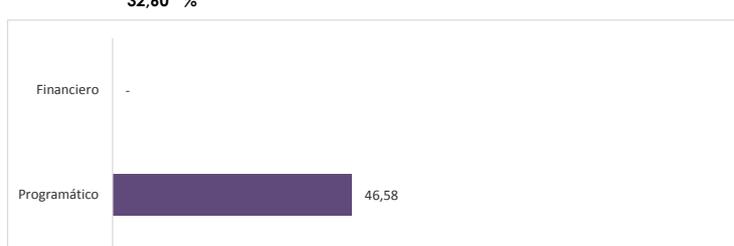


Programa	Democracia participativa y cogestión concertada del Buen Vivir		
Meta del PDOT	Implementa en un 100% el proceso de innovación y fortalecimiento institucional del GAD Municipal de Pedro Moncayo al 2019		
Plan	Plan de gestión de Talento Humano del GAD Municipal de Pedro Moncayo		
Descripción del plan	Es el conjunto de políticas, normas, métodos y procedimientos orientados a validar e impulsar las habilidades, conocimientos, garantías y derechos de las y los servidores públicos con el fin de desarrollar su potencial y promover la eficiencia, eficacia, oportunidades, interculturalidad, igualdad y la no discriminación en el sector público.	Objetivos	
		OE1: Implementar el Plan de gestión de Talento Humano del GAD Municipal de Pedro Moncayo	
		OE2: Fortalecer y desarrollar las destrezas profesionales en los servidores públicos	
		OE3: Fortalecer la imagen institucional de los servidores públicos	
		OE4: Gestionar la contratación de los servicios de impresión y reproducción de documentos e identificaciones de los funcionarios públicos	

Seguimiento	HITOS DEL PROYECTO									
	Para avance programático					Ejecución				
	Detalle		Medio de verificación	Pond. %	Unidad	Meta	Avance	(%)	Fecha logro	
	2	Implementación del Plan de capacitación Municipal	Plan e informes	15,00	Porcentaje	100	91,66	x	31/11/2019	
	3	Contratación del servicio de aplicación de prueba psicométrica a los puestos de los concursos de méritos y oposición	Informe y factura	15,00	Porcentaje	100	-			
	4	Proceso de declaratoria de ganador o desierto del concurso de méritos y oposición.	Actas	5,00	Porcentaje	100	-			
	5	Proceso de selección y contratación del personal	Contratos	10,00	Porcentaje	100	100,00	x	31/11/2019	
	6	Contratación de la confección de vestimenta para servidores publicos regimen LOSEP	Informe y factura	10,00	Porcentaje	100	25,00	x	31/11/2019	
	7	Entrega de la vestimenta a funcionarios publicos de regimen LOSEP del GAD MPM	Registros de entrega	8,00	Porcentaje	100	25,00	x	31/11/2019	
	8	Proceso de contratación de la impresión y reproducción de documentos e identificaciones de los funcionarios publicos	Informe y factura	10,00	Porcentaje	100	50	x	31/11/2019	
	9	Evaluación de riesgos sicosociales a los servidores públicos municipales aplicado	Informe y factura	10,00	Porcentaje	100				
	10	Generación de roles de pago de los empleados y trabajadores del GAD MPM generados y entregados al personal	Informe y factura	11,00	Porcentaje	12	9	x	31/11/2019	
11	Informes Técnicos de avance y final de gestión	informes	6,00	Unidad	13	11	x	31/11/2019		
Avance financiero				Codificado						
				Inicial		Reforma		Ejecutado		
GAD PM				\$	42.000,00	\$	-	\$	-	

Nivel de avance: 32,60 %																																								
 <p>Financiero: - Programático: 46,58</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Programático</th> <th>Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td style="text-align: center;">11,84</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td style="text-align: center;">10,26</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td style="text-align: center;">13,26</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Abril</td><td style="text-align: center;">16,90</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td style="text-align: center;">18,28</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Junio</td><td style="text-align: center;">19,65</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Julio</td><td style="text-align: center;">21,11</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td style="text-align: center;">20,57</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td style="text-align: center;">22,40</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td style="text-align: center;">22,87</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td style="text-align: center;">46,58</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Mes	Programático	Financiero	Enero	11,84	-	Febrero	10,26	-	Marzo	13,26	-	Abril	16,90	-	Mayo	18,28	-	Junio	19,65	-	Julio	21,11	-	Agosto	20,57	-	Septiembre	22,40	-	Octubre	22,87	-	Noviembre	46,58	-	Diciembre		
Mes	Programático	Financiero																																						
Enero	11,84	-																																						
Febrero	10,26	-																																						
Marzo	13,26	-																																						
Abril	16,90	-																																						
Mayo	18,28	-																																						
Junio	19,65	-																																						
Julio	21,11	-																																						
Agosto	20,57	-																																						
Septiembre	22,40	-																																						
Octubre	22,87	-																																						
Noviembre	46,58	-																																						
Diciembre																																								

