Plan	Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Adquisición de equipos y adquisición de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020	800,00	500,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura		15	30	15								100
2						2020	En el año 2020 se contratarán los profesionales con relación de dependencia para la generación de Proyectos Estratégicos del Cantón Pedro Moncayo.				Servicios Profesionales con relación de dependencia contratado para generación de Proyectos Estratégicos del Cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/12/2020	27.696,00	27.696,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura		15	70	15								100
3						2020	En el año 2020 se capacitará a los servidores públicos de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.				Servicios de capacitación contratados a servidores públicos de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura					15	70	15						100
4						2020	En el año 2020 se contratará con la adquisición y entrega del 100% de materiales de Oficina para la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.				Los estudiantes de oficina adquiridos para la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	02/01/2020	31/12/2020	250,00	250,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura		15	70	15								100
5						2020	En el año 2020 se contratará con el mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.				Servicios de mantenimiento correctivo contratado para los equipos tecnológicos de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	02/01/2020	31/12/2020	500,00	500,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura					15	70	15						100
6						2020	En el año 2020 se realizará la adquisición de vehículo y mantenimiento correctivo y preventivo de vehículo de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.				Vehículo y mantenimiento adquiridos y entregados a los servidores públicos de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	1.000,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura					15	70	15						100
7						2020	En el año 2020 se realizará adquisición y entrega de muebles de oficina para la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.				Los estudiantes de oficina adquiridos y entregados a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	02/01/2020	31/12/2020	100,00	100,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura		15	70	15								100
8						2020	En el año 2020 se realizará adquisición y entrega de computadoras para la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.				Los estudiantes adquiridos y entregados a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	02/01/2020	31/12/2020	1.400,00	1.400,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura		15	70	15								100
9						2020	En el año 2020 se realizará adquisición y entrega de equipos informáticos para la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial				Equipos informáticos adquiridos y entregados a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	5.000,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura		15	70	15								100
10						2020	En el año 2020 se realizará adquisición y entrega de equipos informáticos para la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial				Adquisición de mobiliario en general para la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura													0
								SUBTOTAL						50.546,00	43.646,00						0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		43.646,00
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		Planificar y regular el desarrollo físico mediante el ordenamiento territorial a fin de la consolidación de centros poblados gestionando el acceso a servicios básicos	Alcanzar al menos 6 m2/habitante de espacios verdes y recreativos	m2/habitante de espacios verdes y recreativos Porcentaje de mejoramiento del espacio público Porcentaje de espacios deportivos mejorados Porcentaje de incremento de la implementación de una plan comercial en el cantón Pedro Moncayo N° de espacios comerciales recuperados Número de centros de desarrollo comunitario implementados en el cantón Pedro Moncayo Número de CDI's de la parroquia de Tocachi coordinados	2020	En el AF 2020 contrato con el Plan de Ordenamiento Territorial del cantón Pedro Moncayo.	Plan	Plan y normativa local de uso y ocupación del suelo y plan vial del cantón Pedro Moncayo	Elaborar el plan y normativa local de uso y ocupación del suelo y plan vial del cantón Pedro Moncayo	Plan y normativa local de uso y Ocupación del Suelo y plan vial del cantón Pedro Moncayo.	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura			15	70	15								100
2						2020	En el año 2020 se realizará el mejoramiento de la infraestructura cantonal.	Proyecto	Plan de Expropiación de Bienes	Desarrollar proyectos de expropiación de bienes inmuebles para el beneficio de la red de servicios del cantón Pedro Moncayo	Expropiación de terrenos aptos para proyectos estratégicos a nivel cantonal	02/01/2020	31/12/2020	80.000,00	80.000,00	Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura				70,00	15,00			20.000,00	20.000,00	60.000,00	60.000,00	100
3						2020	En el 2020 se ejecutará el 100% de proyectos de mejoramiento de la infraestructura cantonal	Plan	Plan de Ordenamiento Territorial del cantón Pedro Moncayo	Desarrollar actividades relacionadas al Plan de Ordenamiento Territorial del cantón Pedro Moncayo	Planes aprobados Convenios mancomunidades Convenios Fraccionamientos Planificación de calzadas y bordes Ampliación de planos Planos de construcción Líneas de fábrica Uso de suelo Factibilidad de construcción Licencias Encuestas Predios Propiedad Horizontal Urbanizaciones Lotizaciones Devolución de fondos de garantía Tránsito	02/01/2020	31/12/2020			Alta	100	Porcentaje	Plan Informe JAR Certificados factura	0,10	0,11	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	100,00%
														130.646,06	69.746,06					N/A	0,00	0,00	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	N/A	0,00	69.746,06

PROGRAMACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS CANTONALES

N°	Objetivos del PDD	Competencia	Objetivo/Ejes estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anualizada del POA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa y/o proyecto	Objetivo del programa y/o proyecto	Productos del Programa y/o proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado inicial	Prioridad	Meta del programa y/o proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 (M)	Trimestre 1 (%)	Trimestre 2 (M)	Trimestre 2 (%)	Trimestre 3 (M)	Trimestre 3 (%)	Trimestre 4 (M)	Trimestre 4 (%)	Meta final
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Diseñar el territorio buscando el equilibrio entre los fines de asentamiento humano, la protección de ecosistemas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo manejo, conservación y recuperación de los ecosistemas.	Diseñar e implementar 1 ordenamiento territorial en el cantón Pedro Moncayo	N°. de instrumentos de ordenamiento territorial implementados	2020	En el año 2020 se adquirirá y entregará el 100% de material impreso a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	Plan	Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Adquisición de equipos y adquisición de la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020

ANEXO PRESUPUESTO

N°	Objetivos del PDA	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultados del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual hacia del PDA	Tipo de Intervención	Nombre del Programa o Proyecto	Objetivo del programa o Proyecto	Productos del Programa o Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificado Inicial	Prioridad	Meta del programa o Proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Enero	Trimestre 1 Febrero	Trimestre 1 Marzo	Trimestre 2 Abril	Trimestre 2 Mayo	Trimestre 2 Junio	Trimestre 3 Julio	Trimestre 3 Agosto	Trimestre 3 Septiembre	Trimestre 4 Octubre	Trimestre 4 Noviembre	Trimestre 4 Diciembre	Meta Total
9						2020	Realizar el seguimiento y control y evaluación del cumplimiento de planes de ordenamiento territorial	Proyecto	Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Realizar los diferentes inspecciones en el sector para verificacion de los predios	CONTRATO DE TRANSPORTE VEHICULAR Alquiler de maquinarias	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	ORDEN PAGO FACTURAS		5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
10						2020	En el 2020 se contratará el servicio de impresión de material para la unidad de ordenamiento territorial				Servicio de impresión de material para la Unidad de Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020	400.00	400.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios			30	30	10										100
12						2020	En el 2020 se contratará el servicio de capacitación para los servidores públicos de la unidad de ordenamiento territorial				Servicio de capacitación contratado para los servidores públicos de la Unidad de Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020	400.00	400.00	medio	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios					10	40	50								100
13						2020	En el 2020 se contará con vehículo y prendas de protección para los funcionarios de la unidad de ordenamiento territorial				Vehículo y prendas de protección adquiridos para servidores públicos de la Unidad de Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020	800.00	800.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios						10	40	50							100
14						2020	En el 2020 se contará con materiales de oficina para la unidad de ordenamiento territorial				Materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios			15	70	15										100
15						2020	En el 2020 se contará con materiales de aseo para la unidad de ordenamiento territorial				Materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Ordenamiento Territorial	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios			15	70	15										100
16						2020	En el 2020 se promoverá el 100% de información de la GPDAP sobre la ciudadanía	Proceso	Implementación del sitio web del Informe de Ley (LOTAIP)	Promover y generar la información para la GPDAP de Gestion de Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD MPM	Informe de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD MPM	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Informe de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100
														83.500,00	83.500,00																	
8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva Ética Social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial		Porcentaje de ocurrencia de participación social	2020	En el año 2020 se realizarán los Estudios y diseños de Proyectos del GAD. ejemplo proyectos al año fiscal y los proyectos de las comunidades y barrios urbanos.	Proyecto	Estudios y diseños de Proyectos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Realizar los estudios y diseños de Proyectos del GAD Municipal de Pedro Moncayo	Proyectos estratégicos cantonales definidos con participación	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Proyecto Informe Estudio Presupuestos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
						2020	En el año 2020 se realizará la adquisición y construcción del cementerio el Jardín del Cantón Pedro Moncayo	Proyecto	Mejoramiento y Ampliación del cementerio el Jardín del cantón Pedro Moncayo	Ofertar la propuesta de mejoramiento del cementerio el Jardín del cantón Pedro Moncayo	Proyecto de construcción del cementerio el Jardín de la cabecera del Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	20.000,00	20.000,00	Alto	100	Porcentaje	Proyecto Informe Estudio				25	75	100									100
						2020	En el 2020 se realizará levantamientos topográficos georeferenciados	Proyecto	Levantamiento topográfico georeferenciado del cantón Pedro Moncayo	Realizar el levantamiento topográfico georeferenciado	Diagnosis topográficos del área de intervención georeferenciados	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	planos topográficos y planimétricos	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	100
						2020	En el 2020 se contratará con el servicio de impresión de material para la unidad de estudios de proyectos de inversión		Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Servicio de impresión de material para la unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios				15	70	15									100
						2020	En el 2020 se contratará con el servicio de capacitación para los funcionarios de la unidad de estudios de proyectos de inversión				Servicio de capacitación contratado para los servidores públicos de la Unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios				15	70	15									100
						2020	En el 2020 se contará con vehículo y prendas de protección para los funcionarios de la unidad de estudios de proyectos de inversión				Vehículo y prendas de protección para servidores públicos de la Unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	02/01/2020	31/12/2020	1.000.00	1.000.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios					15	70	15									100
						2020	En el 2020 se contará con material de oficina para la unidad de estudios de proyectos de inversión				Materiales de oficina adquiridos para la Unidad de Estudios de Proyectos	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios				15	70	15									100
						2020	En el 2020 se contará con material de aseo para la unidad de estudios de proyectos de inversión				Materiales de aseo adquiridos para la Unidad de Estudios de Proyectos	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios				15	70	15									100
						2020	En el 2020 se contará con equipos informáticos para la unidad de estudios de proyectos de inversión				Equipos informáticos adquiridos para la Unidad de Estudios y Proyectos de Inversión	02/01/2020	31/12/2020	1.000.00	1.000.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios				15	70	15									100
9. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Elaborar el inventario focalizado el equilibrio entre los ámbitos de ocupación y uso de suelo, en el ambiente, con énfasis en el manejo manejo,		Porcentaje de ocurrencia de participación social	2020	En el año 2020 se realizará la información de la planificación y ordenamiento territorial a la GPDAP sobre la ciudad. la ley	Proceso	Planificación y Transparencia GPDAP	Promover y generar la información de las Tareas a.1.4 y a.1.6 para la GPDAP de la ciudad de estudios y diseños de proyectos del GAD MPM	Proyectos: Rio, PAI, PAC, Gestión vial, a.1.4 y a.1.6 servicios y proyectos de la PAC Matrices Gestión	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Proyectos Informe Estudio PAI PAC Matrices Gestión	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	100
					Porcentaje de ocurrencia de participación social	2020	En el 2020 se promoverá el 100% de información de la planificación y ordenamiento territorial a la GPDAP sobre la ciudad. la ley	Proceso	Planificación y Transparencia GPDAP	Promover y generar la información de las Tareas a.1.4 y a.1.6 para la GPDAP de la ciudad de estudios y diseños de proyectos del GAD MPM	Proyectos: Rio, PAI, PAC, Gestión vial, a.1.4 y a.1.6 servicios y proyectos de la PAC Matrices Gestión	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Proyectos Informe Estudio PAI PAC Matrices Gestión	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	100
														20.400,00	20.400,00																	
9. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva Ética Social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM-PM a la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Elaborar el inventario focalizado el equilibrio entre los ámbitos de ocupación y uso de suelo, en el ambiente, con énfasis en el manejo manejo,	El GADM se incrementa en un 50% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de ocurrencia de participación social en la legislación local	2020	En el 2020 se realizará las inspecciones de las organizaciones de construcciones, vías, ornato y de los parqueajes al 100%	Procedimiento	Juegos de infracciones de las organizaciones municipales en el tema de construcciones	Controlar y exigir el cumplimiento de las leyes ordenanzas, normas y reglamentos municipales expedidas para regular las construcciones, ocupación de vías, ornato y parqueaje en el cantón Pedro Moncayo, aprovechando en el desarrollo del cantón	Informes de inspecciones generadas	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Informes fotografías	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,996
						2020	En el 2020 se realizará las notificaciones a las infractores al 100%	Procedimiento			1. Notificaciones entregadas	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Notificaciones entregadas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,996
						2020	En el 2020 se aplicará las medidas preventivas, en las infracciones a las construcciones	Proceso			1. Resoluciones del proceso de juicios en caso de cumplimiento de la normativa	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Resoluciones	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,996
						2020	En el 2020 se aplicará las medidas correctivas en las construcciones infractoras al 100%	Proceso			1. Legalización de las construcciones infractoras	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Legalizaciones entregadas	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,996
						2020	En el 2020 se atenderán las denuncias presentadas por moradores del Cantón	Procedimiento			1. Denuncias de construcciones clandestinas recibidas	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Informes fotografías	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,996
						2020	En el 2020 se brinda servicio seguro a los ciudadanos en uso de la Dirección de Gestión de Planificación al 100%	Procedimiento			1. Direccionamiento de los procesos internos	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Registro de ingreso Solicitudes	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,996
						2020	En el 2020 se brindará atención a los ciudadanos al 100%	Procedimiento			1. Registro de atención al cliente	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Registro de atención	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	99,996
						2020	En el 2020 se contará con el servicio de impresión de material para la Comisaría de Construcciones		Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Implementar procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD MPM	Servicio de impresión de material para la Comisaría de Construcciones	02/01/2020	31/12/2020	100.00	100.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios				15	70	15									100
						2020	En el 2020 se contará con el servicio de mantenimiento y reparación de las oficinas de la Comisaría de Construcciones				Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de las oficinas de la Comisaría de Construcciones	02/01/2020	31/12/2020	500.00	500.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios				15	70	15									100
						2020	En el 2020 se contará con el servicio de capacitación para los servidores públicos de la Comisaría de Construcciones				Servicio de capacitación contratado para los servidores públicos de la Comisaría de Construcciones	02/01/2020	31/12/2020	400.00	500.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios						15	70.00	15.00							100
						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de vehículo y prendas de protección para servidores públicos de la Comisaría de Construcciones				Vehículo y prendas de protección adquiridos para servidores públicos de la Comisaría de Construcciones	02/01/2020	31/12/2020	1.400.00	1.000.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios						15	70.00	15.00							100
						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de oficina para la Comisaría de Construcciones				Materiales de oficina adquiridos para la Comisaría de Construcciones	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios						15	70.00	15.00							100
						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de materiales de aseo para la Comisaría de Construcciones				Materiales de aseo adquiridos para la Comisaría de Construcciones	02/01/2020	31/12/2020	200.00	200.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios						15	70.00	15.00							100
						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de equipos informáticos para la Comisaría de Construcciones				Equipos informáticos adquiridos para la Comisaría de Construcciones	02/01/2020	31/12/2020	1.000.00	1.000.00	Alto	100	Porcentaje	Plan Inferior AFR Certificados Bancarios						15	70.00	15.00							100
						2020	En el 2020 se realizará la adquisición de prendas protección para el personal perteneciente a la ordenanzas vigentes	Proceso	PROMOCIONES Y PUBLICIDAD	Socializar la ordenanza y normativa mediante afiches y volantes y letras volantes. a la comunidad con la ciudadanía	Socialización de la ordenanza a la ciudadanía Escuela Saludable	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	Prendas, afiches, volantes	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100
						2020	En el 2020 se contratará el transporte para la movilización del personal de la comisaría de construcciones	Proceso	FOLLETOS AL INTERIOR	Inscribirse al Interior del cantón Pedro Moncayo para inspecciones de las construcciones	La comisaría de construcciones cuenta con el transporte para realizar las inspecciones de construcciones. a las diferentes parroquias del cantón	02/01/2020	31/12/2020	-	-	Alto	100	Porcentaje	contratación del transporte	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	100
														3.500,00	3.500,00																	

N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificado Inicial GAD MPM	Aporte de otras Instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compra Pública	Monto en USD Requerimiento	Estado del Proyecto	Permanente o Nuevo o Inclusión de Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del responsable del Proyecto
730805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6492200011	ALQUILER DE AUTOMÓVILES	CONTRATACION DE TRANSPORTE PARA INSPECCIONES				0,00		NUEVO	Municipal	45.000	Unidad de Ordenamiento territorial
730204		400,00			400,00				400,00	8492210011	Servicio	Contratación del servicio de impresión de material para la Unidad de Ordenamiento Territorial	400,00		0,00	400,00	357,14	NUEVO	Municipal	45.000	Unidad de Ordenamiento territorial
730812		400,00			400,00				400,00	9299000108	SERVICIO	Contratación de los servicios de capacitación para los servidores públicos de la Unidad de Ordenamiento Territorial		400,00		400,00	357,14	NUEVO	Municipal	4	Unidad de Ordenamiento territorial
730802			800,00		800,00				800,00	8812200012	Bien.	Adquisición de vehículos y prendas de protección para servidores públicos de la Unidad de Ordenamiento Territorial		800,00		800,00	714,29	NUEVO	Municipal	4	Unidad de Ordenamiento territorial
730804	500,00				500,00				500,00	5402200020	Bien.	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de Ordenamiento Territorial	500,00			500,00	446,43	NUEVO	Municipal	45.000	Unidad de Ordenamiento territorial
730805	200,00				200,00				200,00	5402200202	Bien.	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de Ordenamiento Territorial	200,00			200,00	178,57	NUEVO	Municipal	4	Unidad de Ordenamiento territorial
N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	45.000	Unidad de Ordenamiento territorial
	750,00	43.000,00	20.000,00	20.000,00	83.500,00	0,00	75.000,00	91.500,00	67.000,00				1.100,00	1.100,00	0,00	2.200,00	2.000,00				
N/A										N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	45.000	Unidad de estudios de proyectos de inversión
75840101		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	9442200110	Servicio	Contratación de consultoría para los estudios de renovación de edificios patrimoniales	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	17.857,14	NUEVO	CONTINUO	45.000	Unidad de estudios de proyectos de inversión
N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	45.000	Unidad de estudios de proyectos de inversión
730204		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		Servicio	Contratación del servicio de impresión de material para la Unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	0,00	500,00	0,00	500,00	446,43	NUEVO	Cantonal	4	Unidad de estudios de proyectos de inversión
730809		500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	9299000108	SERVICIO	Contratación de los servicios de capacitación para los servidores públicos de la Unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	0,00	500,00	0,00	500,00	446,43	NUEVO	Cantonal	4	Unidad de estudios de proyectos de inversión
730802		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	8812200012	Bien.	Adquisición de vehículos y prendas de protección para servidores públicos de la Unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	892,86	NUEVO	Cantonal	4	Unidad de estudios de proyectos de inversión
730804		200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	5402200202	Bien.	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	0,00	200,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Cantonal	4	Unidad de estudios de proyectos de inversión
730805		200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	5402200202	Bien.	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	0,00	200,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Cantonal	4	Unidad de estudios de proyectos de inversión
840107		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		Bien.	Adquisición de equipos informáticos para la unidad de Estudios de Proyectos de Inversión	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	892,86	NUEVO	Cantonal	4	Unidad de estudios de proyectos de inversión
N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	45.000	Unidad de estudios de proyectos de inversión
N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	45.000	Unidad de estudios de proyectos de inversión
					20.400,00			20.400,00	0,00				0,00	20.400,00	0,00	20.400,00	18.214,29				
N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	45.000	Contralor de construcciones

