



INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

1. RESUMEN

En este informe se detalla las actividades que se han realizado en este mes de Diciembre dentro del Catastro Rural, donde se detalla la funciones y los resultados que se obtuvo.

La actualización catastral consiste en un conjunto de operaciones destinadas a renovar los datos del levantamiento catastral, mediante la revisión de los elementos físicos y jurídicos del catastro y la eliminación de las disparidades originadas por cambios físicos, variaciones de uso, obras públicas, etc.

La actualización es un procedimiento a través del cual se llevan a cabo y registran todos los cambios habidos en relación a los aspectos físicos y legales de un predio sea rural, a diferencia del mantenimiento, la actualización se lleva a cabo cada cierto período de tiempo.

2. ANTECEDENTES

- **Firma del Contrato:** 9 de abril del 2010
- **Firma del Convenio Modificatorio:** 21 de junio del 2013
- **Aporte Municipio:** USD \$ 168.662.61 (ciento sesenta y ocho mil seiscientos sesenta y dos con 61/100 dólares de los Estados Unidos de América).
- **Recursos Transferidos:** USD \$67.485.04 (sesenta y siete mil cuatrocientos ochenta y cinco con 04/100 dólares de los Estados Unidos de América, correspondiente al 40%, transferencia realizada el 13 de noviembre del 2014.
- **Aporte SIGTIERRAS:** USD \$ 674.650,42 (Seiscientos setenta y cuatro mil seiscientos cincuenta con 42/100 dólares de los Estados Unidos de América.
- **Números de Predios catastrales:** 12.783
- **Fecha inicio de Levantamiento:** 1 de Julio del 2013

3. METODOLOGÍA

A través de este seguimiento del proyecto de Actualización Catastral Rural se ha cumplido con los objetivos que se ha planteado inicialmente en el Mes de Diciembre mediante la adecuada atención a los clientes de acuerdo a los requerimientos de cada uno de ellos con los documentos habilitantes requeridos para cada caso en particular.

Se actualizó la base de datos mediante los trámites pertinentes que han ingresado en este mes de tal forma que se recopiló la información correcta de cada uno de los propietarios que se registraron.

4. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESULTADOS ESPERADOS

El reporte de actividades del personal técnico de la Zona Rural del Departamento de Avalúos y Catastros, se resumen en las siguientes tablas, **tomando en cuenta que estos datos son hasta el día viernes 30 de Diciembre** donde se registran:

- 394 actualizaciones al sistema SINAT.
- 4 atenciones en inspecciones técnicas a las diferentes parroquias del Cantón, 3 impresiones de fotos y fichas catastrales y 29 ventas de puntos de alineación.
- 213 registros de turnos en atención al público.

Dándonos un total de 678 atenciones a los usuarios beneficiados.

Sumando a estos 39 trámites por Cabidas y Linderos Rurales y 4 trámites por Excedentes



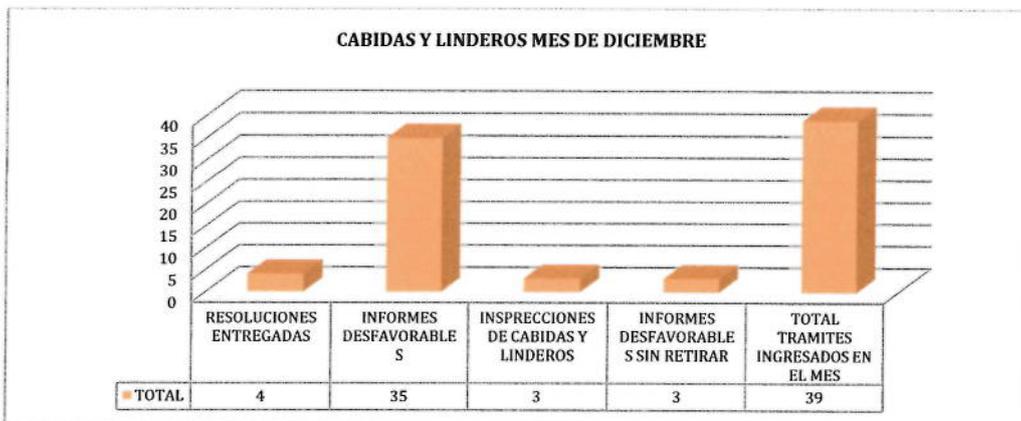
Tabla 1: CUADRO RESUMEN DE TRÁMITES MUNICIPALES DICIEMBRE

