



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>Programa</b>                 | Programa de Atención Integral a Grupos Prioritarios y Personas en Situación de Riesgo Durante el Ciclo de Vida en el Cantón Pedro Moncayo.   |  |
| <b>Proyecto</b>                 | MISION SOLIDARIA NUESTRA SEÑORA DE NATIVIDAD "Centro Integral de Rehabilitación"   |  |
| <b>Descripción del proyecto</b> | <p>El GAD Municipal de Pedro Moncayo, pretendiendo cubrir la necesidad de los grupos vulnerables del cantón de una atención eficaz y de calidad que permita la restitución de los servicios y la dignificación de la personas como sujetos de derechos ha creado la Sub unidad Misión Solidaria Nuestra Señora de Natividad del departamento de Gestión Social e Inclusiva. Con la finalidad de aportar al fortalecimiento del Plan Nacional del Buen Vivir, la Misión Nuestra Señora de Natividad, presta servicios de calidad y calidez a través del Centro Integrado de Terapias, el mismo que cuenta con las especialidades de Terapia Física, Terapia de Lenguaje, Estimulación Temprana y Traumatología.</p> | <p><b>Objetivo:</b></p> <p>"Mejorar las capacidades y potencialidades humanas de la población en condición de vulnerabilidad del Cantón Pedro Moncayo, garantizando el acceso a servicios sociales ofertados por la Misión Nuestra Señora de Natividad".</p> |

|                    |   |                                       |            |                   |             |
|--------------------|---|---------------------------------------|------------|-------------------|-------------|
| <b>Seguimiento</b> | <b>HITOS DEL PROYECTO</b>   |                                       |            |                   |             |
|                    | <b>Para avance programático</b>   |                                       |            | <b>Ejecución</b>  |             |
|                    | <b>Detalle</b>  | <b>Medio de verificación</b>          | <b>%</b>   | <b>Unidad</b>     | <b>Meta</b> |
|                    | 1. Atención de calidad y calidez en rehabilitación integral a la población en general.  | Partes diarios                        | 75.00      | usuarios          | 11000       |
|                    | 2. Se realizará el mantenimiento semestral de la piscina de hidrorrehabilitación Nuestra Señora de Natividad                                    | Informes, contratos, facturas.        | 10.00      | Procesos          | 2           |
|                    | 3. Se adquirirá insumos fisioterapéuticos, materiales lúdicos y silla de bebe, para la atención diaria en el Centro de Rehabilitación Integral. | Acta entrega, facturas, informes, TDR | 5.00       | Insumos           | 1           |
|                    | 4. Se realizará un mantenimiento preventivo a los equipos de fisioterapia del Centro de Rehabilitación Integral.                                | Informes, TDR's, contratos, facturas  | 10.00      | Equipos           | 2           |
|                    | <b>Avance financiero</b>  |                                       |            | <b>Codificado</b> |             |
|                    | GAD PM  | Inicial                               | 104,670.46 | Reforma           | Ejecutado   |
|                    |   |                                       |            |                   | 12,312.96   |

| <b>Nivel de avance: 8.51%</b> |              | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Programático</th> <th>Financiero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>6.89</td> <td>5.35</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>6.38</td> <td>7.99</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>7.12</td> <td>11.76</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Octubre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Noviembre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Mes | Programático | Financiero | Enero | 6.89 | 5.35 | Febrero | 6.38 | 7.99 | Marzo | 7.12 | 11.76 | Abril |  |  | Mayo |  |  | Junio |  |  | Julio |  |  | Agosto |  |  | Septiembre |  |  | Octubre |  |  | Noviembre |  |  | Diciembre |  |  |
|-------------------------------|--------------|---|-----|--------------|------------|-------|------|------|---------|------|------|-------|------|-------|-------|--|--|------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|--------|--|--|------------|--|--|---------|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|
| Mes                           | Programático | Financiero  |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Enero                         | 6.89         | 5.35  |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Febrero                       | 6.38         | 7.99  |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Marzo                         | 7.12         | 11.76   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Abril                         |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Mayo                          |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Junio                         |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Julio                         |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Agosto                        |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Septiembre                    |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Octubre                       |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Noviembre                     |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |
| Diciembre                     |              |   |     |              |            |       |      |      |         |      |      |       |      |       |       |  |  |      |  |  |       |  |  |       |  |  |        |  |  |            |  |  |         |  |  |           |  |  |           |  |  |

|  |                         |               |
|--|-------------------------|---------------|
| <b>Resumen narrativo:</b>  | <b>Actualizado por:</b> | <b>Fecha:</b> |
| <p>Enero, 2017: <u>Avances:</u><br/>Se realizó atenciones a personas que acuden al servicio de rehabilitación, traumatología, terapia de lenguaje.</p> <p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u><br/>Conseguir los permisos de funcionamiento por nuevas disposiciones / Gestionar con los diferentes departamentos del GAD Municipal para realizar las adecuaciones en la infraestructura, necesarias para obtener los permisos de funcionamiento.</p>   | Lcda. Pamela Montalvo   | 01/02/2017    |
| <p>Febrero, 2017: <u>Avances:</u><br/>Se realizó atenciones a personas que acuden al servicio de rehabilitación, traumatología, terapia de lenguaje.</p> <p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u><br/>Conseguir los permisos de funcionamiento por nuevas disposiciones / Gestionar con los diferentes departamentos del GAD Municipal para realizar las adecuaciones en la infraestructura, necesarias para obtener los permisos de funcionamiento.</p> | Lcda. Pamela Montalvo   | 03/03/2017    |
| <p>Marzo, 2017: <u>Avances:</u><br/>Se realizó atenciones a personas que acuden al servicio de rehabilitación, traumatología, terapia de lenguaje.</p> <p><u>Problemas y soluciones implemetadas:</u><br/>Conseguir los permisos de funcionamiento por nuevas disposiciones / Gestionar con los diferentes departamentos del GAD Municipal para realizar las adecuaciones en la infraestructura, necesarias para obtener los permisos de funcionamiento.</p>   | Lcda. Pamela Montalvo   | 31/03/2017    |