ANEXO MATRIZ

N°	Objetivos del PDD	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual Meta del PDYOT	Tipo de Intervención	Nombre del Programa o de proyecto	Objetivo del programa o de proyecto	Productos del Programa o de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Total	Base total	Meta del programa o de proyecto para el año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador total GAD MPM	Aporte de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento de Compras Públicas	Estado del Proyecto	Participa o no el Gobierno del Proyecto	N° de Beneficiarios	Corresponsables del Cumplimiento del Programa o Proyecto
1	Timestrar la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el número en 50% la	Porcentaje de		En el 2020 se contrato con proveedores especializados en recolección de residuos sólidos en un 100%		Implementación del PGIS		Adquisición de suministros para la unidad de residuos sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 6.600,00	$ 6.600,00									100	710605	$ 6.600,00				$ 6.600,00				$ 6.600,00								510,00	$ 715,00	613391003	Bien	Adquisición de lubricantes para la Unidad de residuos sólidos	$ 6.600,00			$ 6.600,00	$ 5.997,00	Nuevo	Continuar		Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
2	7.5. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades para todas las personas	Protección de servicios públicos de calidad y mejoramiento de la vivienda	Ordenar el territorio focalizando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo manejo, conservación y/o restauración de las ecosistemas	21.2021; en Total implementada el 100% de las rutas de recolección de residuos sólidos ligados en predios habitacionales y rentistas con empresas de manera mixta y/o de forma solidaria	% de desechos sólidos recolectados hasta un sistema de gestión integral	2020	En el 2020 se regularizara y mejorara el funcionamiento del Relleno Sanitario en un 100%	Proyecto		Salvaguardar los bienes existentes en el Relleno Sanitario.	Servicio de Seguridad y Vigilancia contratado para el Relleno Sanitario	01/01/2020	31/12/2020	$ 25.200,00	$ 25.200,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura	8,5	8,5	8,5	8,5	100	710208	$ 6.250,00	$ 6.250,00	$ 6.250,00	$ 6.250,00	$ 25.000,00				$ 25.000,00	852810014	Servicios	Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Relleno Sanitario	$ 8.333,33	$ 8.333,33	$ 8.333,33	$ 25.000,00	$ 22.321,43	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
3							En el 2020 se mantendrá el mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de Residuos Sólidos, en un 100%			Gestionar el mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de residuos sólidos	Contratación de servicio de mantenimiento correctivo para equipos de residuos sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 3.000,00	$ 3.000,00	Ninguna	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710104					$ 3.000,00				$ 3.000,00	871102012	Servicios	Contratación del servicio de Mantenimiento correctivo a los equipos de la unidad de residuos sólidos		$ 3.000,00		$ 3.000,00	$ 2.679,47	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
4							En el 2020 se contrato con el servicio de mantenimiento de los vehículos de la unidad de residuos sólidos.				Servicio de mantenimiento de vehículos recolectores de residuos sólidos	01/01/2020	31/12/2020	$ 6.000,00	$ 6.000,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710105					$ 6.000,00				$ 6.000,00	871102011	Servicios	Contratación del servicio de Mantenimiento de Vehículos recolectores de la unidad de residuos sólidos		$ 6.000,00		$ 6.000,00	$ 5.357,14	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
5							En el 2020 se realizara la compra de repuestos para los recolectores				Repuestos para recolectores	01/01/2020	31/12/2020	$ 6.000,00	$ 6.000,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710813					$ 6.000,00				$ 6.000,00	491140011	Bien	Adquisición de repuestos para los recolectores de la unidad de residuos sólidos		$ 6.000,00		$ 6.000,00	$ 5.357,14	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
6							En el 2020 se contratara el servicio de ingeniería ambiental relleno sanitario			Manejar los residuos sólidos acorde a la normativa ambiental vigente.	Servicio de ingeniería contratado para el mantenimiento de la infraestructura del relleno sanitario del GAD de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	$ 12.000,00	$ 12.000,00	Alto	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710104		50%			$ 12.000,00			1.000,0	$ 11.000,00	854110014	Servicios	Contratación del servicio de ingeniería ambiental para el mantenimiento de la infraestructura del relleno sanitario del GAD de Pedro Moncayo	$ 12.000,00			$ 12.000,00	$ 10.714,29	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
7											Servicio de recolección contratado				$ 0,00										0	710209					$ 1,00			1,00	$ 1,00		Servicios	Contratación del servicio de recolección y transporte o otra clase de desechos sólidos peligrosos generados en el GAD de Pedro Moncayo				$ 1,00	$ 1,00	Nuevo	Continuar		Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
8							En el 2020 se contratara el servicio de mantenimiento (limpieza) de los pozos sépticos del relleno sanitario			Realizar el manejo adecuado del Relleno Sanitario del Cantón Pedro Moncayo.	Servicio de mantenimiento (limpieza) de pozos sépticos contratado	01/01/2020	31/12/2020	$ 4.000,00	$ 4.000,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710299011		$ 4.000,00			$ 4.000,00				$ 4.000,00	853100011	Servicios	Contratación de servicio para limpieza y desinfección de los pozos sépticos del relleno sanitario	4.000,00			$ 4.000,00	$ 3.571,43	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
9							En el 2020 se realizara la adquisición de suministros para la elaboración del compostaje para el relleno sanitario.				Compostaje elaborado en el relleno sanitario	01/01/2020	31/12/2020	$ 2.000,00	$ 2.000,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710819			$ 2.000,00		$ 2.000,00				$ 2.000,00	4227250013	Bien	Adquisición de insumos agrícolas para el relleno sanitario		2000		$ 2.000,00	$ 1.785,71	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
10							En el 2020 se realizara la construcción de la celda emergente residuos sólidos				Servicio de construcción de la nueva celda de disposición final de residuos sólidos contratado	01/01/2020	31/12/2020	$ 31.550,00	$ 31.550,00	Alto	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710199		$ 31.550,00			$ 31.550,00				$ 31.550,00	542220005	Servicios	Contratación del servicio de construcción de la celda de disposición final de residuos sólidos		31550		$ 31.550,00	$ 28.169,64	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
11							En el 2020 se realizara la adquisición de un recolector de carga posterior			Fortalecer la adquisición de un camión recolector	Recolector de carga posterior adquirido para el GADMPM	01/01/2020	31/12/2020	$ 170.000,00	$ 170.000,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	840102011		$ 170.000,00			$ 170.000,00				$ 170.000,00	491190964	Bien	Adquisición de recolector de carga posterior para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		170000		$ 170.000,00	$ 151.785,71	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
12							En el 2020 se realizara la adquisición de un vehículo			Fortalecer la adquisición de un vehículo	Vehículo adquirido para el GADM PM	01/01/2020	31/12/2020	$ 170.000,00	$ 170.000,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	840102011		$ 170.000,00			$ 170.000,00				$ 170.000,00		Bien	Adquisición de vehículo para el GAD Municipal de Pedro Moncayo		170000		$ 170.000,00	$ 151.785,71	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
13							En el 2020 se aplicara la limpieza de los sectores del CPM y programas a la proliferación de roedores en un 30%			Controlar la proliferación de roedores en áreas vulnerables a la reproducción de roedores.	Ratas, libres de roedores	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura		25		25	100	N/A					$ 0											$ 0		$ 0			
14							En el 2020 se dispondrán 4200 de toneladas de residuos sólidos en el relleno sanitario			Disponer toneladas de residuos sólidos en el relleno Sanitario en los sitios de disposición final.	4200 toneladas de desechos al año	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	Alto	4200	Toneladas	Requerimiento, factura					4200	N/A					$ 0											$ 0		$ 0			
15							En el 2020 se contratara una consultoría para la determinación del medio interno económico			Manejar los residuos sólidos acorde a las normativas ambientales vigentes	Contratación de una consultoría para la determinación del medio interno económico de la gestión integral de residuos sólidos del cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00		100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
16							En el 2020 se contratara un servicio ambiental relleno sanitario				Contratación de los servicios profesionales para realizar el auditoria ambiental del relleno sanitario en el cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00		100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
17							En el 2020 se realizara la adquisición de suministros para la elaboración del compostaje para el relleno sanitario			Controlar la proliferación de roedores en áreas vulnerables a la reproducción de roedores.	Adquisición de insumos agrícolas para el relleno sanitario	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00		100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
18							En el 2020 se realizara el mantenimiento de los vehículos de residuos sólidos.			Disponer el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos recolectores y equipos destinados a sistemas integrados de residuos sólidos	Contratación del servicio de mantenimiento de vehículos recolectores	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00		100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
19							En el 2020 se realizara la compra de repuestos para los recolectores				Adquisición de repuestos para los recolectores	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00		100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
20							En el 2020 se realizara el mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de Residuos Sólidos, en un 100%				Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de las unidades y equipos de residuos sólidos	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00		100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
21							En el 2020 se adquirirá materiales para la construcción de la unidad de residuos sólidos.				Materiales de construcción adquiridos para la unidad de residuos sólidos	01/01/2020	31/12/2020		$ 4.000,00	$ 4.000,00	Alto	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					100	710811		$ 4.000,00			$ 4.000,00				$ 4.000,00	411410002	Bien	Adquisición de materiales de construcción para el relleno sanitario		$ 4.000,00		$ 4.000,00	$ 3.571,43	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
22							En el 2020 se adquirirá plantas para el mantenimiento del relleno sanitario				Plantas adquiridas para el relleno sanitario	01/01/2020	31/12/2020		$ 5.000,00	$ 5.000,00	Alto	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50	50	100	710101		$ 5.000,00			$ 5.000,00				$ 5.000,00	7329010113	Bien	Adquisición de plantas para el relleno sanitario	$ 5.000,00			$ 5.000,00	$ 4.464,29	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Residuos Sólidos
23	8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y fomentar la participación de ciudadanos	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM y la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Incrementar en el 100% de los mecanismos de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos		En el 2020 se incrementara en un 30% el mecanismo de participación ciudadana operativos en el cantón Pedro Moncayo	Proyecto		Promover y generar la información pública DOMP de la unidad de residuos sólidos del GAD MPM	Mantenimiento de la página web institucional para la unidad de seguridad ocupacional del GAD MPM	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00		Alto	14	Modificar	matriz literal (k) e informes respectivos	1	1	1	1	4	N/A					$ 0											$ 0		$ 0			
															$ 484.850,00	$ 484.850,00											$ 20.950,00	$ 200.000,00	$ 28.250,00	$ 6.250,00	$ 242.450,00		$ 1.000,00	$ 20.000,00	$ 243.550,00					$ 217.411,71	$ 197.321,71	$ 9.535,71	$ 204.857,14	$ 183.928,71				
1	Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones	Gestión Ambiental	Ordenar el territorio focalizando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo manejo, conservación y/o restauración de las ecosistemas.	Cumplimiento del 100% de la normativa ambiental vigente	% cumplimiento del proyecto	2020	En el 2020 se contrato con el servicio de recolección de los desechos en un 100%	Proyecto	Administración de las Bienes de Uso Público del GAD MPM	Controlar el mobiliario y mobiliarios de oficina y bienes muebles del GAD MPM	Mobiliarios adquiridos para el GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50		50	100	840103	$ 200,00				$ 200,00				$ 200,00	381210015	Bien	Adquisición de mobiliarios para el GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 200,00			$ 200,00	$ 178,57	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
2							En el 2020 se contrato con el servicio de limpieza para ejecución de las actividades en un 100%				Enseres de oficina adquiridos para la unidad de Patrimonio Natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50		50	100	710804	$ 200,00				$ 200,00				$ 200,00		Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de Patrimonio Natural	$ 200,00			$ 200,00	$ 178,57	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
3							En el 2020 se contrato con el servicio de limpieza para ejecución de las actividades en un 100%				Herramientas de oficina adquiridas para la unidad de Patrimonio Natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50		50	100	710805	$ 100,00				$ 100,00				$ 100,00	4257160011	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de Patrimonio Natural	$ 100,00			$ 100,00	$ 89,29	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
4							En el 2020 se contrato con el combustibles necesarios en un 100%	Proyecto	Adquisición de combustibles y lubricantes	Tenencia insumos necesarios para el mantenimiento de vehículos, equipos, y maquinarias de la unidad de Residuos Sólidos	Combustible adquirido para la unidad de patrimonio natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 250,00	$ 250,00	All o	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50		50	100	710803	$ 250,00				$ 250,00				$ 250,00	1201000011	Bien	Adquisición de combustible para la Unidad de Patrimonio Natural	$ 250,00			$ 250,00	$ 223,21	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
5							En el 2020 se contrato con lubricantes necesarios en un 100%				Lubricantes adquiridos para la unidad de patrimonio natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			50		50	100	710803	$ 200,00				$ 200,00				$ 200,00	411910003	Bien	Adquisición de lubricantes para la Unidad de Patrimonio Natural	$ 200,00			$ 200,00	$ 178,57	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
							En el 2020 se contrato con equipos informáticos necesarios en un 100%				Equipos informáticos adquiridos para la unidad de patrimonio natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 600,00	$ 600,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			100			100	840107					$ 600,00				$ 600,00		Bien	Adquisición de equipos y maquinarias para la Unidad de Patrimonio Natural		600		$ 600,00	$ 535,71	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
							En el 2020 se contrato con herramientas necesarias en un 100%				Herramientas adquiridas para la unidad de patrimonio natural	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			100				710813					$ 500,00				$ 500,00		Bien	Adquisición de repuestos y accesorios para la Unidad de Patrimonio Natural	$ 500,00			$ 500,00	$ 446,43	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
6									Mingas de reforestación en el cantón Pedro Moncayo		Adquisición de plant ca	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
7											Contratación de servicios para campañas de reforestación	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
8							En el 2020 se contrato cupos para servicio de eutanasia de perros necesarios en un 100%		Implementar el proceso de esterilización de perros en el cantón Pedro Moncayo		Servicio de esterilización de perros del Cantón Pedro Moncayo contratado	01/01/2020	31/12/2020		$ 10.000,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			10	80	100			$ 10.000,00				$ 10.000,00				$ 10.000,00		Servicio	Contratación del servicio de esterilización de perros en el Cantón Pedro Moncayo		10000		$ 10.000,00	$ 8.928,57	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
9							En el 2020 se contrato el servicio de reparación de artículos informativos en un 100%				Señaletica informativa implementada según el Resolución Consejo y la ciudad Sucre tallerista ejecutada	01/01/2020	31/12/2020		$ 0,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura					0					$ 0											$ 0		$ 0			
10							En el 2020 se contrato el servicio de impresión de material publicitario en un 100%	Propuesta	Mejorada Fuente de Vida - Área de Conservación y Uso Sustentable - ASUS	Mejorar la administración del Área de Conservación y Uso Sustentable Mejorada, en el contexto de la conservación del patrimonio natural del cantón Pedro Moncayo	Servicio de impresión de un (1) afiche publicitario que fomenta la conservación del patrimonio natural y el concient ciación de calidad del ambiente en el Cantón Pedro Moncayo (afiches, tríptico, entre otros)	01/01/2020	31/12/2020		$ 900,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			100				710214					$ 900,00				$ 900,00		Servicio	Contratación del servicio de impresión para material publicitario del GAD Municipal de Pedro Moncayo		500		$ 900,00	$ 267,86	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
11							En el 2020 se contrato el servicio de mantenimiento de áreas verdes en un 100%				Servicio de mantenimiento de áreas verdes para el Cantón Pedro Moncayo contratado	01/01/2020	31/12/2020	5000	$ 5.000,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			100				710118					$ 5.000,00				$ 5.000,00		Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento de áreas verdes y arreglo de vías internas del GAD Municipal de Pedro Moncayo		5000		$ 5.000,00	$ 4.464,29	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
12							En el 2020 se contrato el servicio de mantenimiento mayor y equipos en un 100%		Mejorar la estética de parques y jardines del cantón Pedro Moncayo		Mantenimiento de parques y jardines del cantón Pedro Moncayo contratado	01/01/2020	31/12/2020	500	$ 500,00	10 medio	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			100				710204					$ 500,00				$ 500,00		Servicio	Contratación del servicio de mantenimiento para las canchas y mobiliarios del GAD Municipal de Pedro Moncayo	500			$ 500,00	$ 446,43	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Patrimonio Natural
															$ 0,00	$ 0,00											$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00		$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00				
1			Ordenar el territorio focalizando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas en armonía con el ambiente, con énfasis en el manejo manejo, conservación y/o restauración de las ecosistemas.	Cumplimiento del 100% de la normativa ambiental vigente	% del cumplimiento de la normativa ambiental	2020	En el 2020 el personal será capacitado en un 100%	Proyecto	Implementación del Plan de Capacitación y la Selección de Personal del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Capacitar al personal	Servicios de capacitación contratados para la ejecución del Plan de capacitaciones del GAD MPM	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Media	100	Porcentaje				50		50	100	710812	$ 200,00				$ 200,00				$ 200,00	924600001 924600002 924600003 924600004 924600017	Servicios	Contratación de los servicios de capacitación para la Ejecución del Plan de capacitación del GAD MPM.	$ 200,00			$ 200,00	$ 178,57	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
2							En el 2020 el personal se entregará implementos para la protección en un 100%				Enseres y prendas de protección suministrados para los funcionarios de la unidad de calidad ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 400,00	$ 400,00	Media	100	Porcentaje				100				710802		400			$ 400,00				$ 400,00	8812100014	Bien	Adquisición de enseres y prendas de protección para los funcionarios de la Unidad de calidad ambiental	400,00			$ 400,00	$ 357,14	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
3							En el 2020 se contrato con materiales de oficina necesarios para la adicción de las actividades en un 100%	Propuesta	Administración de los Bienes Muebles y Equipos del GAD MPM	Contar con el mobiliario y materiales de oficina y aseo necesarios para el desarrollo de las actividades	materiales de oficina adquiridos para la unidad de calidad ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Media	100	Porcentaje				100				710804	$ 200,00				$ 200,00				$ 200,00		Bien	Adquisición de materiales de oficina para la Unidad de calidad ambiental	$ 200,00			$ 200,00	$ 178,57	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
4							En el 2020 se contrato con materiales de aseo necesarios para la adicción de las actividades en un 100%				materiales de aseo adquiridos para la unidad de calidad ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 700,00	$ 700,00	Media	100	Porcentaje				100				710805	$ 700,00				$ 700,00				$ 700,00	4257160011	Bien	Adquisición de materiales de aseo para la Unidad de calidad ambiental	$ 700,00			$ 700,00	$ 625,00	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
5							En el 2020 se contrato con el mantenimiento de equipos de la unidad de calidad ambiental	Plan	Reglamentación, control y seguimiento ambiental en el Cantón Pedro Moncayo	Realizar el control ambiental de las actividades económicas del Cantón, de manera a la Normativa Ambiental vigente (nacional y local), con el fin de evitar posibles impactos ingresos y impactos negativos generados.	Servicio de mantenimiento contratado para los equipos de la unidad de calidad ambiental	01/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	$ 100,00	Media	100	Porcentaje	Requerimiento, factura			100				710104		$ 100,00			$ 100,00				$ 100,00	5479960411	Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento de equipos de la unidad de calidad ambiental.	$ 100,00			$ 100,00	$ 89,29	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
6							En el 2020 se realizara en un 100% la auditoria ambiental del proyecto de Sistema de alcantarillado y agua potable del Cantón Pedro Moncayo				Auditoria Ambiental contratada para los componentes ambientales del sistema de alcantarillado y agua potable del Cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	$ 6.000,00	$ 6.000,00	Alto	100	Porcentaje	Actas Contrato Presupuestario Inversión Factura	50		25		25	100	710402		$ 6.000,00			$ 6.000,00				$ 6.000,00	8332100013	Servicios	Contratación de una Auditoria Ambiental para el proyecto Sistema de alcantarillado y agua potable del GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 6.000,00			$ 6.000,00	$ 5.357,14	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
7							En el 2020 se realizara en un 100% la auditoria ambiental del proyecto Alcantarillado del cantón Pedro Moncayo				Auditoria Ambiental contratada para el proyecto Alcantarillado del cantón Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	$ 6.000,00	$ 6.000,00	Alto	100	Porcentaje	Actas Contrato Presupuestario Inversión Factura	50		25		25	100	710402		$ 6.000,00		2.000	$ 2.000,00				$ 8.000,00	8332100013	Servicios	Contratación de una Auditoria Ambiental para el proyecto Alcantarillado del cantón Pedro Moncayo	$ 6.000,00			$ 8.000,00	$ 7.571,43	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
															$ -										0	710601				2000	$ 2.000,00				$ 2.000,00	8332100015	Servicios	Contratación de la consultoría para el análisis de la parte social antes de la emisión de licencias ambientales.				$ 2.000,00	$ 1.785,71	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
															$ -	Alto	100	Porcentaje	Actas Contrato Presupuestario Inversión Factura						0	710602				2000	$ 2.000,00	2000			$ 4.000,00	8332100015	Servicios	Contratación de la consultoría para el análisis de la parte social antes de la emisión de licencias ambientales.				$ 4.000,00	$ 3.571,43	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
8							En el 2020 se realizara en un 100% la auditoria Ambiental del proyecto Rehabilitación y adecuación de la vía entre las parroquias Tosagua y Bachillerato				Auditoria Ambiental contratada para el proyecto Rehabilitación y adecuación de la vía entre las parroquias Tosagua y Bachillerato del GAD Municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	$ 6.000,00	$ 6.000,00	Alto	100	Porcentaje	Actas Contrato Presupuestario Inversión Factura	50		25		25	100	710402		$ 6.000,00			$ 6.000,00				$ 6.000,00	8332100013	Servicios	Contratación de una Auditoria Ambiental para el proyecto Rehabilitación y adecuación de la vía entre las parroquias Tosagua y Bachillerato del GAD Municipal de Pedro Moncayo	$ 6.000,00			$ 6.000,00	$ 5.357,14	Nuevo	Continuar	42.261	Dirección de Gestión Ambiental Unidad de Calidad Ambiental
9							En el 2020, se realizaran en un 100% las tasas administrativas en el Ministerio del Ambiente y/o GAD Municipal de Pedro Moncayo, Referente a la Licencia Ambiental, Tasas de Desechos Sólidos, Tasas de Desechos				Tasas administrativas pagadas en el Ministerio del Ambiente y/o GAD Municipal de Pedro Moncayo, para: a la obtención de Permisos Ambientales y demás documentación	01/01/2020	31/12/2020	$ 2.100,00	$ 2.100,00	Alto	100	Porcentaje	Registro Ambiental Factura	0,15	0,15	0,15	0,15	0,60	0,15	0,15	0,15	0,15	0,60	710102	525	525	525	525	$ 2.100,00				$ 2.100,00	N/A	N/A	N/A																																																																																																																																							