TRAMITES	ANDREA	ANIBAL	MARIA FERNANDA	TOTAL ACTUALIZACIONES POR TRAMITE REALIZADO
TRANSFERENCIA DE DOMINIO	14	12	32	58
RECTIFICACION DATOS	23	59	32	114
INACTIVACION DE CLAVE				0
EMISION DE TITULO		4	1	5
CREAR EDITAR POLIGONO				0
REAVALUO		26	1	27
DIVIDIR PREDIOS	4	24	2	30
PROPIEDAD HORIZONTAL				0
INTEGRAR PREDIOS		3	2	5
MODIFICACION DE LIMITES	6	25		31
CERTIFICADOS DE AVALUOS		42	20	62
INSPECCION	3	1		4
FOTOS	1	2		3
PUNTOS	23		6	29
FICHAS	1		3	4
BAJAS DE TITULOS		4		4
TRAMITES ESPECIALES	7			7
TRAMITES ADICIONALES				0
TOTAL TRAMITES REALIZADOS	82	202	99	394
TURNOS DIARIOS REGISTRADOS	40	53	120	213

TOTAL ATENCIONES AL USUARIO	678
------------------------------------	------------

FUENTE: Registros del Dpto. de Avalúos y Catastros Rural

Figura 2: SOLICITUDES INGRESADAS DE CABIDAS Y LINDEROS



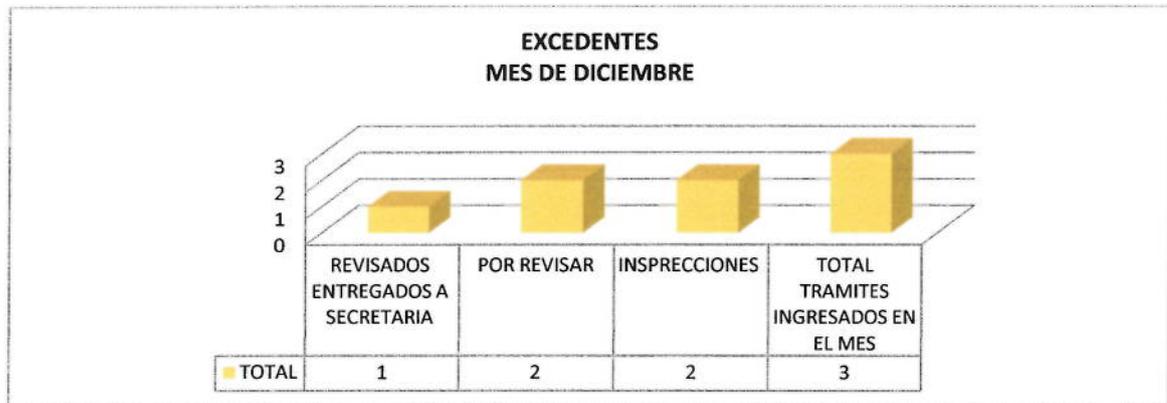
FUENTE: Registros del Dpto. de Avalúos y Catastros Rural

7.



En este gráfico se detalla en número de trámites que ingresan en el mes, solo en la Zona Rural, tomando en cuenta que en los informes desfavorables hay incidencia de observaciones en los planos presentados y la documentación requerida, no presentan completos y reingresan sin corregir las observaciones.

Figura 3: TRAMITES INGRESADOS DE EXCEDENTES



FUENTE: Registros del Dpto. de Avalúos y Catastros Rural

6. NIVEL DE EJECUCION FINANCIERA

A la fecha el GADMPM ha transferido los siguientes recursos:

Fecha	Monto	% Pagos
2014/11/13	USD \$ 67.485,04	40%

Los porcentajes se han calculado en función al total del aporte del GADMPM establecido en el Convenio suscrito entre la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT y GADMPM.

7. CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

Las principales conclusiones a las que se ha llegado son:

- ✓ Se lleva a cabo una actualización de la base de datos de la información, mediante los requerimientos de los usuarios que se registran en este mes y mejorando la información para un correcto uso del sistema y su base de datos.
- ✓ Se realizaron 394 actualizaciones al sistema SINAT.
- ✓ 4 atenciones en inspecciones técnicas a las diferentes parroquias del Cantón, 3 impresiones de fotos y fichas catastrales y 29 ventas de puntos de alineación.
- ✓ 213 registros de turnos en atención al público.
- ✓ Todos los trámites para la actualización Catastral que se realizaron en este mes fueron favorables de tal forma que los aspectos físicos, jurídicos y económicos de la información se conservó y se actualizó con los documentos habilitantes respectivos a cada trámite, teniendo un total de 678 usuarios beneficiados.
- ✓ Llevando así una correcta actualización y manipulación de la base de datos del sistema SINAT.

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda seguir actualizando la información catastral para mejorar la manipulación de la información, ayudando así a los usuarios y sus requerimientos de tal forma que satisfaga sus necesidades y se actualice constantemente el catastro.

Atentamente


Dr. Rodrigo Rinango
DIRECTOR DE AVALÚOS Y CATASTROS
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO




Srta. Andrea Varela
TÉCNICO DE AVALÚOS Y CATASTROS
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO