



## FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DEL 2020



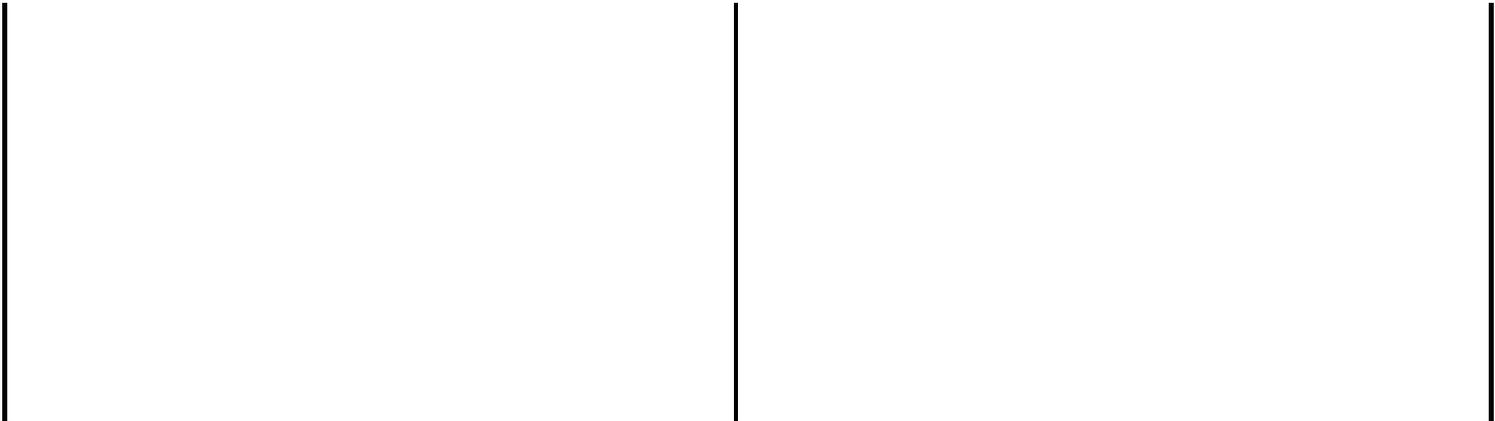
|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>Programa</b>                 | Cultura viva del cantón Pedro Moncayo.   |  |
| <b>Proyecto</b>                 | Fortalecimiento de las capacidades intelectuales de los niños y niñas del cantón Pedro Moncayo   |  |
| <b>Meta</b>                     | Al 2019 se incrementa 20% de atención a NNAJ en programas de formación en el cantón Pedro Moncayo  |  |
| <b>Descripción del proyecto</b> | El Ministerio de Educación, mantiene un convenio de cooperación firmado con el Gobierno Municipal de Pedro Moncayo, entre los compromisos adquiridos por parte del Municipio es cumplir con las sugerencias que el Ministerio de Educación imparte, como realizar trabajos en la Animación y Promoción a la Lectura, por esta razón la Bibliotecaria, debe asistir a las diferentes Unidades Educativas y Jardines de Infantes del Cantón, a fin de que cumpla con este objetivo, así como también realizar Encuentros de Oratoria, Libro Leído, Casa Abierta. | <b>Objetivo:</b>   |
|                                 |  | Planificar, ejecutar, fomentar y evaluar procesos de fomento educativo en el cantón Pedro Moncayo.   |
|                                 |  | Gestionar la actualización de los libros de la Biblioteca Municipal.   |
|                                 |  | Inculcar a que los niños/as y jóvenes acudan a los libros para realizar sus trabajos de investigación y consultas y no se hagan dependientes del INTERNET. |
|                                 |  | Promover la cultura de lectura en los niños y niñas del cantón.  |
|                                 |  | Incentivar la participación de los niños/as en los diferentes Encuentros y hacer reconocimientos por su desempeño y participación.                         |