ÁREA SOCIAL

N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivo/meta estratégica del PD/PDyOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anual/Meta del PD	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Peso Inicial	Meta del programa o/de proyecto a fin de año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Trimestre 1 Feb	Trimestre 1 Mar	Trimestre 2 Abr	Trimestre 2 May	Trimestre 2 Jun	Trimestre 3 Jul	Trimestre 3 Ago	Trimestre 3 Sep	Trimestre 4 Oct	Trimestre 4 Nov	Trimestre 4 Dic	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma(-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento del Programa o/de Proyecto	Estado del Proyecto	Parroquia o Barrio beneficiario del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Responsable del Programa o/de Proyecto
16	Consultar la	Planificar el desarrollo territorial y	Involucrar al fortalecimiento	Involucrar en al menos un 50% la Pedro Moncayo al 2020	Porcentaje de involucrados en procesos Pedro Moncayo	En el 2020 se atendieron el 100% de las solicitudes de ciudadanos	Plan				Dirección a las direcciones presentadas en la Dirección de Gestión Ambiental del GADM PM	01/01/2020	31/12/2020	$ -		Alta	100	Porcentaje	Informes	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100																									Nuevo	Cantonal	42.000	Dirección de Gestión Ambiental/ Unidad de Calidad Ambiental
17						En el 2020 se realizaron en un 100% los permisos ambientales solicitados por las Direcciones del GADM PM					Permisos ambientales por los proyectos del GADM PM	01/01/2020	31/12/2020	$ -		Alta	100	Porcentaje	Permisos ambientales otorgados para el GADM PM	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100																									Nuevo	Cantonal	42.000	Dirección de Gestión Ambiental/ Unidad de Calidad Ambiental
18						En el 2020 se contrata con un profesional en sociología					Profesional en sociología	01/01/2020	31/12/2020	$ -		Alta	1	Contrato	Contrato Profesional			1									1																					Nuevo	Cantonal	42.000	Dirección de Gestión Ambiental/ Unidad de Calidad Ambiental
19		Explotación de materiales áridos y pétreos.		Legalizar el 17% de las actividades mineras existentes en el cantón	% de legalizar la actividades mineras existentes/ Legalizar el 17% de las actividades mineras existentes en el cantón	En el año 2020 se realizo dos permisos ambientales a las actividades mineras en los áridos y pétreos	2	Contínua			2 permisos ambientales emitidas para actividades de explotación de materiales áridos y pétreos	01/01/2020	31/12/2020	$ -		Alta	2	Informe	Permisos ambientales otorgados al GADM PM			1			1						2																									Nuevo	Cantonal	42.000	Dirección de Gestión Ambiental/ Unidad de Calidad Ambiental
20						En el año 2020 se realizaron dos Estudios de Impacto Ambiental y dos informes Ambientales. Anuales de Cumplimiento					2 estudios de impacto ambiental y 2 informes ambientales anuales de cumplimiento realizados	01/01/2020	31/12/2020	$ -		Alta	5	Informe	Financiamiento					1		1		1		1		5																									Nuevo	Cantonal	42.000	Dirección de Gestión Ambiental/ Unidad de Calidad Ambiental
21		Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM en la gestión conservada del Buen Vivir en el territorio cantonal	En el 2020 se incrementa en un 60% de las mesas/ones de participación ciudadana operativas en el cantón Pedro Moncayo	Porcentaje de mesas/ones de participación ciudadana operativas		Proceso		Procesos y generar la información para los CONP de la unidad de residuos sólidos del GAD MPM	Para poner en funcionamiento de la gestión realizada por la de la unidad de seguridad ocupacional del GAD MPM	Cinco (5) publicadas en los CONP del GAD municipal de Pedro Moncayo	01/01/2020	31/12/2020	$ -		Media	10	Informe	Informe trimestral y/ o informes respectivos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12																															
														$ 26.000,00																			$ 27.000,00				$ 27.000,00			$ 2.000,00		$ 29.000,00														

FUNCIÓN DE SERVICIOS COMUNALES

CÓDIGO DE LA FUNCIÓN: 530
PROGRAMA: 2005 SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 53
SUBPROGRAMA: 0701 GESTIÓN DE REMEDIO, ASEADO Y RETIRO
CÓDIGO DE SUBPROGRAMA: 007

N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivo/meta estratégica del PD/PDyOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anual/Meta del PD	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Peso Inicial	Meta del programa o/de proyecto a fin de año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Trimestre 1 Feb	Trimestre 1 Mar	Trimestre 2 Abr	Trimestre 2 May	Trimestre 2 Jun	Trimestre 3 Jul	Trimestre 3 Ago	Trimestre 3 Sep	Trimestre 4 Oct	Trimestre 4 Nov	Trimestre 4 Dic	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma(-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento del Programa o/de Proyecto	Estado del Proyecto	Parroquia o Barrio beneficiario del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Responsable del Programa o/de Proyecto
1	Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Liderar el territorio fijando el equilibrio entre las áreas de asentamientos humanos y actividades productivas, con criterios de protección del ambiente, uso eficaz en el manejo, conservación y restauración de los ecosistemas.	Al 2020, se legalizará el 70% de las actividades mineras existentes en el cantón	Porcentaje de legalización de minas existentes	2020	En el 2020 el personal será capacitado en un 100%	Plan	Sistema de legalización y regulación de áreas mineras.	Capacitar al personal	Contratación de los servicios de capacitación para la adquisición del Plan de capacitación del GAD municipal	01/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	$ 200,00	Media	100	Porcentaje	Registro de capacitación			100									100	730612	$ 200,00				$ 200,00				200				Servicio	Contratación de los servicios de capacitación para la adquisición del Plan de capacitación del GAD	$ 200,00			$ 200,00	$ 178,57	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
2						En el 2020 el personal se encuentra calificado y premiado de profesionales en un 100%				Implementar el Plan de Innovación y Fortalecimiento Institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo.	Anual cuatro (4) premios de profesionales	01/01/2020	31/12/2020	$ 400,00	$ 400,00	Media	100	Porcentaje	Contrato Transferencia		10	90			10							100	730602	$ 400,00				$ 400,00				400				Bien	84122014	Adquisición de vestuarios para el personal de la unidad de minería, áridos y pétreos.	$ 400,00			$ 400,00	$ 357,14	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
3						En el 2020 se contrata con material de oficina necesario para la ejecución de las actividades en un 100%					En el stock de oficina suficientes para la unidad de minería, áridos y pétreos.	01/01/2020	31/12/2020	$ 300,00	$ 300,00	Media	100	Porcentaje	Contrato Materiales de oficina				100									100	730604	$ 300,00				$ 300,00				300				Bien	44210001	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de minería, áridos y pétreos.	$ 300,00			$ 300,00	$ 267,86	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
4						En el 2020 se contrata con material de aseo necesario para la ejecución de las actividades en un 100%					En el stock de aseo suficientes para la unidad de minería, áridos y pétreos.	01/01/2020	31/12/2020	$ 300,00	$ 300,00	Media	100	Porcentaje	Contrato Materiales de aseo				100									100	730605	$ 300,00				$ 300,00				300				Bien	45174211	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de minería, áridos y pétreos.	$ 300,00			$ 300,00	$ 178,57	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
5						En el 2020 se contrata con material de limpieza necesario para la ejecución de las actividades en un 100%					Tener siempre stock suficientes para la unidad de minería, áridos y pétreos.	01/01/2020	31/12/2020	$ 800,00	$ 800,00	Alta	100	Porcentaje	Facturas. Actas entrega recepción				100									100	730607	$ 800,00				$ 800,00				800				Bien	85401004	Adquisición de material impreso para la unidad de minería, áridos y pétreos.	$ 800,00			$ 800,00	$ 714,29	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
6						En el 2020 se mantenerse el equipo de trabajo de la Unidad de Áridos y Pétreos.					Servicio de contratación de una excavadora de trabajo en los ríos para extracción	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Alta	100	Porcentaje	Informe. Certificado Acta entrega recepción. Facturas				100									100	730622	$ 500,00				$ 500,00				500				Servicio	51122001	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de la maquina de trabajo en los ríos aprovechamientos	500			$ 500,00	$ 446,43	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
7						En el 2020 se mantenerse el equipo informático en un 100%					Equipo informático operativo para el personal del GAD MPM	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Media	100	Porcentaje	Contrato Equipo informático				100									100	84101702	$ 1.000,00				$ 1.000,00				1000				Bien		Adquisición de equipo informático para la unidad de minería, áridos y pétreos.	$ 1.000,00			$ 1.000,00	$ 892,86	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
8						En el 2020 se contratará una consultoría para áreas de libre aprovechamiento.	Proyecto			Estableciendo áreas mineras, en Libre Aprovechamiento de materiales áridos y pétreos, para lo cual se publicaran en el cantón Pedro Moncayo.	Áreas mineras de libre aprovechamiento publicadas en el GAD MPM	01/01/2020	31/12/2020	$ 24.000,00	$ 24.000,00	Alta	100	Porcentaje	Áreas mineras de libre aprovechamiento publicadas en GAD MPM			75			25						100		$ 24.000,00				$ 24.000,00				$ 24.000,00	83101503	Consultoría	Contratación de consultoría para la obtención de áreas Aprovechamientos de materiales áridos y pétreos para la obra pública del cantón Pedro Moncayo	24.000,00			$ 24.000,00	$ 21.428,57	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
9											Contratación de audit-ess ocasionales informes de producción de las áreas de libre aprovechamiento municipales	01/01/2020	31/12/2020	$ -	$ -	Alta	100	Porcentaje	Informes de auditoría externa con informes técnicos		10		10	15	25	15	15							100																		83101503	Consultoría	Contratación de unicausal/ess ocasionales informes de producción de las áreas de libre aprovechamiento municipales						Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
10						Para el 2020 se pagará tasas ambientales para la obtención de áreas de libre aprovechamiento					Pago de tasas ambientales pasado obtención de las Libres Aprovechamiento	01/01/2020	31/12/2020	$ 2.400,00	$ 2.400,00	Alta	100	Porcentaje	Informes. Certificado Acta entrega recepción. Facturas			75			25						100	770102	$ 2.400,00				$ 2.400,00				2400				Servicio	93991003	Pago de tasas ambientales para la obtención de áreas Aprovechamientos de materiales áridos y pétreos para la obra pública del cantón Pedro Moncayo	2.400,00			$ 2.400,00	$ 2.142,86	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
11						Para el 2020 se implementará tres señaléticas necesarias en la áreas de Libre Aprovechamiento para la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo.				Cumplir con la normativa ambiental mínimo que regula la explotación de materiales de construcción en Libre Aprovechamiento y para la obra pública.	Señaléticas adquiridas para las áreas de libre Aprovechamiento y que GAD municipal del cantón Pedro Moncayo.	01/01/2020	31/12/2020	$ 3.500,00	$ 3.500,00	Alta	100	Porcentaje	Informes. Certificado Acta entrega recepción. Facturas			40			40			20						100	730611	$ 1.500,00	$ 1.000,00	$ 1.000,00		$ 3.500,00				3500				Bien	53991001	Adquisición de señaléticas para las áreas de libre Aprovechamiento para la obra pública del cantón Pedro Moncayo.	1.500,00	1.000,00	1.000,00	$ 3.500,00	$ 3.125,00	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
12												01/01/2020	31/12/2020	$ -	$ -	Alta	100	Porcentaje	Informes. Certificado Acta entrega recepción. Facturas																									730203																						
13						Para el 2020 se realizará un análisis de laboratorio para determinar los materiales de construcción de áreas Aprovechamiento para la obra pública					Análisis de laboratorio realizados para determinar las características físicas y mecánicas de los materiales de construcción en las áreas mineras de Libre Aprovechamiento del GAD de Pedro Moncayo.	01/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	$ 1.000,00	Alta	100	Porcentaje	Facturas. Acta entrega recepción			75			25						100	730609	$ 1.000,00				$ 1.000,00				1000				Servicio	83111001	Contratación del servicio de análisis de laboratorio para determinar las características físicas y mecánicas de los materiales de construcción en las áreas Libre Aprovechamiento del GAD de Pedro Moncayo	1.000,00			$ 1.000,00	$ 892,86	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
14						En el 2020 se realizará el mantenimiento de los ríos del cantón Pedro Moncayo. Para mitigar posibles afectaciones ocasionadas por la actividad minera en las áreas de las libres aprovechamiento del GAD Municipal de Pedro Moncayo.					Acciones correctivas para remediar los impactos ocasionados en los ríos del cantón, generadas por la actividad minera de explotación de materiales pétreos en las áreas de libre Aprovechamiento del cantón Pedro Moncayo.	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	$ 500,00	Alta	100	Porcentaje	Informes.			75			25						100	730609	$ 500,00				$ 500,00				500				Servicio	83961002	Contratación del servicio de análisis para determinar posibles afectaciones ocasionadas por la actividad minera de explotación de materiales pétreos en las áreas de Libre Aprovechamiento del cantón Pedro Moncayo.	500,00			$ 500,00	$ 446,43	Nuevo	Cantonal	42.000	Unidad de minería, Áridos y Pétreos
15												01/01/2020	31/12/2020	$ -	$ -	Alta	100	Porcentaje	Informes.																									730503																						
16						En el 2020 se contará con una grabadora y una cámara para el registro fotográfico de audio, en las inspecciones de control de las minas				Realizar el registro de audio y video en las inspecciones de control una concesiones mineras de materiales áridos y pétreos del cantón Pedro Moncayo	Adquisición de cámaras y grabadoras para el registro de video y audio en las inspecciones una concesiones mineras de materiales áridos y pétreos del cantón Pedro Moncayo.	01/01/2020	31/12/2020	$ -		Alta	100	Porcentaje	Facturas. Acta entrega recepción																																														
17						Para el 2020 se realizará la adquisición de las cartas topográficas del cantón Pedro Moncayo de base 10 alfanfimatos digital y fisicol proporcionadas por el IGM				Realizaron compilación entre la topografía cartesiana y la topografía actual, para determinar las volumenes de explotación cartesiana que se han realizadas en las concesiones de áridos y pétreos del cantón Pedro Moncayo.	Adquisición de cartas topográficas en formato físico y digital de alta definición, proporcionadas por el IGM, para hacer la compilación entre la topografía cartesiana y la topografía actual, volumenes de explotación realizadas en las concesiones de materiales áridos y pétreos en el cantón Pedro Moncayo.	01/01/2020	31/12/2020	$ -																																																			
18						En el 2020 se realizará el 70.77% de otras mineras del CPM				Cumplir con la normativa ambiental mínimo que regula la explotación de materiales de construcción en Libre Aprovechamiento y para la obra pública.	Adquisición de obras para cumplir con las necesidades de los ejes viales, vías secundarias y terciarias, y trabajos topográficos necesarios para el control del avance de los frentes de ataque. Para cada una de las obras a ejecutar	01/01/2020	31/12/2020	$ -																																																			
19						En el 2020 se realizará una de los servicios de topografía					Contratación de servicios profesionales topográficos de las minas municipales y desa. o cliente para libres Aprovechamiento	01/01/2020	31/12/2020	$ -																																																		
20						Para el 2020 se implementará toda la señaléticas necesaria en la áreas de Libre Aprovechamiento para la ciudadanía del cantón Pedro Moncayo					Adquisición de señaléticas para las áreas de libre aprovechamiento	01/01/2020	31/12/2020	$ -																																																			
21											Contratación de servicios profesionales de qualitativo minero certificado para ARCOM	01/01/2020	31/12/2020	$ -																																																		
22						En el 2020 se realizará informes ambientales anuales de la explotación minera municipal para la explotación de materiales áridos y pétreos, de conformidad con la Ordenanza Municipal del cantón Pedro Moncayo y demás leyes de la materia ambiental				Regular y controlar las áreas mineras de explotación de materiales áridos y pétreos en la jurisdicción del cantón Pedro Moncayo.	Informes técnicos emitidos, para que los concesionarios de explotación del cantón Pedro Moncayo cuiden por la autorización municipal para la explotación de materiales áridos y pétreos	01/01/2020	31/12/2020	$ -																																																			
23						En el año 2020 se realizará un estudio de las áreas de explotación de materiales áridos y pétreos con conocimiento de los concesionarios, para negociar los concesiones.					Estudiar mineras de las áreas de explotación de materiales áridos y pétreos con conocimiento de los concesionarios, para negociar los concesiones.	01/01/2020	31/12/2020	$ -																																																			
24	Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM en la gestión conservada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	Porcentaje de incremento de participación social		En el 2020 se presentará al 100% la información de la planificación y LOSNCP conforme lo establecen la Ley.	Proceso	Planificación y transparencia LOSNCP	Procesar y generar la información de los Ejercicios 1/2, 2/2 y 3/2 para SIGTEM y de la unidad de coordinación y control social del GADM PM	Planificación: PAI, POA, PAC Ejercicio 1/2, 2/2 y 3/2 de datos y pétreos de los LOSNCP procesado	02/01/2020	31/12/2020	$ -		Alta	100	Porcentaje	POA PAI PAC Matrices Sistemas	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100																															
														$ 30.000,00																			$ 31.000,00				$ 31.000,00			$ 2.000,00		$ 33.000,00														

DIRECCIÓN DE ÁMBITOS Y CATASTRO

N°	Objetivo del PND	Competencia	Objetivo/meta estratégica del PD/PDyOT	Meta de Resultado del PD/PDOT	Indicador del PD/PDOT	Línea de Base/Situación de la Meta	Meta anual/Meta del PD	Tipo de intervención	Nombre del Programa o/de proyecto	Objetivo del programa o/de proyecto	Productos del Programa o/de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Inicial	Peso Inicial	Meta del programa o/de proyecto a fin de año	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1 Ene	Trimestre 1 Feb	Trimestre 1 Mar	Trimestre 2 Abr	Trimestre 2 May	Trimestre 2 Jun	Trimestre 3 Jul	Trimestre 3 Ago	Trimestre 3 Sep	Trimestre 4 Oct	Trimestre 4 Nov	Trimestre 4 Dic	Meta total	N° Partida Presupuestaria	Trimestres 1	2	3	4	Codificador Inicial GAD MPM	Aporte de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma(-)	Monto total Programa o proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	PERIODO DEL PAC C1	C2	C3	Monto Total Requerimiento de Compras Públicas	Monto en USD Requerimiento del Programa o/de Proyecto	Estado del Proyecto	Parroquia o Barrio beneficiario del Proyecto	N° de Beneficiarios	Denominación del Responsable del Programa o/de Proyecto
1	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Formar y administrar catastros inmobiliarios urbanos y rurales	Planificar y regular el crecimiento físico para mejorar la consolidación de centros poblados y asentamientos dispersos y servicios básicos y la gestión del mejoramiento de salud, educación y recreación con la participación de gobiernos	Al 2020 se dispone actualizar y mantener 15000 predios del catastro urbano y rural del cantón Pedro Moncayo	Número de predios disponibles actualizados y mantenidos catastro municipal	2020	En el año 2020 se dispone actualizar 2500 fichas catastrales del catastro rural	Plan	Levantamiento y actualización del catastro Rural	Disponer el catastro rural actualizado, mediante la actualización de catastrales de inventario y de nuevas inspecciones. Fuente: Plan de Ordenamiento territorial 2020	Fichas catastrales levantadas actualizadas. Catastro rural con predios del proceso de actualización del catastro rural - Fuente del 20% del presupuesto con el GOPDMO	02/01/2020	29/12/2020	25.000,00	25.000,00	Alta	2500	UNIDAD	oficios, informes, solicitudes, correos de ciudadanos desprendidos	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	730105	0,00			25.000,00				25.000,00				0,00	N/A	N/A	N/A	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	NUEVO	Cantonal	14.208	Director de Avalúos y Catastros
						2020	En el año 2020 se realizará la Capacitación del CATASTRO		Capacitación del catastro RURAL	Pago del catastro ESATRMO	Pago del catastro ESATRMO	02/01/2020	29/12/2020				1	Porcentaje	oficios, informes, solicitudes, correos de ciudadanos desprendidos													0	730105				20.177,57				20.177,57	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00	NUEVO	Cantonal	14.208	Director de Avalúos y Catastros
2						2020	En el 2020 se contratará la Consultoría para el Barrido Predial Rural para la actualización del catastro del cantón Pedro Moncayo			Contratación de la Consultoría para la actualización del catastro Urbano del cantón Pedro Moncayo	Contratación de la Consultoría para la actualización del catastro Urbano del cantón Pedro Moncayo	02/01/2020	29/12/2020	55.000,00	55.000,00	Alta	100	Porcentaje	Informes, actas entrega recepción y factura				15	25	25	25	10						100	75.00.01		55.000,00			55.000,00		22.822,42	55.000,00	29.454,54	NUEVO	Cantonal	14.208	Director de Avalúos y Catastros
3						2020	En el 2020 se capacitará a los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros en temas técnicos que permitan su desarrollo profesional			Capacitar a los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros en temas técnicos que permitan su desarrollo profesional	Servicios de capacitación para los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros contratados y ejecutados	02/01/2020	29/12/2020	200,00	200,00	Alta	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas				15	70	15							100	730612		200,00				200,00				200,00				Servicio	Contratación de los servicios de capacitación para los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	200,00			200,00	178,57	NUEVO	Municipal	10	Director de Avalúos y Catastros
4						2020	En el 2020, se dotará de vestuario y de protección, adecuados para desempeñar sus labores en trabajo de campo			Dotar de vestuario y de protección, adecuados para desempeñar sus labores en trabajo de campo, adquiridos con anterioridad	Adquisición de vestuarios para los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	400,00	400,00	Alta	100	Porcentaje	Informes, registro fotográfico, facturas					10	80	10							100	730602		400,00				400,00				400,00				Servicio	84122002	Adquisición de vestuarios para la unidad de Dirección de Avalúos y Catastros	0,00		400,00	400,00	357,14	NUEVO	Municipal	8	Director de Avalúos y Catastros
5						2020	En el 2020, se mantendrá con el 100% de suministros y materiales para la Dirección de Avalúos y Catastros			Contar con suministros y materiales de oficina necesarios para el desempeño de las funciones de la Dirección de Avalúos y Catastros.	Kit de útiles de Oficina adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	200,00	200,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas			15	70	15							100	730604	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00				200,00				Bien	53129018	Adquisición de materiales de oficina para la Dirección de Avalúos y Catastros	200,00	0,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Municipal	10	Director de Avalúos y Catastros
6						2020	En el 2020, se dotará en un 100% de materiales de aseo a la Dirección de avalúos y catastros			Disponer de materiales de aseo necesarios para mantener un ambiente limpio y tender una buena imagen a los usuarios de la Dirección de Avalúos y Catastros	Inventarios de aseo adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	100,00	100,00	Alta	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas	0	0	15	70	15							100	730605	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00				100,00				Bien	54020002	Adquisición de materiales de aseo para la dirección de Avalúos y Catastros	100,00			100,00	89,29	NUEVO	Municipal	10	Director de Avalúos y Catastros
7						2020	En el 2020 se dispondrá de un 100% de materiales de oficina para la Dirección de avalúos y catastros	Plan	Actualización del catastro Urbano	Disponer el catastro urbano actualizado, mediante la atención de las solicitudes de traslados y de mas inspecciones.	Fichas catastrales actuales actualizadas	02/01/2020	29/12/2020			Alta	1,000	UNIDAD	oficios, informes, solicitudes, correos de ciudadanos desprendidos	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	100	N/A		0,00			0,00				0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	7.104	Director de Avalúos y Catastros
8						2020	En el 2020 se contratará la Consultoría para el Barrido Predial Rural para la actualización del catastro del cantón Pedro Moncayo		Diseño e implementación de la Metodología de valoración de suelo y de edificaciones para el catastro del cantón Pedro Moncayo, para el bienio 2020-2021	Establecer el catastro urbano del Cantón Pedro Moncayo	Consultoría para el diseño implementación la Metodología de valoración de suelo y de edificaciones para el catastro del cantón Pedro Moncayo, para el bienio 2020-2021 contratada e implementada	02/01/2020	29/12/2020	20.000,00	20.000,00	Alta	100	Porcentaje	Informes, actas entrega recepción y factura				15	20	20	25	20						100	75.00.01		20.000,00			20.000,00			15.000,00	20.000,00	20.000,00	NUEVO	Cantonal	7.104	Director de Avalúos y Catastros
9						2020	En el 2020 se capacitará a los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros en temas técnicos que permitan su desarrollo profesional				Servicios de capacitación para los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros contratados y ejecutados	02/01/2020	29/12/2020	500,00	500,00	Alta	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas				15	70	15							100	730612		500,00				500,00				500,00				Servicio	Contratación de los servicios de capacitación para los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	500,00			500,00	267,86	NUEVO	Municipal	10	Director de Avalúos y Catastros
10						2020	En el 2020, se dotará de vestuario y de protección, adecuados para desempeñar sus labores en trabajo de campo			Dotar de vestuario y de protección, adecuados para desempeñar sus labores en trabajo de campo, adquiridos con anterioridad	Adquisición de vestuarios para los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	600,00	600,00	Alta	100	Porcentaje	Acta

