

Programa	Cultura viva del cantón Pedro Moncayo.	
Proyecto	Fortalecimiento de las capacidades intelectuales de los niños y niñas del cantón Pedro Moncayo	
Descripción del proyecto	El Ministerio de Educación, mantiene un convenio de cooperación firmado con el Gobierno Municipal de Pedro Moncayo, entre los compromisos adquiridos por parte del Municipio es cumplir con las sugerencias que el Ministerio de Educación imparte, como realizar trabajos en la Animación y Promoción a la Lectura, por esta razón la Bibliotecaria, debe asistir a las diferentes Unidades Educativas y Jardines de Infantes del Cantón, a fin de que cumpla con este objetivo, así como también realizar Encuentros de Oratoria, Libro Leído, Casa Abierta.	Objetivo:
		Planificar, ejecutar, fomentar y evaluar procesos de fomento educativo en el cantón Pedro Moncayo.
		Gestionar la actualización de los libros de la Biblioteca Municipal.
		Inculcar a que los niños/as y jóvenes acudan a los libros para realizar sus trabajos de investigación y consultas y no se hagan dependientes del INTERNET.
		Promover la cultura de lectura en los niños y niñas del cantón.
		Incentivar la participación de los niños/as en los diferentes Encuentros y hacer reconocimientos por su desempeño y participación.

Seguimiento	HITOS DEL PROYECTO				
	Para avance programático				
		Detalle	Medio de verificación	%	
	1	Atención a lectores, consultores y usuarios de la Biblioteca Municipal y tareas dirigidas a estudiantes.	Estadísticas mensuales	10,00	
	2	Llevar el libro diario de consultores y lectores	Libro diario	5,00	
	3	Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la Biblioteca.	Registros y actas	5,00	
	4	Clasificación de hojas de consulta de lectores y consultores.	Hojas de consulta	5,00	
	5	Custodia de Libros y Bienes de la Biblioteca (trimestral)	Inventario de la biblioteca	5,00	
	6	Administración de Procesos Técnicos en el Sistema de WEY - SINAB (trimestral)	Libros codificados, archivo fotografías	10,00	
	7	Promoción y Animación a la Lectura con los niños/as de las Unidades Educativas del cantón Pedro Moncayo.	Informes, fotografías, Certificados de las Unidades Educativas	10,00	
	8	Coordinación y definición de los cronogramas de intervención de promoción y animación a la Lectura con las direcciones de las Unidades Educativas del cantón	Certificado de Direcciones de la UE	5,00	
	9	Tareas dirigidas a niños y niñas de las unidades educativas de Tabacundo	Registro diario	5,00	
	10	Ingreso, sellado y clasificación de libros por autor, título y materia	Tarjetas bibliográficas	5,00	
	9	Desarrollo del Concurso del libro leído	Informe Archivo fotográfico	10,00	
	10	Desarrollo de la casa abierta de incentivo a la lectura	Archivo fotográfico	10,00	
11	Promoción de trabajos manuales en fechas conmemorativas - Casa Abierta	Archivo fotográfico	5,00		
14	Planificaciones Semanales de Actividades.	Planificaciones semanales	5,00		
15	Informes Técnicos de avance y final de gestión	informes	5,00		
Avance financiero		Codificado			
GAD PM		Inicial	Reforma	Ejecutado	
		0,01	-	-	

Ejecución				
Unidad	Meta	Avance	(X)	Fecha
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Unidad	100	41,67	x	31/05/2019
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Unidad	1			
Unidad	1			
Porcentaje	100			
Porcentaje	100	41,67	x	31/05/2019
Unidad	13	5	x	31/05/2019

Nivel de avance: 17,39 %


Mes	Programático	Financiero
Enero	5,13	-
Febrero	10,27	
Marzo	14,90	
Abril	19,87	
Mayo	24,84	
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		

Resumen narrativo:	Actualizado por:	Fecha:
---------------------------	-------------------------	---------------

Enero, 2019	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 911 personas atendidas. 2. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA" en la Unidad Educativa Ecuador de la parroquia de Tabacundo 3. Llevar el libro diario de lectores y consultores 4. Ingreso y Sellado y clasificación de libros por autor título y material de 225 libros. 5. Clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia 6. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA" con el jardín de Infantes Gabriela Miscral de la parroquia de Tabacundo con 350 niños y niñas. 7. Apoyar en la tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón. 8. Facilitación en la búsqueda de información a los usuarios en la correcta utilización de libros. 9. Registro de fichas bibliográfica por autor, título y materia 10. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca. 	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/01/2019
<p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica</p>			
Febrero, 2019	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 747 personas atendidas, tanto de lectores y consultores. 2. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y HORA DEL CUENTO" en la Unidad Educativa Ecuador de la parroquia de Tabacundo. 3. Se registra la informació en el libro diario de lectores y consultores 4. Ingreso y Sellado y clasificación de libros por autor título y material de 1200 libros. 5. Se realizó la clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia 6. Apoyar en la tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón. 7. Elaboración de tarjetas, bolsillo y fichas bibliográficas para los libros. 8. Registro de fichas bibliográfica por autor, título y materia 9. Facilitación en la búsqueda de información y educar a los usuarios en la correcta utilización de libros. 10. Realizar el inventario mensual de los libros utilizados durante el mes de febrero para el cuidado del manejo y custodia de los mismos 11. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca. 	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	28/02/2019
<p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica</p>			
Marzo, 2019	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 870 personas atendidas, tanto de lectores y consultores. 2. Se realiza la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y HORA DEL CUENTO" en la Unidad Educativa Ecuador de la parroquia de Tabacundo con 502 estudiantes. 3. Se registra la informació en el libro diario de lectores y consultores 4. Ingreso y Sellado y clasificación de libros por autor título y material de 1200 libros. 5. Se realizó la clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia 6. Apoyar en la tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón. 7. Elaboración de tarjetas, bolsillo y fichas bibliográficas para los libros. 8. Facilitación en la búsqueda de información y educar a los usuarios en la correcta utilización de libros. 9. Realizar el inventario mensual de los libros utilizados durante el mes de marzo para el cuidado del manejo y custodia de los mismos 10. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca. 11. Actualización de código de los libros en el sistema de clasificación decimal del Wey. 	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	31/03/2019
<p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica</p>			
Abril, 2019	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 751 personas atendidas entre lectores y consultores. 2. Se culmina la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y HORA DEL CUENTO" en la Unidad Educativa Ecuador de la parroquia de Tabacundo con 721 estudiantes. 3. Se registra la informació en el libro diario de lectores y consultores 4. Ingreso, Sellado y clasificación de libros por autor título y material de 1200 libros. 5. Se realizó la clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia 6. Apoyar en la tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón. 7. Elaboración de tarjetas, bolsillo y fichas bibliográficas para los libros. 8. Facilitación en la búsqueda de información y educar a los usuarios en la correcta utilización de libros. 9. Realizar el inventario mensual de los libros utilizados durante el mes de abril para el cuidado del manejo y custodia de los mismos 10. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca. 11. Actualización de código de los libros en el sistema de clasificación decimal del Wey. 12. Elaboración de estadísticas mensuales del N°. de lectores que asisten a la biblioteca. 13. Evento del día del libro (23 de abril) trabajo de investigación sobre la biografía de escritores Tabacundeños. 14. Diseño de boletines informativos sobre la bibliografía de los libros existentes de la biblioteca municipal. 	Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal	30/04/2019
<p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica</p>			

<p>Mayo, 2019</p>	<p><u>Avances:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a lectores y consultores, que a base de las estadísticas mensuales registran un total de 508 personas atendidas entre lectores y consultores. 2. Se culmina la actividad de "PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA y HORA DEL CUENTO" en la Unidad Educativa Sta. Clara de Asís de la parroquia de Tabacundo con 160 estudiantes. 3. Se registra la información en el libro diario de lectores y consultores 4. Ingreso, Sellado y clasificación de libros por autor título y materia de 300 libros. 5. Se realizó la clasificación de hojas de consulta por autor, título y materia 6. Cambio de área de la biblioteca al infocentro por disposición de la Autoridad Nominadora. 7. Apoyar en la tareas dirigidas a los estudiantes de las distintas unidades educativas del cantón. 8. Se rehace nuevamente la elaboración de tarjetas, bolsillo y fichas bibliográficas para los libros, debido al cambio de casa de la Biblioteca. 9. Facilitación en la búsqueda de información y educar a los usuarios en la correcta utilización de libros. 10. Realizar el inventario mensual de los libros utilizados durante el mes de abril para el cuidado del manejo y custodio de los mismos 11. Mantenimiento de los registros actualizados del movimiento de la biblioteca. 12. Actualización de código de los libros en el sistema de clasificación decimal del Wey. 13. Elaboración de estadísticas mensuales del N°. de lectores que asisten a la biblioteca. 14. Diseño de boletines informativos sobre la bibliografía de los libros existentes de la biblioteca municipal. 15. Socialización del traslado de la Biblioteca al Infocentro en las Unidades Educativas de Tabacundo. 16. Cumplir con el custodio de los libros, materiales y otros bienes propios de la Biblioteca Municipal. 17. Difusión y promoción de la bibliografía de los libros existentes en la biblioteca Municipal. 	<p>Susana Jarrín Bibliotecaria Municipal</p>	<p>31/05/2019</p>
<p><u>Problemas y soluciones implementadas:</u> No aplica</p>			