Resumen narrativo:		Actualizado por:	Fecha:
Enero, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes enero 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	31/01/2019
Problemas y soluciones implemetadas: No aplica			
febrero, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes febrero 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	28/02/2019
Problemas y soluciones implemetadas: No aplica			

Marzo, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes marzo 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	31/03/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Abril, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes abril 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	30/04/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Mayo, 2019:	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes mayo 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	31/05/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Junio, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes junio 2019	Lcda. Maira Murillo Analista de Talento Humano	30/06/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Julio, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes julio 2019	Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano	31/07/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Agosto, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes agosto 2019	Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano	31/08/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Septiembre, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes agosto 2019	Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano	30/09/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			
Octubre, 2019	Avances: 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informe favorable para la contratación del personal requerido 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes octubre del 2019 7). Inicio de contratación de Poliza de Vida para los Trabajadores 8). Inicio de Contratación de Uniformes para Servidores Públicos de regimen LOSEP y Código de Trabajo	Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano	31/10/2019
<u>Problemas y soluciones implemetadas:</u> No aplica			

<p>Noviembre, 2019</p>	<p>Avances:</p> <p>Unidad de Talento Humano</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Selección de personal 2). Gestión de la certificación presupuestaria 3). Informes de contratación de personal y contratos de trabajo 4). Legalización del personal contratado 5). Archivo de documentación expedientes personales 6). Consolidación información y elaboración de roles de pago mes noviembre del 2019 7). Ejecución del proceso de contratación de Poliza de Vida para los Trabajadores 8). Ejecución del proceso de contratación de Uniformes para Servidores Públicos de régimen LOSEP y Código de Trabajo 9). Planificación de Talento Humano <p>Fortalecimiento Institucional</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Plan anual de vacaciones 2). Procedimiento de formación, capacitación y toma de conciencia 3). Procedimiento de selección de personal 4). Procesos de contratación de personal 5). Plan anual de Capacitación 6). Procedimiento de realización de liquidaciones de personal <p>Seguridad y Salud Ocupacional</p> <p>1). El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional se encuentra implementado y actualizado pero para lograr que este Sistema sea sustentable y eficaz se requiere del compromiso y participación activa a todos los niveles jerárquicos; en base a la nueva estructura del orgánico funcional se ha actualizado la Matriz IPER. Se cuenta con el Reglamento vigente hasta diciembre del presente año, y los Procedimientos: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos; Competencia, formación y toma de conciencia; Inspecciones y controles; Investigación de Accidentes e Incidentes; Trabajo en Altura; El Órgano Paritario ha sido notificado a todos sus miembros en el mes de agosto sin embargo no se ha realizado la capacitación requerida para sus miembros y por tanto el cronograma de inspecciones presenta retrasos, igualmente el MDT no ha sabido dar respuesta al inconveniente para registrar a la miembro suplente Liliana Chalán para emitir el Acta de Conformación y la correspondiente Certificación en el Sistema SUT. Los ART fueron actualizados y están sujetos a una nueva actualización en el transcurso del mes de septiembre, sus visitas cambian en algunas fechas el cronograma.</p>	<p>Elizabeth Martínez Mejía Directora de Talento Humano</p>	<p>30/11/2019</p>
	<p>Problemas y soluciones implemetadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Existen dificultades en la implementación del SGSSO por lo que se insiste en la importancia del compromiso y la participación activa a todos los niveles jerárquicos para lograr la sostenibilidad y eficacia. 2. Existen dificultades en la implementación de las medidas de contros y recomendaciones técnicas de Seguridad Ocupacional, por lo cual se insiste en mejorar el sistema de comunicación de riesgos y condiciones subestándares para seguimiento y establecimiento de responsabilidades y plazos de ejecución. 3. Existe deficiencias en la planificación de actividades y diseño de proyectos por lo cual se insiste en la importancia de recoger todos los criterios técnicos aplicables e instaurar los diálogos periódicos con los trabajadores para tener directrices claras, evitar retrasos y gestionar los recursos necesarios para la actividad. 		