ÁMBITO: GENERAL

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual Meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Proyecto o p/o propuesto	Objetivo del proyecto o p/o propuesto	Productos del Programa o p/o propuesto	Programación y avance de metas: Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3	Cuatrimestre 4	Unidad de medida	Medio de verificación	Programación y avance presupuestario: N° Partida Presupuestaria	Cuatrimestres	Codificado inicial (USD 100%)	Aporte de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programado propuesto	Programación del PAC: Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Periodo del PAC	Monto Total Requerimiento	Monto en USD Requerimiento de Contratación Pública	Estado del Proyecto	Información General: Parroquia o Cantón de Ejecución del Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Corresponsable del Programa o Proyecto
6	Omitidas	Planificar el desarrollo territorial y	Mejorar el fortalecimiento		Porcentaje de	2020	En el 2020 se legalizará predios que no tengan título de propiedad legalizados mediante la ordenanza			Legalizar predios que no tengan título de propiedad	Resoluciones administrativas entregadas para legalización de tierras	02/01/2020	29/12/2020	-	Alto	100	100/100	Informes técnicos, Resoluciones		N/A		0,00				0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	100	Director de Avalúos y Catastros
7						2020	En el 2020 se identificará, actualizará y verificará los lotes municipales en el Catastro Rústico			Actualizar y verificar los lotes remanentes municipales del Catastro Rústico Municipal	Lotes remanentes municipales catastrados en un 100%	02/01/2020	29/12/2020	-	Alto	100	Porcentaje	oficios, informes, fotos actualizadas		N/A		0,00				0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Cantonal	21,757	Director de Avalúos y Catastros
8						2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento de bienes muebles de la Unidad de Legalización de Tierras.			Gestionar las reformas de la Unidad de Legalización de Tierras, afiliación inconcluna que el GAD Municipal Pedro Moncayo brinde a nuevo de la Unidad de Tierras.	Convenio de instalación, mantenimiento y reparación de bienes muebles para la Unidad de legalización de Tierras cancelado	02/01/2020	29/12/2020	1,000.00	1,000.00	Alto	100	Porcentaje	informe, facturas		25	50	25			100	730103	1,000.00				1,000.00					1,000.00	49,04	NUEVO	Municipal	21,757	Director de Avalúos y Catastros
9						2020	En el 2020 se realizará el mantenimiento de maquinaria y equipo de la Unidad de Legalización de tierras.				Servicios de instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos para la Unidad de legalización de Tierras cancelado	02/01/2020	29/12/2020	1,200.00	1,200.00	Alto	100	Porcentaje	informe, facturas		25	50	25			100	730104	1,200.00				1,200.00	07990002	Servicios	Contratación de los servicios de instalación, mantenimiento, reparación de maquinarias y equipos del servicio público para la Unidad de legalización de Tierras	1,200.00	0,00	0,00	1,200.00	1,071,43	NUEVO	Municipal	21,757	Director de Avalúos y Catastros
10						2020	En el 2020 se capacitará a los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros en temas de interés que permitan su desarrollo profesional				Servicios de capacitación para los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros.	02/01/2020	29/12/2020	400,00	400,00	Alto	100	Porcentaje	informe, facturas			15	70	15			100	730104	400,00				400,00		Servicios	Contratación de los servicios de capacitación para los servidores públicos de la Unidad de Legalización de Tierras	400,00			400,00	357,14	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
11						2020	En el 2020, se contará con los servicios de impresión de Bajaes en diferentes formatos para la Dirección de Avalúos y Catastros.				Servicios de impresión de Bajaes para la ejecución de los servicios de la Unidad de legalización de tierras cancelado	02/01/2020	29/12/2020	1,000.00	1,000.00	Alto	100	Porcentaje	informe, facturas			15	70	15			100	730207	1,000.00				1,000.00		Servicios	Contratación de los servicios de impresión de Bajaes para la ejecución de los servicios de legalización de tierras.	1,000.00			1,000.00	893,04	NUEVO	Municipal	21,757	Director de Avalúos y Catastros
12						2020	En el 2020, se dotará de vestuario a los servidores públicos, adicionales para desempeñar sus labores en el trabajo de campo				Vestuarios para personal de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	30/12/2020	800,00	800,00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas			15	70	15			100	730802	800,00				800,00		Bien	Adquisición de vestuario para el personal de la Unidad de Legalización de Tierras	800,00	0,00	0,00	800,00	714,29	NUEVO	Municipal	8	Director de Avalúos y Catastros
13						2020	En el 2020, se contará con el 100% de materiales de oficina para la Dirección de avalúos y catastros				Suministros de oficina adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	200,00	200,00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas			15	70	15			100	730904	200,00				200,00	5312900109	Bien	Adquisición de materiales de Oficina para la Unidad de Legalización de Tierras	200,00	0,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Municipal	11	Director de Avalúos y Catastros
14						2020	En el 2020, se dotará en un 100% de materiales de uso para la Dirección de avalúos y catastros				Suministros de uso no adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	100,00	100,00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas			15	70	15			100	730905	100,00				100,00	5362000002	Bien	Adquisición de materiales de uso para la Unidad de Legalización de Tierras	100,00			100,00	89,29	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
15						2020	En el 2020, se adquirirá el mobiliario para la Dirección de Avalúos y catastros				Muebles adquiridos para la Unidad de Legalización de Tierras	02/01/2020	29/12/2020	1,000.00	1,000.00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción			15	70	15			100	840109	1,000.00		1,000.00		1,000.00		Bien	Adquisición de muebles para la Unidad de Legalización de Tierras	1,000.00			1,000.00	892,86	NUEVO	Municipal	21,757	Director de Avalúos y Catastros
16						2020	En el 2020 se realizará los cambios y mantenimiento de las oficinas de la Dirección de Avalúos y Catastros. Oficinas que permiten su desarrollo profesional	Plan		Adecuar el área de trabajo mejorando las condiciones del ambiente de trabajo para el personal de la Dirección de Avalúos y Catastros	Acondicionamiento y remodelación de las oficinas del Departamento de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020			All o	100	Porcentaje	Informe, facturas							0	84101002	Bien	Mantenimiento y remodelación de las oficinas del Departamento de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	21,757	Director de Avalúos y Catastros
17						2020	En el 2020 se capacitará a los servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros en temas de interés que permitan su desarrollo profesional			Disponer de personal capacitado y facilitado para su desempeño diario en las oficinas del Departamento de Avalúos y Catastros	Contratación de los servicios de capacitación para servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	30/12/2020	-	Ninguno	100	Porcentaje	Informe, registro fotográfico, facturas							0	0290000121	Servicios	Contratación de los servicios de capacitación para servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
18						2020	En el 2020, se contará con el trabajo de vestuario y protección, adicionales para desempeñar sus labores en trabajo de campo			Garantizar la protección del personal, para su desempeño en labores de campo, adquiriendo vestuarios para las diferentes condiciones climáticas	Vestuarios para personal de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	30/12/2020	-	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas							0	84121002	Servicios	Vestuarios para personal de la Dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	8	Director de Avalúos y Catastros
19						2020	En el 2020, se dará mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos para la Dirección de Avalúos y Catastros			Realizar el mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos, para alargar su función.	Mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	-	Alto	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.							0	8160102111	Servicios	Mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
20						2020	En el 2020, se contará con el 100% de suministros y materiales para la Dirección de avalúos y catastros			Contar con suministros y materiales de oficina necesarios para el desempeño de las funciones de la Dirección de Avalúos y Catastros.	Suministros de oficina adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	-	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas							0	5312900109	Bien	Adquisición de materiales de Oficina para la Dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
											Tóner adquiridos para fotocopiadora y plotter de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	-	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas							0	8970201007	Bien	Adquisición de Tóneres para impresora de la Dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
											Cartuchos inyectados adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	-	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas							0	8970211011	14896002	Adquisición de cartucho inyectados de la Dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
21						2020	En el 2020, se dotará en un 100% de materiales de uso para la Dirección de avalúos y catastros			Disponer de materiales de uso necesarios para mantener un ambiente limpio y brindar una buena imagen a los usuarios de la Dirección de Avalúos y Catastros	Materiales de uso adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	-	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas							0	5362000002	Bien	Adquisición de materiales de uso para la dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
						2020	En el 2020, se dotará en un 100% de equipos informáticos a la Dirección de avalúos y catastros.			Gestionar las necesidades de la Dirección de Avalúos y Catastros en la adquisición de una impresora a color para imprimir mapas de barrios, mapas de ejecuciones de planos y mapas solicitados por los usuarios	Equipos informáticos adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	-	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción							0	4510201001	Bien	Adquisición de equipos informáticos para la Dirección de Avalúos y Catastros				0,00		NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
						2020	En el 2020 se ampliará los oficinas y el área de trabajo para el personal de la Dirección de Avalúos y Catastros	Plan	Implementación del plan de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Adecuar el área de trabajo mejorando las condiciones del ambiente de trabajo para el personal de la Dirección de Avalúos y Catastros	Acondicionamiento y remodelación de las oficinas del Departamento de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	500,00	500,00	All o	100	Porcentaje	Informe, facturas	25	25	25	25			100	730801	500,00				500,00	8503200202	Bien	Construcción de las oficinas de mantenimiento y remodelación de las oficinas del Departamento de Avalúos y Catastros	500,00	0,00	0,00	500,00	446,43	NUEVO	Municipal	21,757	Director de Avalúos y Catastros
						2020	Disponer de personal capacitado y facilitado para su desempeño diario en las oficinas del Departamento de Avalúos y Catastros			Disponer de personal capacitado y facilitado para su desempeño diario en las oficinas del Departamento de Avalúos y Catastros	Contratación de los servicios de capacitación para servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	200,00	200,00	Ninguno	100	Porcentaje	Informe, registro fotográfico, facturas			50	50			100	730112	200,00				200,00	0290000121	Servicios	Contratación de los servicios de capacitación para servidores públicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	0,00	200,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
						2020	Garantizar la protección del personal, para su desempeño en labores de campo, adquiriendo vestuarios para las diferentes condiciones climáticas.			Garantizar la protección del personal, para su desempeño en labores de campo, adquiriendo vestuarios para las diferentes condiciones climáticas.	Vestuarios para personal de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	30/12/2020	400,00	400,00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas		10	60	30			100	730802	400,00				400,00	8412200202	Servicios	Adquisición de vestuario para personal de la Dirección de Avalúos y Catastros	0,00	400,00	0,00	400,00	357,14	NUEVO	Municipal	8	Director de Avalúos y Catastros
						2020	En el 2020, se dará mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Avalúos y Catastros			Realizar el mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos, para alargar su función.	Mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	400,00	400,00	Alto	100	Porcentaje	Actas de entrega, facturas.		15	70	15			100	730704	400,00				400,00	8160102111	Servicios	Contratación de los servicios de mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos de la Dirección de Avalúos y Catastros	0,00	0,00	400,00	400,00	357,14	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
						2020	Contar con suministros y materiales de oficina necesarios para el desempeño de las funciones de la Dirección de Avalúos y Catastros			Contar con suministros y materiales de oficina necesarios para el desempeño de las funciones de la Dirección de Avalúos y Catastros	Suministros de oficina adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	200,00	200,00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas		15	70	15			100	730904	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	5312900109	Bien	Adquisición de materiales de Oficina para la Dirección de Avalúos y Catastros	200,00	0,00	0,00	200,00	178,57	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
						2020	En el 2020, se contará con el 100% de suministros y materiales para la Dirección de avalúos y catastros																														
						2020	En el 2020, se contará con el 100% de materiales de impresión para la Dirección de avalúos y catastros			Disponer de material impresión para la Dirección de Avalúos y Catastros.	Cartuchos inyectados adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	500,00	500,00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas		15	70	15			100	730204	500,00				500,00	8970211011	14896002	Adquisición de cartucho inyectados de la Dirección de Avalúos y Catastros	500,00	0,00	0,00	500,00	267,86	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
						2020	En el 2020, se dotará en un 100% de materiales de uso para la Dirección de avalúos y catastros			Disponer de materiales de uso necesarios para mantener un ambiente limpio y brindar una buena imagen a los usuarios de la Dirección de Avalúos y Catastros	Materiales de uso adquiridos para la Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	100,00	100,00	All o	100	Porcentaje	Acta entrega Recepción, facturas		0	15	70	15			100	730905	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	5362000002	Bien	Adquisición de materiales de uso para la dirección de Avalúos y Catastros	100,00			100,00	89,29	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
						2020	En el 2020, se realizará el mantenimiento a los equipos informáticos de la Dirección de Avalúos y Catastros			Gestionar las necesidades de la Dirección de Avalúos y Catastros en la adquisición de una impresora a color para imprimir mapas de barrios, mapas de ejecuciones de planos y mapas solicitados por los usuarios	Equipos informáticos mediados el mantenimiento a los equipos informáticos Dirección de Avalúos y Catastros	02/01/2020	29/12/2020	1,000.00	1,000.00	All o	100	Porcentaje	Informe, Reporjes		25	50	25			100	840107	1,000.00				1,000.00		Servicios	Contratación del servicio de mantenimiento de equipos informáticos para la dirección de Avalúos y Catastros	1,000.00			1,000.00	892,86	NUEVO	Municipal	16	Director de Avalúos y Catastros
22	3. Promover la participación ciudadana, la corresponsabilidad para una nueva ética social	Planificar el desarrollo territorial y	Implementar el fortalecimiento institucional del GADM PM	Realizar el desarrollo territorial y	Porcentaje de	2020	En el 2020 se promoverá al 100% la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Proceso	GESUP	Promover y gestionar la informatización la GESUP del Avalúos y Catastros del GAD MPM	Gestión de la información para la GESUP del Avalúos y Catastros del GAD MPM	02/01/2020	29/12/2020	-	Alto	100	Porcentaje	Mainters Gestión	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	100	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00	NUEVO	Sitioando	62.000,00	Técnico de Avalúos y Catastros
														90.100,00													29.900,00	90.100,00	29.900,00	0,00	90.100,00				89.100,00	2.700,00	2.000,00	90.100,00				