| SEGUIMIENTO              |  |  |       |            | HITOS DEL PROYECTO |        |     |           |  |
|--------------------------|--|--|-------|------------|--------------------|--------|-----|-----------|--|
| Para avance programático |  |  |       |            | Ejecución          |        |     |           |  |
| Detalle                  |  | Medio de verificación  | %     | Unidad     | Meta               | Avance | (X) | Fecha     |  |
| 1                        | Atención a lectores, consultores y usuarios de la Biblioteca Municipal y tareas dirigidas a estudiantes.   | Estadísticas mensuales   | 10.00 | Porcentaje | 100                | 25.00  | x   | 30/4/2020 |  |
| 2                        | Llevar el libro diario de consultores y lectores   | Libro diario   | 5.00  | Porcentaje | 100                | 25.00  | x   | 30/4/2020 |  |
| 3                        | Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la Biblioteca.   | Registros y actas  | 5.00  | Porcentaje | 100                | 41.60  | x   | 30/4/2020 |  |
| 4                        | Clasificación de hojas de consulta de lectores y consultores.  | Hojas de consulta  | 5.00  | Porcentaje | 100                | 25.00  | x   | 30/4/2020 |  |
| 5                        | Custodia de Libros y Bienes de la Biblioteca (trimestral)  | Inventario de la biblioteca                                    | 5.00  | Porcentaje | 100                | 33.00  | x   | 30/4/2020 |  |
| 6                        | Administración de Procesos Técnicos en el Sistema de WEY - SINAB (trimestral)  | Libros codificados, archivo fotografías                        | 10.00 | Unidad     | 100                | 41.60  | x   | 30/4/2020 |  |
| 7                        | Promoción y Animación a la Lectura con los niños/as de las Unidades Educativas del cantón Pedro Moncayo.   | Informes, fotografías, Certificados de las Unidades Educativas | 10.00 | Porcentaje | 100                | 8.33   | x   | 30/4/2020 |  |
| 8                        | Coordinación y definición de los cronogramas de intervención de promoción y animación a la Lectura con las direcciones de las Unidades Educativas del cantón | Certificado de Direcciones de la UE                            | 5.00  | Porcentaje | 100                | 8.33   | x   | 30/4/2020 |  |
| 9                        | Tareas dirigidas a niños y niñas de las unidades educativas de Tabacundo   | Registro diario  | 5.00  | Porcentaje | 100                | 16.67  | x   | 30/4/2020 |  |
| 10                       | Ingreso, sellado y clasificación de libros por autor, título y materia   | Tarjetas bibliográficas  | 5.00  | Porcentaje | 100                | 41.33  | x   | 30/4/2020 |  |
| 9                        | Desarrollo del Concurso del libro leído  | Informe Archivo fotográfico                                    | 10.00 | Unidad     | 1                  | 0.00   |     |           |  |
| 10                       | Desarrollo de la casa abierta de incentivo a la lectura  | Archivo fotográfico  | 10.00 | Unidad     | 1                  | 0.00   |     |           |  |
| 11                       | Promoción de trabajos manuales en fechas conmemorativas - Casa Abierta   | Archivo fotográfico  | 5.00  | Porcentaje | 100                | 16.67  | x   | 30/4/2020 |  |
| 14                       | Planificaciones Semanales de Actividades.  | Planificaciones semanales                                      | 5.00  | Porcentaje | 100                | 33.00  | x   | 31/5/2020 |  |
| 15                       | Informes Técnicos de avance y final de gestión   | informes   | 5.00  | Unidad     | 13                 | 5      | x   | 31/5/2020 |  |
| Avance financiero        |  | Codificado   |       |            |                    |        |     |           |  |
| GAD PM                   |  | Inicial  | 0.01  | Reforma    | Ejecutado          |        |     |           |  |

|   |                |            |                     |                   |
|---|----------------|------------|---------------------|-------------------|
| <b>Nivel de avance:</b>                       | <b>15.01 %</b> | <b>Mes</b> | <b>Programático</b> | <b>Financiero</b> |
| <p>Financiero -</p> <p>Programático 21.45</p> | Enero          | 5.80       | \$ -                |                   |
|   | Febrero        | 12.02      | \$ -                |                   |
|   | Marzo          | 15.74      | \$ -                |                   |
|   | Abril          | 21.45      | \$ -                |                   |
|   | Mayo           | 21.45      |                     |                   |
|   | Junio          |            |                     |                   |
|   | Julio          |            |                     |                   |
|   | Agosto         |            |                     |                   |
|   | Septiembre     |            |                     |                   |
|   | Octubre        |            |                     |                   |
|   | Noviembre      |            |                     |                   |
|   | Diciembre      |            |                     |                   |

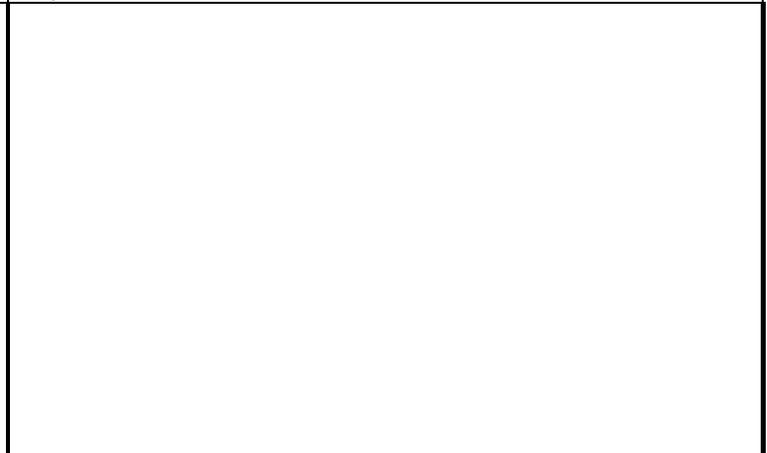
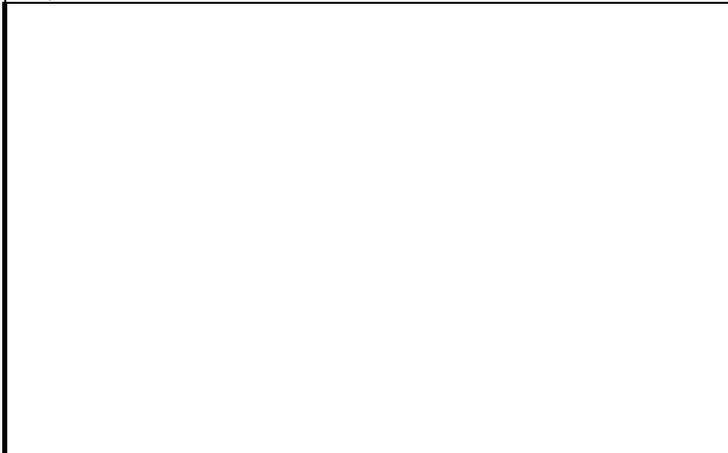
|                           |                         |               |
|---------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>Resumen narrativo:</b> | <b>Actualizado por:</b> | <b>Fecha:</b> |
|---------------------------|-------------------------|---------------|

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| Enero, 2020  | <u>Avances:</u><br>1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 911 personas atendidas.<br>2. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA" en la Unidad Educativa Ecuador de la parroquia de Tabacundo<br>3. Llevar el libro diario de lectores y consultores<br>4. Ingreso y Sellado y clasificación de libros por autor título y material de 225 libros.<br>5. Clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia<br>6. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA" con el jardín de Infantis Gabriela Miscral de la parroquia de Tabacundo con 350 niños y niñas.<br>7. Apoyar en la tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón.<br>8. Facilitación en la búsqueda de información a los usuarios en la correcta utilización de libros.<br>9. Registro de fichas bibliográfica por autor, título y materia<br>10. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca.  | Susana Jarrín<br>Bibliotecaria Municipal | 31/1/2020 |
| <u>Problemas y soluciones implemetadas:</u><br>No aplica |  |  |           |
| Febrero, 2020  | <u>Avances:</u><br>1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 256 personas atendidas.<br>2. Llevar el libro diario de lectores y consultores<br>3. Ingreso y Sellado y clasificación de libros por autor título y material de 852 libros.<br>4. Clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia<br>5. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA" con los niños de las diferentes Unidades Educativas que asisten a la biblioteca municipal.<br>6. Trabajo con tareas dirigidas con los niños y niñas de las diferentes unidades educativas del cantón.<br>7. Codificación de libros.<br>8. Realización de fichas memotécnicas para colocación en los libros.<br>9. Ofrecer a la comunidad un compendio de libros organizados y de fácil ubicación, con la finalidad de satisfacer las necesidades de información del usuario.<br>10. Ser responsable de la custodia de los bienes y libros de la biblioteca municipal.<br>11. Realizar estadísticas mensuales.<br>12. Formular y socializar sobre la bibliografía existente en la biblioteca municipal, a fin de motivar el interés del usuario en la lectura.<br>13. Por disposición superior se realizó el cambio de lugar de la biblioteca, traslado y ubicación de libros, bienes y muebles, con un existente de 8200 libros existentes en la biblioteca municipal.<br>14. Ingreso y clasificación de los libros que se los vendrá realizando periódicamente.<br>15. Elaboración de fichas bibliográficas, bolsillos y tarjetas. | Susana Jarrín<br>Bibliotecaria Municipal | 29/2/2020 |
| <u>Problemas y soluciones implemetadas:</u><br>No aplica |  |  |           |
| Marzo, 2019:   | <u>Avances:</u><br>1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.   | Susana Jarrín<br>Bibliotecaria Municipal | 31/3/2020 |
| <u>Problemas y soluciones implementadas:</u><br>1.       |  |  |           |
| Abril, 2020:   |  | Susana Jarrín<br>Bibliotecaria Municipal | 30/4/2020 |
| <u>Problemas y soluciones implementadas:</u><br>1.       |  |  |           |
| Mayo, 2020:  |  | Susana Jarrín<br>Bibliotecaria Municipal | 31/5/2020 |
| <u>Problemas y soluciones implementadas:</u><br>1.       |  |  |           |



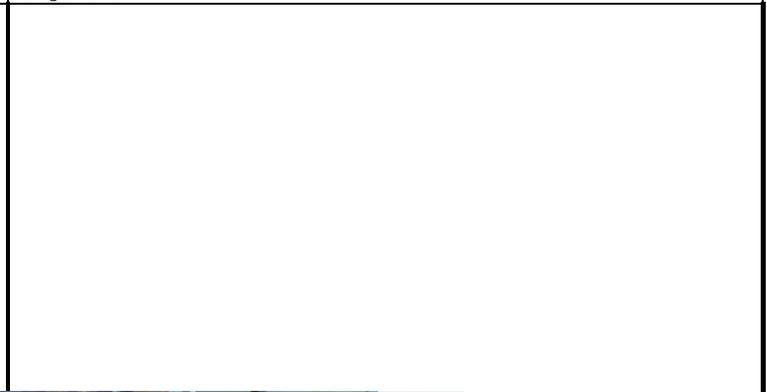
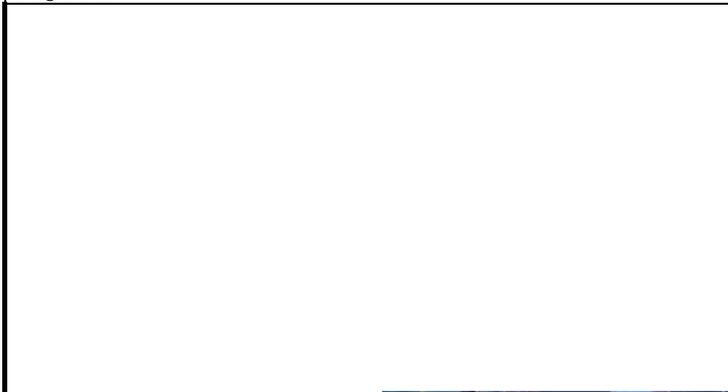
Fotografia 1.

Fotografia 2.



Fotografia 3.

Fotografia 4.



Fotografia 5.

Fotografia 6.