ÁMBITO: DESARROLLO SOCIAL Y PREVENCIÓN

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual Meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Proyecto o p/o propuesto	Objetivo del proyecto o p/o propuesto	Productos del Programa o p/o propuesto	Programación y avance de metas: Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3	Cuatrimestre 4	Unidad de medida	Medio de verificación	Programación y avance presupuestario: N° Partida Presupuestaria	Cuatrimestres	Codificado inicial (USD 100%)	Aporte de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programado propuesto	Programación del PAC: Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Periodo del PAC	Monto Total Requerimiento	Monto en USD Requerimiento de Contratación Pública	Estado del Proyecto	Información General: Parroquia o Cantón de Ejecución del Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Corresponsable
1	2. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Al Fortalecer y ejecutar el plan nacional de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, y evaluar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas	Mejorar el fortalecimiento institucional del GADM PM	Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	Porcentaje de incremento de la implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el 2020 se promoverá la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio cantonal	Plan	Implementación del Plan de innovación y Fortalecimiento Institucional GAD- MPM	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD-MPM	Personal especializado contratado para la Dirección de Obras Públicas	01/01/2020	31/12/2020	$ 27.494,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, Julio Entrega, informes de Finalización y Actas		$ 27.494,00	0,00	0,00	0,00	$ 27.494,00	0,00	NUEVO	CANTONAL	40000	Director de DO-PP.
2						2020	En el 2020 se promoverá la Contratación de la edición, impresión y reproducción publicaciones para la Dirección de Obras Públicas	SERVICIO			Hojas membretadas contratadas y entregadas a la Dirección de Obras Públicas	01/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, planillas, informes de Finalización y Actas Entrega		$ 500,00	0,00	0,00	0,00	$ 500,00	0,00	NUEVO	Municipal	40000	Director de DO-PP.
3						2020	En el 2020 se promoverá la Adquisición de materiales de oficina para la Dirección de Obras Públicas	BIEN			Materiales de oficina adquiridos y entregados a la Dirección de Obras Públicas	02/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, planillas, informes de Finalización y Actas Entrega		$ 200,00	0,00	0,00	0,00	$ 200,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
4						2020	En el 2020 se promoverá la Adquisición de materiales de uso para la Dirección de Obras Públicas	BIEN			Materiales de uso adquiridos y entregados para la Dirección de Obras Públicas	02/01/2020	31/12/2020	$ 100,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, planillas, informes de Finalización y Actas Entrega		$ 100,00	0,00	0,00	0,00	$ 100,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
5						2020	En el 2020 se promoverá la Adquisición de Bidelerías para las Oficinas de la Dirección de Obras Públicas	BIEN			Compactos de Bidelerías para las Oficinas de la Dirección de Obras Públicas	02/01/2020	31/12/2020	$ 1.200,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, planillas, informes de Finalización y Actas Entrega		$ 1.200,00	0,00	0,00	0,00	$ 1.200,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
6						2020	En el 2020 se promoverá la Adquisición de Equipos de oficina para la Dirección de Obras Públicas	BIEN			Equipos de oficina adquiridos y entregados para la Dirección de Obras Públicas	02/01/2020	31/12/2020	$ 2.450,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, planillas, informes de Finalización y Actas Entrega		$ 2.450,00	0,00	0,00	0,00	$ 2.450,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
7						2020	En el 2020 se promoverá la Contratación del servicio de separación del personal operativo y administrativo de la Dirección de Obras Públicas	SERVICIO			Capacitación facilitada al personal operativo y administrativo de la Dirección de Obras Públicas	02/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, planillas, informes de Finalización y Actas Entrega		$ 200,00	0,00	0,00	0,00	$ 200,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
8						2020	En el 2020 se promoverá la Adquisición de Prendas de seguridad y vestuarios para el personal técnico y operativo de la Unidad de Infraestructura Civil	BIEN			Uniformes y ropa de trabajo adquiridos y entregados a los servidores públicos de la Dirección de Obras Públicas	02/01/2020	31/12/2020	$ 400,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, planillas, informes de Finalización y Actas Entrega		$ 400,00	0,00	0,00	0,00	$ 400,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
														52.750,00									$ 52.750,00	$ 52.750,00	$ 52.750,00	$0,00	$ 52.750,00					$ 52.750,00	$ 52.750,00	$0,00				

ÁMBITO: DESARROLLO INSTITUCIONAL CIVIL

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDyOT	Indicador del PDyOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual Meta del PDA	Tipo de intervención	Nombre del Proyecto o p/o propuesto	Objetivo del proyecto o p/o propuesto	Productos del Programa o p/o propuesto	Programación y avance de metas: Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3	Cuatrimestre 4	Unidad de medida	Medio de verificación	Programación y avance presupuestario: N° Partida Presupuestaria	Cuatrimestres	Codificado inicial (USD 100%)	Aporte de otras instituciones	Reforma (+)	Reforma (-)	Monto total Programado propuesto	Programación del PAC: Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Periodo del PAC	Monto Total Requerimiento	Monto en USD Requerimiento de Contratación Pública	Estado del Proyecto	Información General: Parroquia o Cantón de Ejecución del Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Corresponsable
1	2. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Al Fortalecer y ejecutar el plan nacional de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, y evaluar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas	Mejorar el fortalecimiento institucional del GADM PM	Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo al 2019.	Porcentaje de incremento de la implementación del proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	En el 2020 se promoverá la Contratación de seguridad privada para el resguardo de inmuebles municipales	Plan	Implementación del Plan de innovación y Fortalecimiento Institucional GAD- MPM	Implementar los procesos de innovación y fortalecimiento institucional del GAD-MPM	Seguridad privada contratada para el resguardo de inmuebles municipales	01/01/2020	31/12/2020	$ 10.000,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, Julio Entrega		$ 10.000,00	0,00	0,00	0,00	$ 10.000,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
2						2020	En el 2020 se promoverá la contratación del servicio de separación del personal operativo y administrativo de la unidad de infraestructura civil				Capacitación facilitada al personal operativo y administrativo de la unidad de infraestructura civil	01/01/2020	31/12/2020	$ 6.500,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Orden de servicio Julio Entrega		$ 6.500,00	0,00	0,00	0,00	$ 6.500,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
3						2020	En el 2020 se promoverá la adquisición de Prendas de seguridad y vestuarios para el personal técnico y operativo de la Unidad de Infraestructura Civil				Prendas de seguridad/uniformes y vestuarios entregados al personal técnico y operativo de la Unidad de Infraestructura Civil.	01/01/2020	31/12/2020	$ 15.994,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Contratos, Julio Entrega		$ 15.994,00	0,00	0,00	0,00	$ 15.994,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
4						2020	En el 2020 se promoverá la contratación de la edición, impresión, reproducción y publicación de información de las actividades que ejecuta la municipalidad				Edición, impresión, reproducción y publicación de información de las actividades que ejecuta la municipalidad	01/01/2020	31/12/2020	$ 2.000,00	0	0	0	0	100	Porcentaje	Orden de servicio Julio Entrega		$ 2.000,00	0,00	0,00	0,00	$ 2.000,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
5						2020	En el 2020 se promoverá la adquisición de la licencia de uso de paquetes informáticos para la realización de diseños estructurales y de análisis de proyectos sanitarios				Licencia de uso de paquetes informáticos para la realización de diseños estructurales y de análisis de proyectos sanitarios	02/01/2020	31/12/2020	$ 1.000,00	50	50	40	0	100	Porcentaje	Orden de servicio Julio Entrega		$ 1.000,00	0,00	0,00	0,00	$ 1.000,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
6						2020	En el 2020 se promoverá la contratación del mantenimiento y reparación de equipos informáticos de la unidad de infraestructura civil				Mantenimiento y reparación de equipos informáticos de la unidad de infraestructura civil	02/01/2020	31/12/2020	$ 500,00	50	50	40	0	100	Porcentaje	Orden de servicio Julio Entrega		$ 500,00	0,00	0,00	0,00	$ 500,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
7						2020	En el 2020 se promoverá la adquisición de materiales de oficina para la unidad de infraestructura civil				Materiales de oficina para la unidad de infraestructura civil	02/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	50	50	40	0	100	Porcentaje	Orden de compra Julio Entrega		$ 200,00	0,00	0,00	0,00	$ 200,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
8						2020	En el 2020 se promoverá la adquisición de materiales de uso para la unidad de infraestructura civil				Materiales de uso para la unidad de infraestructura civil	02/01/2020	31/12/2020	$ 200,00	50	50	40	0	100	Porcentaje	Orden de compra Julio Entrega		$ 200,00	0,00	0,00	0,00	$ 200,00	0,00	NUEVO	TAMUCANDO	40000	Director de DO-PP.
9	3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones	Al Promover los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y espacios que establezca la ley	Garantizar el acceso a servicios básicos de la población del cantón, alcanzando a las comunidades rurales y la conservación del ambiente	Alcanzar el acceso al 57% de viviendas con eliminación de aguas servidas por red pública de alcantarillado, hasta el 2019.	Porcentaje de viviendas con eliminación de aguas servidas por red pública de alcantarillado	2020	Construcción de la Planta de Tratamiento de aguas servidas del centro urbano de la parroquia de Tupigachi	Proyecto	Construcción de la Planta de Tratamiento de aguas servidas del centro urbano de la parroquia de Tupigachi	Construcción de estudios para la construcción de la Planta de Tratamiento de aguas residuales en el centro urbano de la parroquia de Tupigachi	Construcción de estudios para la construcción de la Planta de Tratamiento de aguas residuales en el centro urbano de la parroquia de Tupigachi	02/01/2020	31/12/2020	$ 5.000,00	50	50	40	0	100	Porcentaje	Contratos, informes y Actas Entrega		$ 5.000,00

ANEXO 1 MATRIZ

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual/meta del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o de proyecto	Objetivo del programa o de proyecto	Productos del Programa o de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Sectorial	Fuente	Área del programa o de proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4		Meta Total
																				Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept
	Vincular la	Planificar el desarrollo territorial y	Impulsar el fortalecimiento	Incrementar en el número en 50% la	Parroquias de		Proyecto				Servicio de fiscalización de obras contratada	02/01/2020	31/12/2020				Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.									
1						2020		Proyecto		Contratación de Fiscalización para la Obra de construcción de las Plantas de tratamiento de aguas servidas en la Cabecera Cantonal.	Contratación de Fiscalización para la Obra de construcción de las Plantas de tratamiento de aguas servidas en la Cabecera Cantonal.	02/01/2020	31/12/2020				Alto	100	Porcentaje	Contratos; informes y Actas Entrega.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
						2020		Proyecto	Proyecto Regional de agua potable Pesillo - Imbabura	- Transferir los recursos necesarios para continuar la ejecución del Proyecto Regional de agua potable Pesillo - Imbabura	Transferencia de recursos para el Proyecto Regional de agua potable Pesillo - Imbabura	02/01/2020	31/12/2020				Alto	100	Porcentaje	Requerimientos de transferencias y RP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
2	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa acentuación del orden de la política pública, a través de convenios, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán ejecutar la construcción de infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.	Planificar y regular el territorio para mejorar la movilidad, la dotación de servicios básicos y equipamientos de salud y educación, y acentuación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 mil habitantes de espacios recreativos mediante la construcción, mejoramiento y mantenimiento inclusivos hasta el 2030.	m2 habitante de incremento de espacios verdes y recreativos	2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de la Fiscalización para la Obra de construcción de las Plantas de tratamiento de aguas servidas en la Cabecera Cantonal.	Programa	Construcción, arreglo y mantenimiento de obras de vialidad del cantón Pedro Moncayo	Dar complementaria los presupuestos participativos de cada una de las parroquias y ejecutar las obras de infraestructura vial a nivel cantonal.	Maestrantes para la construcción del centro de desarrollo integral del barrio Alejandrina	02/01/2020	31/12/2020	50.000,00	$	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	50	50	40	0	0	0	0	100
						2020					Maestrantes para la construcción del centro de desarrollo integral del barrio San Joaquín	02/01/2020	31/12/2020	50.000,00	$	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	50	50	40	0	0	0	0	100
						2020					Maestrantes para la construcción del centro de desarrollo integral del barrio Las Juntas	02/01/2020	31/12/2020	50.000,00	$	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	50	50	40	0	0	0	0	100
						2020					Maestrantes para la construcción del centro de desarrollo integral del barrio Nueva Esperanza	02/01/2020	31/12/2020	50.000,00	$	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Maestrantes para la construcción del centro de desarrollo integral del barrio Guallura Chico	02/01/2020	31/12/2020	50.000,00	$	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Maestrantes para la construcción del centro de desarrollo integral del barrio El Tambo	02/01/2020	31/12/2020	50.000,00	$	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Maestrantes para adecentamiento de varias obras de infraestructura vial del cantón Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	60.000,00	$	60.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	60	60	40	0	0	0	0	100
						2020					Maestrantes de construcción del Archivo General de la Municipalidad	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	$	5.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	50	50	40	0	0	0	0	100
						2020					Regeneración urbana del Planetario La Banda - Primera Etapa	02/01/2020	31/12/2020	25.688,05	$	25.688,05	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Herramientas básicas para la cuadrilla municipal	02/01/2020	31/12/2020	6.000,00	$	6.000,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de compra; Actas Entrega.	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	100
						2020					Repuestos y accesorios para equipos operativos de la cuadrilla de obras públicas del GAD Municipal de Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	$	1.000,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de compra; Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Estudios de suelos para la ejecución de obras de infraestructura civil	02/01/2020	31/12/2020	5.700,00	$	5.700,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; informes y Actas Entrega.	0	0	15	15	15	10	10	10	10	5	5	100
						2020					Maestrantes para la construcción del centro de desarrollo integral del barrio Santa Clara	02/01/2020	31/12/2020	50.000,00	$	50.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	60	60	40	0	0	0	0	100
						2020					Maestrantes para la construcción de las baterías sanitarias en el parque central de Tocachi	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	$	5.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	60	60	40	0	0	0	0	100
						2020					Construcción del edificio del GAD Parroquial de Tocachi Cruz Grande	02/01/2020	31/12/2020	65.000,00	$	65.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	5	5	50	40	100
3	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa acentuación del orden de la política pública, a través de convenios, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán ejecutar la construcción de infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.	Planificar y regular el territorio para mejorar la movilidad, la dotación de servicios básicos y equipamientos de salud y educación, y acentuación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 mil habitantes de espacios recreativos mediante la construcción, mejoramiento y mantenimiento inclusivos hasta el 2030.	m2 habitante de incremento de espacios verdes y recreativos	2020	Ejecutar en el año 2020 el 50% de la construcción del Parque Recreacional Pucalpamba - Primera Etapa	Plan	Construcción de obras de infraestructura recreativa y deportiva del cantón Pedro Moncayo	Construir espacios deportivos, de recreación y esparcimiento en el cantón Pedro Moncayo	Construcción del Parque Recreacional Pucalpamba - Primera Etapa	02/01/2020	31/12/2020	45.000,00	$	45.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Construcción de la obra de construcción del Parque Recreacional de Malchinguí	02/01/2020	31/12/2020	200.000,00	$	200.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Construcción de la Obra para la Construcción de la Tribuna de Puerto Limón de la parroquia La Esperanza	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	$	1.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	0	100
4	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa acentuación del orden de la política pública, a través de convenios, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán ejecutar la construcción de infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.	Planificar y regular el territorio para mejorar la movilidad, la dotación de servicios básicos y equipamientos de salud y educación, y acentuación con los diferentes niveles de gobierno.	Alcanzar al menos 6 mil habitantes de espacios recreativos mediante la construcción, mejoramiento y mantenimiento inclusivos hasta el 2030.	m2 habitante de incremento de espacios verdes y recreativos	2020	Ejecutar en el año 2020 el 50% de la construcción de graderíos, cerramientos y cubierta metálica del Estadio de Luna Danda	Proyecto	Construcción de obras de infraestructura recreativa y deportiva del cantón Pedro Moncayo	Construir las: tribunas, cubiertas, cerramientos, baterías sanitarias y kiosko para varias áreas deportivas del cantón Pedro Moncayo	Construcción de los graderíos, cerramientos y cubierta metálica del Estadio de Luna Danda	02/01/2020	31/12/2020	95.000,00	$	95.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Construcción de la Tribuna en el Polideportivo - Primera Etapa	02/01/2020	31/12/2020	100.000,00	$	100.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Construcción de la tribuna del Estadio de Malchinguí	02/01/2020	31/12/2020	200.000,00	$	200.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Construcción de tribunas, cubiertas, cerramientos, baterías sanitarias y kiosko para varias áreas deportivas del cantón Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020		$	-	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Construcción de la obra de Construcción del Cerramiento de la cubierta, cielo Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	280.000,00	$	280.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	40	100
						2020					Construcción de la obra de Construcción de aulas para la implementación de la Universidad en Tabacundo - Primera Etapa	02/01/2020	31/12/2020	150.000,00	$	150.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
						2020					Construcción del Centro de Desarrollo Infantil ambulatorio en la Parroquia de Tabacundo	02/01/2020	31/12/2020	200.000,00	$	200.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	100
						2020					Construcción de varias obras de infraestructura vial en el cantón Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	75.000,00	$	75.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	50	50	40	0	0	0	0	0	0	0	100
						2020					Construcción de la obra de construcción del cerramiento del Estadio del Barrio El Rosario	02/01/2020	31/12/2020		$	-		100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	50	50	40	0	0	0	0	0	0	0	100
						2020					Construcción de la obra de construcción del cerramiento de la Escuela Manuel Villacrescés	02/01/2020	31/12/2020		$	-		100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	50	50	40	0	0	0	0	0	0	0	100
						2020					Construcción de la obra de Construcción del UPC en el Barrio Pichincha, parroquia de Malchinguí	02/01/2020	31/12/2020	70.000,00	$	70.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	50	50	40	0	0	0	0	0	0	0	100
						2020					Construcción de la construcción de varias obras de infraestructura en el cantón Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020		$	-		100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	50	50	40	0	0	0	0	0	0	0	100
														$6.139.324,93		$6.139.324,93												

N°	Objetivos del PND	Componente	Objetivos estratégicos del PDYOT	Meta de Resultado del PDYOT	Indicador del PDYOT	Año de Cumplimiento de la Meta	Meta anual/meta del POA	Tipo de intervención	Nombre del Programa o de proyecto	Objetivo del programa o de proyecto	Productos del Programa o de proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Monto Total del proyecto	Codificador Sectorial	Fuente	Área del programa o de proyecto	Unidad de medida	Medio de verificación	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4		Meta Total
																				Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept
1	1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	g) Diseñar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, zonal, provincial y parroquial y hacer su forma permanente, el seguimiento y evaluación de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas.	Impulsar el fortalecimiento institucional del GADM PM a la participación ciudadana en la gestión concertada del Buen Vivir en el territorio nacional	Implementa en un 100% el proceso de renovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo al 2030	Porcentaje de incremento de la implementación de procesos de renovación y fortalecimiento institucional del GADM PM	2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de los servicios de oficina para la unidad de Vialidad	Plan	Implementación del Plan de renovación y fortalecimiento institucional GAD -MPM	Implementar los procesos de renovación y fortalecimiento institucional del GAD-MPM	Servicios de oficina para la unidad de Vialidad	02/01/2020	31/12/2020	200,00	$	200,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de compra; Actas Entrega	80	10	10	0	0	0	0	0	0	0	100
2						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de los materiales de aseo para la unidad de Vialidad				Materiales de aseo para la unidad de Vialidad	02/01/2020	31/12/2020	100,00	$	100,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de compra; Actas Entrega	50	50	40	0	0	0	0	0	0	0	100
3						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de los textiles básicos para la Unidad de Vialidad				Herramientas básicas para la Unidad de Vialidad	02/01/2020	31/12/2020	500,00	$	500,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de compra; Actas Entrega	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
4						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de equipos de oficina para la Unidad de Vialidad				Equipo de oficina para la Unidad de Vialidad	02/01/2020	31/12/2020	500,00	$	500,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de compra; Actas Entrega	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
5						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de equipos de seguridad industrial para la Unidad de Vialidad				Prendas de seguridad ventajosa para el personal técnico y operativo de la Unidad de Vialidad	02/01/2020	31/12/2020	10.814,00	$	10.814,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de compra; Actas Entrega	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	100
6						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de capacitación administrativa de la unidad de Vialidad				Capacitación del personal operativo y administrativo de la unidad de Vialidad	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	$	5.000,00	Alto	100	Porcentaje	Ordenes de servicio; informes; Actas Entrega	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
7	1. Garantizar los requisitos productivos y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen vivir rural.	Art. 39. c) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana;	Mejorar la vialidad y conectividad para facilitar el flujo de bienes servicios y personas contribuyendo a integrar territorial y la producción nacional, zonal provincial y nacional, mediante la coordinación y gestión con los otros niveles de gobierno.	Mejorar en al menos un 70% las vías del sector, especialmente las de mayor afluencia de personas y productos interparroquiales.	Porcentaje de la red vial del sector intervenidas		Proyecto	Reparamiento vial y construcción de aceras y bordillos en la vía Tabacundo - Tocachi	Mejorar la vía Perameriana norte a cuerdas en el Centro Tabacundo	Réplicas para el proyecto de adoquinamiento, agua potable y alcantarillado en la vía panamericana norte sector Tabacundo - Primera Etapa	02/01/2020	31/12/2020	60.000,00	$	60.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; informes; Actas Entrega	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	100
8						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de los materiales de construcción para realizar obras de adoquinamiento eléctrico, agua potable y alcantarillado - Primera Etapa				Materiales de construcción para realizar obras de adoquinamiento eléctrico, agua potable y alcantarillado	02/01/2020	31/12/2020	20.000,00	$	20.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
9						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de expropiación de propiedades de la vía panamericana norte, sector Tabacundo				Expropiación de propiedades de la vía panamericana norte, sector Tabacundo	02/01/2020	31/12/2020	1.029.799,79	$	1.029.799,79	Alto	100	Porcentaje	Informe; Escrituras	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	100
10	1. Garantizar los requisitos productivos y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir rural.	Art. 55. c) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana;	Mejorar la vialidad y conectividad para facilitar el flujo de bienes servicios y personas contribuyendo a integrar territorial y la producción nacional y zonal mediante la coordinación y gestión con los otros niveles de gobierno.	Mejorar en al menos un 70% las vías del sector, especialmente las de mayor afluencia de personas y productos interparroquiales.	Porcentaje de la red vial del sector intervenidas		Programa	Construcción, arreglo y mantenimiento de obras de vialidad del cantón Pedro Moncayo	Dar complementaria los presupuestos participativos de cada una de las parroquias y ejecutar las obras de vialidad a nivel cantonal.	Informe de resultados de ensayos (pruebas de hormigón)	02/01/2020	31/12/2020	7.900,00	$	7.900,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
11						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de materiales para varias obras viales del cantón Pedro Moncayo				Materiales para varias obras viales del cantón Pedro Moncayo	02/01/2020	31/12/2020	60.000,00	$	60.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
12						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de Construcción del embaudado de la quebrada Mama Paulina - Pinsaquí				Construcción del embaudado de la quebrada Mama Paulina - Pinsaquí	02/01/2020	31/12/2020	15.000,00	$	15.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
13						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de Construcción del embaudado de la quebrada del Parque Cochasqui				Construcción del embaudado de la quebrada del Parque Cochasqui	02/01/2020	31/12/2020	15.000,00	$	15.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
14						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de construcción del embaudado de la quebrada Aquiles Pulamara				Construcción del embaudado de la quebrada Aquiles Pulamara	02/01/2020	31/12/2020	15.000,00	$	15.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
15						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de construcción de varias obras de alcantarillado del cantón				Servicio de mano de obra para varias obras de alcantarillado del cantón	02/01/2020	31/12/2020	60.000,00	$	60.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
16						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de adquisición de materiales para el adoquinado de la vía a la comunidad de Chuquihuma				Materiales para el adoquinado de la vía a la comunidad de Chuquihuma	02/01/2020	31/12/2020	12.000,00	$	12.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
17						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de construcción de la vía Lomas Danda - Sta Mónica - Primera etapa				Construcción de la vía Lomas Danda - Sta Mónica - Primera etapa	02/01/2020	31/12/2020	1.000,00	$	1.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
18						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de la colocación de capa de rodadura, bordillos y/o cunetas de la Libertad de la comunidad de Chimbaurco Alto				Colocación de capa de rodadura, bordillos y/o cunetas de la Libertad de la comunidad de Chimbaurco Alto	02/01/2020	31/12/2020	5.000,00	$	5.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; Actas Entrega.	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
19						2020	Ejecutar en el año 2020 el 100% de construcción del embaudado de la quebrada para el ingreso principal a la parroquia de Tocachi (sector la Virgen)				Construcción del embaudado de la quebrada para el ingreso principal a la parroquia de Tocachi (sector la Virgen)	02/01/2020	31/12/2020	300.000,00	$	300.000,00	Alto	100	Porcentaje	Contratos; planillas; informes de Fiscalización y Actas Entrega.	0	0	0	0	0	50	50	40	0	0	100

N°	Meta Total Programa/proyecto	Meta anual Programa/proyecto	Estado del Proyecto	Principal o Sector o Sublínea de Proyecto	N° de Beneficiarios	Determinación del Financiamiento del Programa/o Proyecto	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas (+)	Reformas (-)	Monto total Programa/proyecto	Código CPC	Tipo de Compra	Detalle del Requerimiento	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3		Trimestre 4		Meta Total Requerimiento	Meta anual Requerimiento
															Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto		
1							730004	200,00	0	0	200,00	5251500012	BIEN	Adquisición de materiales de oficina para la unidad de Vialidad	200,00	0	0	0	0	0	0	0	200,00	200,00
2							730805	100,00	0	0	100,00	3524850001	BIEN	Adquisición de materiales de aseo para la unidad de Vialidad	100,00	0	0	0	0	0	0	0	100,00	100,00
3							840106	500,00	0	0	500,00	4299300017	BIEN	Adquisición de herramientas básicas para la Unidad de Vialidad	500,00	0	0	0	0	0	0	0	500,00	500,00
4							840107	575,00	0	0	575,00	4924300017	BIEN	Adquisición de Equipos de oficina para la Unidad de Vialidad	500,00	0	0	0	0	0	0	0	500,00	500,00
5							730802	0	0	0	10.814,00	2829300003	BIEN	Adquisición de Prendas de seguridad ventajosa para el personal técnico y operativo de la Unidad de Vialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	10.814,00	10.814,00
6							730612	0	0	0	5.000,00	9122300211	SERVICIO	Contratación del servicio de capacitación del personal operativo y administrativo de la unidad de Vialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000,00	5.000,00
7	60.000,00	60.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730601	0	0	0	60.000,00	2212500001	BIEN	Contratación consultoría para el proyecto de adoquinamiento, eléctricidad, agua potable y alcantarillado en la vía panamericana norte sector Tabacundo - Primera Etapa	0	0	60.000,00	0	0	0	0	0	60.000,00	60.000,00
8	20.000,00	20.000,00	Nuevo	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730602	0	0	0	20.000,00	4299300017	BIEN	Adquisición de materiales de construcción para realizar obras de adoquinamiento eléctrico, agua potable y alcantarillado - Primera Etapa	0	0	20.000,00	0	0	0	0	0	20.000,00	20.000,00
9	1.029.799,79	1.029.799,79	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	840101	0	0	0	1.029.799,79	7219300011	OBRA	Expropiación de propiedades de la vía panamericana norte, sector Tabacundo	0	0	1.029.799,79	0	0	0	0	0	1.029.799,79	1.029.799,79
10	7.900,00	7.900,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730609	0	790,00	7.110,00	0	8350200012	SERVICIO	Contratación de ensayos (pruebas de hormigón)	0	790,00	0	0	0	0	0	0	790,00	7.900,00
11	60.000,00	60.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730601	0	0	0	60.000,00	4299300017	BIEN	Adquisición de materiales para varias obras viales del cantón Pedro Moncayo	0	0	60.000,00	0	0	0	0	0	60.000,00	60.000,00
12	15.000,00	15.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730103	0	0	0	15.000,00	5421500012	OBRA	Contratación de la obra de construcción del embaudado de la quebrada Mama Paulina - Pinsaquí	0	0	15.000,00	0	0	0	0	0	15.000,00	15.000,00
13	15.000,00	15.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730103	0	0	0	15.000,00	5421500012	OBRA	Contratación de la obra de construcción del embaudado de la quebrada del Parque Cochasqui	0	0	15.000,00	0	0	0	0	0	15.000,00	15.000,00
14	15.000,00	15.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730103	0	0	0	15.000,00	5421500012	OBRA	Contratación de la obra de construcción del embaudado de la quebrada Aquiles Pulamara	0	0	15.000,00	0	0	0	0	0	15.000,00	15.000,00
15	60.000,00	60.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730105	0	0	0	60.000,00	5421500012	OBRA	Contratación del servicio de mano de obra para varias obras de alcantarillado del cantón	0	0	60.000,00	0	0	0	0	0	60.000,00	60.000,00
16	12.000,00	12.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.	730601	0	0	0	12.000,00	4299300017	BIEN	Adquisición de materiales para el adoquinado de la vía a la comunidad de Chuquihuma	0	0	12.000,00	0	0	0	0	0	12.000,00	12.000,00
17	1.000,00	1.000,00	EN EJECUCIÓN	TAMBO	60000	Dirección de OO.PP.

GAD MUNICIPAL

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS DEL PDOT | | | | | | | | | | PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS | | | | | | | | | |